**« ВЕСТНИК**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.»**

**От 10.02.2017 г № 4(182)**

**Тираж:19 экз.**

**Редактор: Подрядчикова Т.С.**

**Адрес: ул. Центральная, д.38, с. Бергуль,**

**Северный район, Новосибирская область.**

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.02.2017 с. Бергуль № 2

Об утверждении плана мероприятий по профилактике экстремизма на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017 год

В целях реализации вопросов местного значения по профилактике экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления экстремизма, администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике экстремизма на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017 год (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета», и разместить на официальном сайте Северного района Новосибирской области в разделе « Поселение».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста администрации 2-го разряда Кондратьеву Г.В.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области И.А.Трофимов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Бергульского сельсовета

от 06.02.2017 № 2

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике экстремизма на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Проведение пропагандистской работы в учреждениях образования, культуры с целью разъяснения сущности экстремизма, его истоков и последствий | Руководители учреждений. | ежемесячно |
| 2 | Уточнение перечня заброшенных домов. расположенных на территории Бергульского сельсовета. Своевременно информирование правоохранительных органов о фактах нахождения (проживания) на указанных объектах подозрительных лиц, предметов и вещей. | администрация Бергульского сельсовета | Регулярно |
| 3 | Привлечение депутатов к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений | администрация Бергульского сельсовета | Регулярно |
| 4 | Проведение работы по предотвращению возникновения и распространения экстремизма, в том числе на религиозной основе, предупреждению и пересечению экстремистской деятельности в ходе проведения шествий, пикетирования и иных акций с массовым участием граждан | Глава администрации, директор клуба | ежеквартально |
| 5 | Проведение профилактической работы с населением при подворных обходах, на собраниях по месту жительства | администрация Бергульского сельсовета | в течении года |
| 6 | Организация работы по привлечению граждан к содействию на добровольной основе правоохранительным органам в охране общественного порядка | администрация Бергульского сельсовета | в течении года |
| 7 | Проведения мероприятий по изучению культуры, традиций и обычаев разных народов | СДК | в течение года |
| 8 | Распространение памяток по профилактике экстремизма | администрация Бергульского сельсовета | ежеквартально |

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2017 с. Бергуль № 3

О Порядке принятия главным администратором

доходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок принятия главным администратором доходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, согласно приложению № 1к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму отчета о расходах местного бюджета района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, полученные из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 17.04.2015 № 48 «Об утверждении Порядка взыскания в доход местного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и возврата местному бюджету района иных межбюджетных трансфертов при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда Подрядчикову Т.С.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области И.А.Трофимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

от 06.02.2017 № 3

**ПОРЯДОК**

**принятия главным администратором доходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия главным администратором доходов местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирскойобласти(далее – местный бюджетпоселения) решения о наличии (об отсутствии) потребностив не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее соответственно – решение о наличии (об отсутствии) потребности, неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов).

2. Решение о наличии потребности принимается главным администратором доходов местного бюджета поселения, за которым закреплены источники доходов местного бюджета поселения по возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов (далее – главный администратор), в случае подтверждения наличия потребности в указанных остатках межбюджетных трансфертов администрацией Северного района Новосибирской области, за которой муниципальным правовым актом закреплены источники доходов местного бюджета поселения по возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов (далее – администрация района).

Решение об отсутствии потребности принимается главным администратором в случае не подтверждения администрацией района наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

3. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов,администрация района не позднее пяти рабочих дней со дня возврата в доход местного бюджета поселения соответствующих неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов направляют главному администратору следующие документы:

1) подписанные Главой Северного района Новосибирской области мотивированное обоснование наличия потребности в неиспользованном остатке межбюджетного трансферта, включающие указания на цель использования остатка межбюджетного трансферта, соответствующую целям предоставления соответствующего межбюджетного трансферта (далее – мотивированное обоснование), оформленное для каждого межбюджетного трансферта отдельно;

2) заявку на возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов (код формы по КФД 0531803);

3) отчет о расходах местного бюджетарайона, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие межбюджетные трансферты по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, являющихся источником финансового обеспечения расходов местного бюджета района, осуществляющих в целях исполнения обязательств, возникших из муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, совместно с указанными в пункте 3 настоящего Порядка документами администрация района направляет заверенные копии следующих документов:

муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), в том числе заключенных посредством составления счета, подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующих межбюджетных трансфертов (далее – муниципальные контракты (договоры);

актов (иных документов), подтверждающих исполнение контрагентом по соответствующему муниципальному контракту (договору) обязательств   
по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

актов сверки взаимных расчетов сторон по соответствующемумуниципальному контракту (договору);

первичных расчетных (платежных) документов, подтверждающих осуществление кассовых расходов местного бюджета района, источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующих межбюджетных трансфертов.

В случае представления администрацией района заверенных копий муниципальных контрактов (договоров) в отсутствие одного или нескольких документов, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, дополнительно ими также представляется подписанное главой района и согласованное контрагентом по соответствующему муниципальному контракту (договору) уведомление о том, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по указанному муниципальному контракту (договору) по состоянию на текущую дату не осуществлялисьи (или) не оплачивались муниципальным заказчиком.

5. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, являющихся источником финансового обеспечения расходов местного бюджета района на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии юридическим лицам) совместно с указанными в пункте 3 настоящего Порядка документами района направляют заверенные копии следующих документов:

1) муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление соответствующих субсидий юридическим лицам;

2) договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджетарайона субсидий юридическим лицам.

6. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, являющихся источником финансового обеспечения расходов местного бюджетарайона, осуществляемых в рамках оплаты труда работников, взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, иных выплат работникам, предоставления социальных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан, выплат в рамках исполнения публичных и публичных нормативных обязательств, администрациярайона направляет документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в установленные данным пунктом сроки.

7. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных местному бюджету района за счет бюджетных ассигнований местного бюджетапоселения, утвержденных в декабре отчетного финансового года, при условии отсутствия указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка документов, подтверждающих принятие бюджетных обязательств (обязательств), администрация района направляет документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в установленные данным пунктом сроки.

8. Главный администратор в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, направленных администрацией района, осуществляет их проверку и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в виде документа с оформленным реквизитом «гриф утверждения», подписанным руководителем главного администратора.

9. Решение об отсутствии потребности по результатам предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка проверки принимается главным администратором в случае выявления любого из следующих нарушений:

1) несвоевременное представление документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов;

3) несоответствие указанных в мотивированном обосновании целей использования остатка межбюджетных трансфертов целям предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов;

4) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

5) достижение в отчетном финансовом году целей, на реализацию которых предоставлялись соответствующие межбюджетные трансферты.

10. О принятом решении об отсутствии потребности главный администратор в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет администрацию района в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для его принятия.

11. Администрация района вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления главного администратора о принятии решения об отсутствии потребности, но не позднее чем за семь рабочих дней до конца срока, установленного абзацем третьим пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, повторно направляет главному администратору документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об отсутствии потребности.

В отношении повторно направленных главному администратору документов осуществляется проверка и принимается решение, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае отсутствия замечаний по результатам предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка проверки, главный администратор принимает решение о наличии потребности.

13. Главный администратор оформляет в двух экземплярах уведомление по расчетам между бюджетами(код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=C29C2ACE7BEA648896F1EAFF629BB47B0A84171F68B510A2293AE9AAB1C3Y9I)0504817) на перечисление в местный бюджет района из местного бюджетапоселения соответствующей суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов. Один экземпляр уведомления по расчетам между бюджетами направляется в администрацию района, второй – в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к постановлению администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области  от 06.02.2017 № 3 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отчёт о расходах местного бюджета** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование администрации Северного района Новосибирской области) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **источником финансового обеспечения которых являются** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование межбюджетного трансферта) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Единица измерения: рубли | | |  |  |  |
| № п/п | Наименование межбюджетных трансфертов | Утверждено решением Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на \_\_\_\_\_\_ год | Остаток межбюджетных трансфертов на 01.01.\_\_\_\_\_ года | Возврат неиспользованных целевых средств (остаток на 01.01.\_\_\_\_) | Выделено межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения | | Кассовый расход | | |  |  |  | Остаток средств на счетах на конец отчётного периода(гр.4+ гр.5+гр.6- гр.8) | Причины наличия остатков средств на счетах на конец отчётного периода |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего с начала года | в т.ч. в отчётном месяце | всего с начала года направлено на: | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего с начала года | в т.ч. в отчётном месяце | | | выплату заработной платы с начислениями | на выплату пособий по социальной помощи населению | увеличение стоимости материальных запасов | другие расходы | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2017 с. Бергуль № 4

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области субсидиина возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнениемработ, оказанием услуг

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 разряда Подрядчикову Т.С.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области И.А.Трофимов

Приложение № 1 к Перечню

документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области Получателю)*

утвержденным постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (нормативным правовым актом от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г.

№ \_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма прописью)*

рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=CD5C6C0EF7681FEB48F1E26B69E6197A25480F055D7925357363234DEECD3F1A17094A9BB38C87E8BAb1P) \_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1

к Типовой форме Соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской областисубсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

от №

Приложение №\_\_ к соглашению

№\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для получения Субсидии[[1]](#footnote-2)

. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню документов.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[[2]](#footnote-3);

6. Иные документы по решению Администрации[[3]](#footnote-4):

6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 2

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

**С П Р А В К А**

**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,**

**предоставленным из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | Нормативный правовой акт Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и Получателем на предоставление из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность, | | дата | номер | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность, | |
| всего | в том числе, просроченная | всего | в том числе, просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 |
| к Типовой форме Соглашения (договора) о предоставлении  из местного бюджета Северного района Новосибирской области  субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов)  в связи с производством (реализацией) товаров,  выполнением работ, оказанием услуг,  утвержденной постановлением администрации Бергульского  сельсовета Северного района Новосибирской области  от №  Приложение № \_\_\_\_  к соглашению  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | |

ПОКАЗАТЕЛИРЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия[[4]](#footnote-5)) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 |
| |  | | --- | | к Типовой форме Соглашения (договора) о предоставлении  из местного бюджета Северного района Новосибирской области  субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов)  в связи с производством (реализацией) товаров,  выполнением работ, оказанием услуг,  утвержденной постановлением администрации Бергульского  сельсовета Северного района Новосибирской области  от №  Приложение № \_\_\_\_  к соглашению  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[5]](#footnote-6) | Наименование  проекта (мероприятия[[6]](#footnote-7)) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение  показателя[[7]](#footnote-8) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 |
| |  | | --- | | к Типовой форме Соглашения (договора) о предоставлении  из местного бюджета Северного района Новосибирской области  субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов)  в связи с производством (реализацией) товаров,  выполнением работ, оказанием услуг,  утвержденной постановлением администрации Бергульского  сельсовета Северного района Новосибирской области  от №  Приложение № \_\_\_\_  к соглашению  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[8]](#footnote-9) | Наименование  проекта  (мероприятия[[9]](#footnote-10)) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя  результативности  (иного показателя)[[10]](#footnote-11) | Достигнутое значение показателя  результативности  (иного показателя)[[11]](#footnote-12) | Объем Субсидии,  (тыс.руб.) | | Корректирующие коэффициенты[[12]](#footnote-13) | | Размер штрафных санкций  (тыс.руб.)  (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

1. Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-2)
2. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. [↑](#footnote-ref-3)
3. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы. [↑](#footnote-ref-4)
4. Заполняется по решению Администрации в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-5)
5. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению. [↑](#footnote-ref-6)
6. Заполняется по решению Администрациив случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-7)
7. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению. [↑](#footnote-ref-8)
8. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению. [↑](#footnote-ref-9)
9. Заполняется по решению Администрациив случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-10)
10. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению. [↑](#footnote-ref-11)
11. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-12)
12. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-13)