**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.08.2021 с. Бергуль № 76

Об организации и проведении инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 20 главы V Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», подпунктом «а» пункта 4 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485,

1.Организовать проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее- инструктаж по действиям в ЧС) с муниципальными служащими (работниками) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также с лицами, командированными в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (администрация Бергульского сельсовета) на срок более 30 календарных дней.

2.Проводить инструктаж по действиям в ЧС с:

вновь принятыми с муниципальными служащими (работниками) администрации Бергульского сельсовета , независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства - в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета ;

муниципальными служащими (работниками) администрации Бергульского сельсовета – ежегодно, не реже одного раза в год;

лицами, командированными в администрацию Бергульского сельсовета - в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического пребывания в администрацию Бергульского сельсовета командированного лица.

3. Ответственным за проведение инструктажа по действиям в ЧС назначить главу Бергульского сельсовета Трофимова И.А.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1.Порядок реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4.2.Программу инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4.2.Форму журнала учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Бергульского сельсовета

 Северного района

 Новосибирской области

 от 11.08.2021 № 76

Порядок

реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

 в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1.Инструктаж муниципальных служащих (работников)администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее - инструктаж по ЧС) проводится в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2.Инструктаж по ЧС - это форма подготовки муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (природного и техногенного характера(далее - ЧС), с учетом особенностей деятельности и месторасположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.3.Инструктаж по ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области проводится с целью доведения до муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

прав и обязанностей муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в области защиты от ЧС;

возможных опасностей, возникающих при ЧС;

основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС;

способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС;

информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС.

1.4.Инструктаж по ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.5.Инструктаж по ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области) муниципального служащего (работника) (командированного лица), далее ежегодно.

1.6. Информация о трудоустройстве новых муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области или прибытия в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение инструктажа по ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района новосибирской области, кадровым органом администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области) муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (командированного лица).

1. Организация и проведение инструктажа по ЧС

2.1. В целях проведения с муниципальными служащими (работниками) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области инструктажа по ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области назначается ответственное лицо, разрабатывается и утверждается программа проведения инструктажа по ЧС, а также форма журнала учета его прохождения.

2.2.Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, назначается распоряжением Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области из числа работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от ЧС, руководителей занятий по ЧС, либо осуществляется инструктаж непосредственно Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при условии прохождения им соответствующей подготовки.

2.3.Программа проведения инструктажа по ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и журнал учета прохождения инструктажа по ЧС разрабатываются на основании соответственно Примерной программы инструктажа по ЧС ([раздел 4](#P90) настоящего Порядка) и Типовой формы журнала учета проведения инструктажа по ЧС ([приложение](#P176) к настоящему Порядку), а также утверждаются у Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.4.При разработке программы инструктажа по ЧС рекомендуется учитывать:

особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) организации;

положения плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по защите от ЧС.

2.5.Количество часов, отводимое на проведение инструктажа по ЧС, определяется программой инструктажа по ЧС, утвержденной в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.6.В журнал учета проведения инструктажа по ЧС, зарегистрированный в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, рекомендуется вносить запись о факте прохождения муниципальным служащим (работником) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области инструктажа по ЧС, содержащую:

дату проведения инструктажа;

ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;

отметку о проверке усвоения информационного материала.

2.7.В случае наличия в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области филиалов и представительств, удаленно расположенных от головного офиса, в целях проведения инструктажа по ЧС предлагается в каждом филиале и представительстве администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области назначать в установленном порядке лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, производить регистрацию и ведение журнала учета проведения инструктажа по ЧС, либо организовать проведение инструктажа по ЧС в дистанционной форме.

2.8.При проведении инструктаж по ЧС в дистанционной форме предлагается:

использовать аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени, с возможностью дистанционного ведения электронного журнала учета прохождения инструктажа по ЧС, либо обеспечить оформление акта, содержащего запись о факте прохождения муниципальным служащим (работником) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области инструктажа по ЧС с последующим направлением данного акта в головной офис администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в течение 20 календарных дней с даты проведения инструктажа;

распоряжением Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области утвердить порядок проведения инструктажа по ЧС для удаленных филиалов и представительств администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, содержащий следующие сведения:

ФИО, должность лица, ответственного за проведение инструктажа по ЧС работников удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области<1>;

--------------------------------

<1> В случае постоянного пребывания лица, ответственного за проведение инструктажа по ЧС работников удаленного филиала или представительства, вне данного филиала или представительства, необходимо дополнительное назначение ответственного лица без предъявления требований к специальной подготовке в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, в обязанности которого входит практическая демонстрация и сопровождение инструктируемых по маршрутам эвакуации из здания, мест расположения средств индивидуальной защиты и инженерных сооружений ГО.

программу проведения инструктажа по ЧС муниципальных служащих (работников) удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

журнал учета прохождения инструктажа по ЧС муниципальных служащих (работников) удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

данные об аппаратно-программных средствах, применяемых для проведения инструктажа по ЧС муниципальных служащих (работников) удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1. Планируемые результаты прохождения инструктажа по ЧС

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области инструктируемый должен:

а) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области), виды ЧС, характерные для территории расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;

принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области);

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа по ЧС, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка "ЗАЧЕТ", в противном случае - отметка "НЕЗАЧЕТ".

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку "НЕЗАЧЕТ" в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

4. Примерная программа инструктажа по ЧС

4.1. Тематический план инструктажа по ЧС:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Примерный перечень учебных вопросов | Время [<\*>](#P126) на отработку (минут) |
| [1](#P129). | Возможные действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | 5 - 15 |
| [2](#P132). | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опасности, присущие этим ЧС | 5 - 20 |
| [3](#P135). | Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | 5 - 20 |
| [4](#P137). | Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС | 2 - 10 |
| [5](#P141). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС | 2 - 10 |
| [6](#P146). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 6 - 30 |
| [7](#P151). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) | 6 - 30 |
| [8](#P156). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты) | 6 - 30 |
| [9](#P162). | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2 - 15 |

--------------------------------

<\*> Рекомендуемая продолжительность программы инструктажа по ЧС.

4.2. Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС:

Вопрос 1. Возможные действия муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого муниципального служащего (работника) и правил, установленных в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, возможные действия муниципального служащего (работника), которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов оповещения.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области или на территории Северного района , в которых предусмотрено укрытие муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение

к п. 2.3 Порядка

|  |
| --- |
| Обложка |
|  |
| (наименование организации) |
| ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_ |
| учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Следующая страница |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего | Подпись | Отметка о проверке знаний |
| Трудоустройства (прибытия) | Проведения инструктажа по ЧС | Проведения ежегодного инструктажа по ЧС | Инструктируемого | Инструктирующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Примечание: страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. |

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Бергульского сельсовета

 Северного района

 Новосибирской области

 от 11.08.2021 № 76

Программа

инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

1.1. Тематический план инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Примерный перечень учебных вопросов | Время на отработку (минут) |
| [1](#P129). | Возможные действия муниципального служащего (работника)администрацииБергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области | 5 - 15 |
| [2](#P132). | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области и опасности, присущие этим ЧС | 5 - 20 |
| [3](#P135). | Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области | 5 - 20 |
| [4](#P137). | Установленные в администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС | 2 - 10 |
| [5](#P141). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС | 2 - 10 |
| [6](#P146). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 6 - 30 |
| [7](#P151). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) | 6 - 30 |
| [8](#P156). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты) | 6 - 30 |
| [9](#P162). | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2 - 15 |

4.2.Содержание учебных вопросов инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

Вопрос 1.Возможные действия муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого муниципального служащего (работника) и правил, установленных в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, возможные действия муниципального служащего (работника), которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2.Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области.

Установленные в администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 4.Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5.Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов оповещения.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 6.Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7.Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области или на территории Северного района Новосибирской области, в которых предусмотрено укрытие муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Бергульского сельсовета

 Северного района

 Новосибирской области

 от 11.08.2021 № 76

Форма

журнала учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

Обложка

Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

**Журнал учета**

**инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях**

**в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Следующая страница

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего | Подпись | Отметка о проверке знаний |
| Трудоустройства (прибытия) | Проведения инструктажа по ЧС | Проведения ежегодного инструктажа по ЧС | Инструктируемого | Инструктирующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |