АДМИНИСТРАЦИЯБЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА Северного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**16.03.2015с. Бергуль № 34

Обутверждении муниципального задания муниципального казённогоучрежденияМКУ ЖКХ Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 10.11.2014 № 73 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания » администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое муниципальное задание:

1. Муниципального казённого учреждения жилищно-коммунального хозяйства Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

2 .Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области В.Т.Савастеев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**муниципального казённого учереждения жилищно - коммунального хозяйства Бергульского сельсовета**

**на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

**РАЗДЕЛ 1**

1. **Наименование работы**: **Организация мероприятий по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства**.
2. **Характеристика работы**:

| **№****п/п** | **Наименование****работы** | **Содержание работы** | **Планируемый результат выполнения работы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Текущий финансовый****год (2015 год)** | **Первый год планового****периода (2016 год)** | **Второй год планового****периода (2017 год)** |
| **1** | **Организация мероприятий по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства** |
| **1.1** | **Подготовка задания и разработка документации, подготовка сметной документации в соответствии с требованиями Федерального** **закона** **от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заключение муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ, связанных с ремонтом и содержанием объектов внешнего благоустройства** | 1.Проведение мониторинга состояния объектов внешнего благоустройства, составление дефектной ведомости.2. Реализация функций муниципального заказчика в сфере обеспечения размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:-изучение рынка цен на товары, работы, услуги в целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта; - разработка сметной документации;- подготовка заданий на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.3. Заключение договоров-подряда. | Исполнение плана мероприятий по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства | Исполнение плана мероприятий по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства | Исполнение плана мероприятий по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства |
| **1.2** | **Содержание и ремонт дорог (улиц).** |  | Обеспечение санитарного состояния территории сельского поселения. |
| **Механизированная и ручная уборка** - все улицы села-механизированная уборка;-ручная уборка. | 76.538кв.м.100кв.м  | 76.538 кв. м.100 кв.м  | 76.538 кв. м.100 кв.м  |
| **1.3** | **Озеленение** |   | Улучшение санитарного состояния территории и окружающей среды на территории сельского поселения. |
| **Покос травы (в парках и обочинах вдоль дорог)** | 100 кв.м. | 100 кв.м. | 100 кв.м. |
| **2.ДМЦП «Экологическая безопасность с.Бергуль 2015 год »**  | Улучшение экологического состояния территории села. Реконструкция и развитие зеленого фонда, создание новых объектов озеленения. |
| **Обустройство цветников** | 80 кв.м. | 90 кв.м. | 100 кв.м. |
| **Реконструкция зеленого фонда с вырубкой старовозрастных, фаутных и усыхающих зеленых насаждений, обрезка насаждений** - территория села:- вырубка деревьев;- обрезка деревьев; | 4 шт. 13 шт. | 2 шт.12 шт. | 2 шт.16 шт. |
|
| **1.4.** | **Прочие мероприятия** |  | Улучшение эстетического облика и благоустройства территории района, санитарного состояния территории. |
| **Изготовление, приобретение и установка скамеек и урн** (возле учреждений села.)- скамейки;- урны. | 2шт.5 шт. | 3 шт.5 шт. | 4 шт.5 шт. |
|
|
|
| **2.ДМЦП «Экологическая безопасность села Бергуль на 2015-2017 годы»** | Ликвидация очагов загрязнения окружающей средыУлучшение состояния водных объектов |
|  **уборка захламленных территорий** села | 20 куб.м. | 20 куб.м. | 20 куб.м. |
| **Оказание услуг по распиловке леса. Лесозаготовки.**  |  100м330м3 |  100м320м3 | 100м340м3 |

1. **Основание для изменения или досрочного прекращения муниципального задания:**

3.1. Задание может быть изменено учредителем в течение срока выполнения в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных на финансовое обеспечение выполнения задания;

- изменения объемов выполнения работ в связи с производственной необходимостью.

3.2. Задание может быть досрочно прекращено в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- изменения типа Учреждения;

- исключения муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных работ.

Досрочное прекращение задание или его изменение осуществляется на основании распоряжения администрации Бергульского сельсовета.

1. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Формы контроля** | **Периодичность** | **Структурные подразделения администрации Северного района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания** |
| 1. | Предоставление отчета о выполнении муниципального задания | ежегодно | Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |

1. **Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|  |  |  |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется учреждением ежегодно в срок до 20 числа, следующего за отчетным периодом, в администрацию Северного района.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

К отчетам о выполнении муниципального задания прикладывается следующая информация:

Пояснительная записка о выполнении муниципального задания с указанием причин отклонения от запланированных результатов.

Количество жалоб от населения, юридических лиц и вышестоящих организаций и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Сведения о кредиторской задолженности учреждения, в том числе просроченной кредиторской задолженности с указанием причин ее образования.

**РАЗДЕЛ 2**

1. **Наименование работы: Осуществление контроля за проведением работ на объектах внешнего благоустройства**
2. **Характеристика работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****работы** | **Содержание работы** | **Планируемый результат выполнения работы** |
| **очередной финансовый год****(2015 год)** | **первый год планового** **периода****(2016 год)** | **второй год планового** **периода****(2017 год)** |
| 2. | **Осуществление контроля за проведением работ на объектах внешнего благоустройства** |
| **2.1** | **Осуществление контроля выполнения договорных обязательств подрядными организациями в части объемов, качества и сроков выполняемых работ, оказываемых услуг, применение к ним мер по взысканию штрафных санкций при несоблюдении условий, установленных контрактами (договорами)** | В рамках качественной и своевременной реализации мероприятий, указанных в разделе 1 настоящего задания, предусмотрено выполнение следующих мероприятий:1.Осуществление контроля за выполнением подрядными организациями договорных обязательств осуществляется по следующим направлениям:- выявление соответствия (несоответствия) выполненных работ проектно-сметной документации, СНиП, ГОСТ, ВСН, СанПиН, указанных в заключенных гражданско-правовых договорах; - контроль сроков выполняемых работ и оказываемых услуг (в т.ч. промежуточных);- контроль над своевременным устранением подрядчиками выявленных недостатков и дефектов.2. Согласование технических решений.3. Подписание актов на скрытые работы, актов о приемке выполненных работ (по форме КС-2,КС-3).4. Применение мер по взысканию штрафных санкций при несоблюдении условий, установленных договорами. | Приемка выполненных работ в установленные договором сроки | Приемка выполненных работ в установленные договором сроки | Приемка выполненных работ в установленные договором сроки |