ГЛАВА

БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.08.2014 с. Бергуль № 10

О порядке сообщения Главой Бергульского Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановления администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 11.03.2014 №14 «О плане противодействия коррупции в органах местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области 2014-2015 годы» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Положение о порядке сообщения Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, муниципальными служащими администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1.2 Положение о комиссии по определению целесообразности использования полученного подарка Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.3 Состав комиссии по определению целесообразности использования полученного подарка Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, уполномоченной на прием от Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальных служащих администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области уведомлений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, обеспечение хранения, принятия к бухгалтерскому учету, определения стоимости, постановки на баланс администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) и ее состав.

2.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

В.Т.Савастеев

Приложение 1 к постановлению

Главы Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 18.08.2014 № 10

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

от 18.08.2014 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке сообщения Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – главой района), муниципальными служащими администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – муниципальными служащими администрации) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и официальными мероприятиями» - подарок, полученный главой администрации и муниципальными служащими администрации от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» получение главой администрации и муниципальными служащими администрации, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Глава администрации, муниципальные служащие администрации, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Глава администрации, муниципальные служащие администрации, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять комиссию по определению целесообразности использования полученного подарка главой администрации и муниципальными служащими администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – комиссия) обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. В случае получения подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, а в случае получения подарка во время служебной командировки – не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки уведомление по форме согласно приложению к настоящему Положению представляется главой администрации и муниципальными служащими администрации.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине не зависящей от Главы администрации, муниципальных служащих администрации оно предоставляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его муниципальному служащему администрации, сдается комиссии, которая принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. Подарок, полученный Главой Бергульского Северного района независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [в](file:///C:\Users\Admin\Desktop\ПРОКУРАТУРА%202014\ПРОКУРАТУРА%20%20КОРРУПЦИЯ%2015.09.2014.docx#Par49) пункте 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12.Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого   превышает 3 тыс. рублей, в Реестр муниципальной собственности Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

13. Глава администрации, муниципальные служащие администрации, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в комиссию соответствующее заявление не позднее одного месяца со дня сдачи подарка для рассмотрения и подготовки рекомендаций.

14.Комиссия в течение 10 дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 1[3](file:///C:\Users\Admin\Desktop\ПРОКУРАТУРА%202014\ПРОКУРАТУРА%20%20КОРРУПЦИЯ%2015.09.2014.docx#Par54) настоящего Положения, организуют оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляют в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 1](file:///C:\Users\Admin\Desktop\ПРОКУРАТУРА%202014\ПРОКУРАТУРА%20%20КОРРУПЦИЯ%2015.09.2014.docx#Par54)3 настоящего Положения, может использоваться администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области ( далее - администрации) с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

16. В случае нецелесообразности использования подарка глава администрации на основании рекомендаций комиссии принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 1](file:///C:\Users\Admin\Desktop\ПРОКУРАТУРА%202014\ПРОКУРАТУРА%20%20КОРРУПЦИЯ%2015.09.2014.docx#Par55)4 и [1](file:///C:\Users\Admin\Desktop\ПРОКУРАТУРА%202014\ПРОКУРАТУРА%20%20КОРРУПЦИЯ%2015.09.2014.docx#Par57)6 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, комиссией принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Положению о порядке сообщения

Главой Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области и

муниципальными служащими администрации

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области о получении

подарка в связи с их должностным положением

или исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)

и зачисления средств, вырученных от его реализации

**Уведомление о получении подарка**

**в комиссию по определению оценки и целесообразности**

**использования полученного подарка**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального

мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость  в рублях\* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Итого

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.»

Приложение 2 к постановлению

Главы Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 18.08.2014 № 10

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

от 18.08.2014 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению целесообразности

использования полученного подарка Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации

Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по определению целесообразности использования полученного подарка Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - комиссия), образуемая в органе местного самоуправления администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Главы, Совета депутатов и администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Основные задачи комиссии:

1) обеспечение соблюдения главой администрации и муниципальными служащими администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие администрации) ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 «О национальном плане противодействии коррупции на 2014-2015 годы» ;

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные целесообразностью использования полученного подарка главой администрации и муниципальными служащими администрации.

5. Комиссия образуется постановлением Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в количестве 5 человек. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии могут входить:

1) заместитель главы администрации (председатель комиссии), специалист администрации, ответственный за документальное оформление трудовых отношений с работниками администрации (секретарь комиссии), определяемые Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – глава района);

2) представитель (представители) Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

7. Лица, указанные в подпунктах 2 пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с Советом депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на основании запроса главы администрации.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии является поступившее в комиссию уведомление обо всех случаях получения подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей главы администрации и муниципальных служащих администрации (далее – уведомление).

11. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом, уведомления содержащего основание для проведения заседания комиссии в 2-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее пяти дней со дня поступления указанной информации.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. После определения стоимости подарка и принимает одно из следующих решений:

1) установить, что стоимость подарка не превышает 3 тыс. рублей, подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема – передачи.

2) установить, что стоимость подарка превышает 3 тыс. рублей, секретарь комиссии принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации уведомления. Отдел бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка в Реестр муниципальной собственности администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

14.Прием заявления в комиссию с целью выкупа подарка производится не позднее одного месяца со дня сдачи подарка для рассмотрения и подготовки рекомендаций.

15.Комиссия в течение 10 дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 1[4](file:///C:\Users\Admin\Desktop\ПРОКУРАТУРА%202014\ПРОКУРАТУРА%20%20КОРРУПЦИЯ%2015.09.2014.docx#Par54) настоящего Положения, организуют оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляют в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 1](file:///C:\Users\Admin\Desktop\ПРОКУРАТУРА%202014\ПРОКУРАТУРА%20%20КОРРУПЦИЯ%2015.09.2014.docx#Par54)3 настоящего Положения, может использоваться администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области ( далее - администрации) с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

17. В случае нецелесообразности использования подарка глава администрации на основании рекомендаций комиссии принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 1](file:///C:\Users\Admin\Desktop\ПРОКУРАТУРА%202014\ПРОКУРАТУРА%20%20КОРРУПЦИЯ%2015.09.2014.docx#Par55)4 и [1](file:///C:\Users\Admin\Desktop\ПРОКУРАТУРА%202014\ПРОКУРАТУРА%20%20КОРРУПЦИЯ%2015.09.2014.docx#Par57)7 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, комиссией принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 18.08.2014 № 10

СОСТАВ

комиссии по определению целесообразности

использования полученного подарка Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальными служащими

администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аниброева Ольга  Леонидовна | **-** | председатель Совета депутатов Бергульского  сельсовета Северного района Новосибирской области, председатель комиссии  ( по согласованию) |
| Осипова Людмила  Владимировна | **-** | ведущий бухгалтер МКУ Северного района Новосибирской области «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Северного района, заместитель председателя комиссии; |
| Подрядчикова Татьяна Степановна | **-** | специалист администрации 1 разряда Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Хохлова Римма  Анатольевна | **-** | директор МКУК « Бергульский СДК» Северного района Новосибирской области, член комиссии (по согласованию); |
| Трофимов Иван Антонович | **-** | директор МКУ ЖКХ « Бергульского сельсовета» Северного района Новосибирской области, член комиссии ( по согласованию). |