**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Северного района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.04.2014 с. Бергуль № 18**

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств  главного распорядителя, получателей средств бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройствеи бюджетном процессе в **Бергульском** сельсовете Северного района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 06.02.2014 № 1, администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый **«**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств  главного распорядителя, получателей средств бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области».

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области и опубликовать его в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области В.Т.Савастеев

 УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 07.04.2014 № 18

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств главного распорядителя, получателей средств бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

**(далее – Порядок санкционирования)**

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - получатели) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бергульского сельсовета осуществляется в следующем порядке.

1.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках их бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области – в части оплаты денежных обязательств главного распорядителя.

1.2. Получатель подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с заявкой на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

 1.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств главного распорядителя – администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения, в том числе по предоставлению казенными учреждениям, находящимся в ведении главного распорядителя, субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее субсидии на выполнение муниципального задания), субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, осуществляется в следующем порядке:

1.3.1. Администрация представляет заявки на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

Проверка заявки главным бухгалтером администрации Бергульского сельсовета осуществляется:

-  на соответствие заявки установленной форме;

- на не превышение суммы, указанной в заявке, над доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

  - на наличие реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд или договора аренды, и реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, справка о стоимости работ, уведомление кредитора о сумме процентов за пользование заемными средствами).

1.3.2. Проверка заявки осуществляется  в срок не более двух рабочих дней с момента ее поступления.

Копии документов-оснований принятия денежного обязательства получателя, указанные в заявке в качестве обоснования возникновения денежного обязательства, не представляются.

1.3.3. Санкционирование администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области оплаты денежных обязательств, главным распорядителем по операциям с бюджетными средствами,  совершаемыми ими в крупных размерах  (свыше 100 тысяч рублей) при осуществлении расходов, связанных с увеличением стоимости основных средств и капитальным ремонтом объектов, находящихся в муниципальной собственности Бергульского сельсовета, осуществляется в следующем порядке.

Одновременно с представлением  заявки на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств, представляются копии документов-оснований, подтверждающих возникновение денежного обязательства получателя (контракт, накладные, счета, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ по форме КС -2).

Главный бухгалтер администрации в течение двух рабочих дней,  осуществляет проверку представленной заявки:

- на наличие документов, подтверждающих обоснованность возникновения денежных обязательств;

- на соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации (в отношении субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций – также и на соответствие коду целевых средств), указанному в заявке.

1.3.4. Заявки, согласованные главным бухгалтером администрации направляются на утверждение Главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме совершения разрешительной надписи «Утверждаю».

В случае несогласования заявки главный бухгалтер администрации возвращает заявку с уведомлением о причине отказа.

1.4. Санкционирование администрацией Бергульского сельсовета оплаты денежных обязательств главного распорядителя по предоставлению находящимся в его ведении казенным учреждениям субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций в крупных размерах (свыше 100 тысяч рублей) осуществляется в порядке, аналогичном установленному абзацами вторым – пятым пункта 1.3.3 Порядка санкционирования.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Бергульского сельсовета Северного района осуществляется  администрацией Бергульского сельсовета в следующем порядке.

2.1.1. Администрация Бергульского сельсовета в зависимости от источника привлечения заемных средств, предоставления бюджетных кредитов или исполнению муниципальных гарантий формирует заявку на доведение объемов оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Федоровского сельсовета с учетом обеспечения контроля на:

-   соответствие заявки установленной форме;

- не превышение кассовых выплат, осуществляемых администратором источников, над доведенными до него бюджетными ассигнованиями;

- наличие документов, подтверждающих обоснованность возникновения денежных обязательств;

- соответствие реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или соглашения (изменения к соглашению) или муниципального  контракта (изменения к муниципальному контракту) на оказание услуг,  подтверждающих возникновение денежных обязательств;

- соответствие содержания проводимой операции коду источника финансирования дефицита  бюджета, указанному в заявке.

2.1.2. Заявки, согласованные главным бухгалтером администрации Бергульского сельсовета направляются на утверждение Главе Бергульского сельсовета в форме совершения разрешительной надписи «Утверждаю».

3. В случае направления подведомственным получателям и (или) использования главным распорядителем средств бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на цели, не соответствующие условиям их получения, в том числе реквизитам документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, указанным им в заявке  на доведение  предельных объемов оплаты денежных обязательств,  Глава Бергульского сельсовета вправе ввести своим распоряжением особый режим санкционирования расходов средств бюджета поселения (далее – особый режим санкционирования). Особый режим санкционирования предусматривает санкционирование заявок  и согласования в порядке, аналогичном установленному  пунктом 1.3.3 Порядка санкционирования.

Срок действия особого режима санкционирования и перечень расходов, в отношении которых применяется такой режим, устанавливается распоряжением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_