АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

 с. Бергуль

 08.09.2014 № 15-Р

 О проведении плановой, выездной проверки юридического лица

 1. Провести плановую, выездную проверку муниципального земельного контроля в отношении МКУ ЖКХ « Бергульского сельсовета»

 2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки специалиста 1

 разряда администрации Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области Подрядчикову Татьяну Степановну.

 3. Настоящая проверка проводится с целью обеспечения исполнения требований земельного законодательства РФ, согласно ежегодному плану проведения плановых проверок муниципального земельного и финансового контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2014 год.

 Задачами настоящей проверки являются : предупреждение, обнаружение, пресечение нарушений по исполнению требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или использования земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности; нарушений использования земельных участков не по целевому назначению, невыполнению обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

 4. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных

 требований или требований , установленных муниципальными правовыми актами.

 5.Проверку провести 10.09.2014г с 9-00 по 14-00 ч.

 6.Правовые основания проведения проверки:

 - ст.ст.9,11,12,13,14 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

 государственного контроля ( надзора ) и муниципального контроля»;

 - ст.71 Земельного кодекса РФ;

 - п.12 Положения о государственном контроле, утвержденного Постановлением

 Правительства РФ от 15.11.2006 г. № 689 ( в части не противоречащей

 Федеральному закону от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ « О защите прав юридических

 лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля ( надзора ) и муниципального контроля»);

 - Постановление Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области « Об административном регламенте проведения проверок при

 осуществлении муниципального земельного и финансового контроля» от

 30.10.2009 № 38;

 - Решение Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области третьего созыва « Об утверждении Положения о муниципальном контроле за использованием земель на территории муниципального образования» от 14.10.2005 г. № 2;

 - Сводный план проведения плановых проверок муниципального земельного

 контроля в отношении юридических и индивидуальных предпринимателей на 2014 год.

 7.В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю и для

 достижения целей и задач проведения проверки МКУ ЖКХ Бергульского сельсовета предоставить на рассмотрения документы: устав, договор(ы) аренды,

 свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие полномочия законного представителя юридического лица, документы, подтверждающие полномочия лиц, участвующих при проведении проверки, должностные инструкции, правоустанавливающие документы на использование помещений, земельных участков при осуществлении деятельности, сведения о среднесписочной численности работников, иные документы, связанные с

 деятельностью юридического лица, необходимые для достижения целей и задач проверки- мероприятие по контролю провести в срок 1 рабочий день( не более семи часов);

 - используемые земельные участки для обследования- мероприятие по контролю провести в срок 1 рабочий день.

 8. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области В.Т.Савастеев

 Специалист администрации 1 разряда

 по земельным вопросам

 Подрядчикова Татьяна Степановна

 35-330

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( руководитель, иное должностное (подпись) ( Ф.И.О.)

 лицо или уполномоченный

 представитель юридического

 лица, индивидуального

 предпринимателя, его уполномоченный

 представитель)

 с.Бергуль « 10» сентября 2014г.

 13 час. 30 мин.

 **АКТ проверки**

  **органом муниципального контроля**

 **Бергульского сельсовета Северного района**

 **юридического лица**

 **№ 1**

 **«**10» сентября 2014 года по адресу: с. Бергуль Северного района Новосибирской области

 (место проведения проверки)

 **На основании:** распоряжения Администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области « О проведении плановой, выездной проверки юридического лица» от 08.09.2014 г. № 15 –Р в лице главы администрации

 В.Т.Савастеева

 (вид документа с указанием реквизитов( номер, дата), фамилии, имени, отчества( в случае, если имеется ),

 должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля( надзора) органа

 муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

 **была произведена проверка в отношении: МКУ ЖКХ Бергульского сельсовета**

 ( полное ( в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том  числе фирменное наименование

 юридического лица , фамилия, имя, и ( в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

 **Продолжительность проверки: 10.09.2014г.**

 **Акт составлен:** Администрацией Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области.

 ( наименование органа государственного контроля( надзора ) или органа муниципального контроля)

 **С копией распоряжения /приказа о проведении проверки ознакомлен/**

 ( заполняется при проведении выездной проверки)

 Трофимов Иван Антонович – 10.09.2014г

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( фамилия, имя, отчество ( в случае , если имеется), подпись, дата, время)

  **Дата и номер решения прокурора ( его заместителя) о согласовании**

 **Проведения проверки:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

 **Лицо, проводившее проверку:**  Подрядчикова Татьяна Степановна - специалист

 1 разряда по земельным вопросам администрации Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области.

 ( фамилия, имя, отчество( в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица

 ( должностных лиц), или уполномоченного представителя юридического лица , уполномоченного

 представителя индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении мероприятий по

 проверке)

 **В ходе проведения проверки:**

 **нарушений не выявлено**

 Земельные участки площадью 2089.00 кв.м. на которых расположены объекты

 недвижимости МКУ ЖКХ Бергульского сельсовета, предоставлены администрацией

 Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в аренду.

 Земельные участки используются в установленных границах, самовольного

 занятия и использования смежных земельных участков нет.

 Запись в Журнал проверок юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, проводимых органами государственного контроля ( надзора),

 органами муниципального контроля, внесена( заполняется при проведении

 выездной проверки):

 Трофимов И.А. Подрядчикова Т.С.

 ( подпись, проверяющего) ( подпись уполномоченного представителя

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, его уполномоченного

 представителя)

 Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля ( надзора), органами муниципального контроля, отсутствует ( заполняется при проведении выездной

 проверки):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчикова Т.С.

 ( подпись проверяющего) ( подпись уполномоченного представителя

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, его уполномоченного

 представителя)

 Прилагаемые документы: Схемы земельных участков

 Подписи лиц, проводивших проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

 получил(а):

 Трофимов И.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( фамилия, имя, отчество( в случае, если

 имеется), должность руководителя, иного

 должностного лица, индивидуального

 предпринимателя, его уполномоченного

 представителя)

 «\_\_10\_\_\_\_» \_\_\_09\_\_\_\_\_ 2014 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись)

 Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись уполномоченного

 должностного лица( лиц),

 проводившего проверку)