**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л ЕН И Е**

11.08.2021 с. Бергуль № 77

Об организации и проведении вводного инструктажа по гражданской обороне в администрации Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», на основании требований постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года N 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны»

 1.Организовать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее-вводный инструктаж по ГО) с муниципальными служащими (работниками) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также с лицами, командированными в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (администрация) на срок более 30 календарных дней.

2.Проводить вводный инструктаж по ГО с:

вновь принятыми муниципальными служащими ( работниками ) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства - в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности муниципального служащего ( работника) администрации Бергульского сельсовета;

лицами, командированными в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области - в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического пребывания в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области командированного лица.

3.Ответственным за проведение вводный инструктаж по ГО назначить главу Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области Трофимова И.А.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1.Порядок реализации вводного инструктажа по гражданской обороне в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4.2.Программу вводного инструктажа по гражданской обороне в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

4.3.Форму журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Бергульского сельсовета

 Северного района

 Новосибирской области

 от 11.08.2021 № 77

**Порядок**

**реализации вводного инструктажа по гражданской обороне**

**в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1.Вводный инструктаж муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по гражданской обороне (далее - вводный инструктаж по ГО) проводится в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на основании требований постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

1.2. Вводный инструктаж по ГО - это форма подготовки муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в области гражданской обороны (далее - ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области , работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.3. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до муниципальных служащих ( работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

прав и обязанностей муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;

информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Вводный инструктаж по ГО в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

лица, командированные в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на срок более 30 календарных дней.

1.5.Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области) муниципального служащего (работника ) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (командированного лица).

 1.6. Информация о трудоустройстве новых муниципальных служащих (работников) или прибытия в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО, кадровым органом администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в срок, не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области) муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (командированного лица).

1. Организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне

2.1.В целях проведения с муниципальными служащими (работниками) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области вводного инструктажа по ГО в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области назначается ответственное лицо, разрабатывается и утверждается программа проведения вводного инструктажа, а также форма журнала учета его прохождения.

2.2.Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, назначается распоряжением главы Бергульского сельсовета , из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и (или) защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ГО, либо осуществляет инструктаж непосредственно глава Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, при условии прохождения им соответствующей подготовки.

2.3.Программа проведения вводного инструктажа по ГО в администрации Бергульского сельсовета Северного района, и журнал учета прохождения вводного инструктажа разрабатываются на основании соответственно Примерной программы вводного инструктажа по ГО ([раздел 4](#P92) настоящего Порядка) и Типовой [формы](#P202) журнала учета проведения вводного инструктажа по ГО (приложение к настоящему Порядку), а также утверждаются главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.4.При разработке программы вводного инструктажа по ГО рекомендуется учитывать:

особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

отнесение организации к категории по ГО;

положения плана ГО организации, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера;

вероятность попадания администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления;

оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения.

2.5. Количество часов, отводимое на проведение вводного инструктажа по ГО определяется программой вводного инструктажа по ГО, утвержденной в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.6. В журнал учета проведения инструктажа по ГО, зарегистрированный в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, рекомендуется вносить запись о факте прохождения муниципальным служащим (работником) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области вводного инструктажа по ГО, содержащую:

дату проведения инструктажа;

ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;

отметку о проверке усвоения информационного материала.

2.7. В случае наличия в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области филиалов и представительств, удаленно расположенных от головного офиса, в целях проведения вводного инструктажа по ГО предлагается в каждом филиале и представительстве администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области назначать в установленном порядке лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, производить регистрацию и ведение журнала учета проведения инструктажа по ГО, либо организовать проведение вводного инструктажа по ГО в дистанционной форме.

2.8. При проведении вводного инструктажа по ГО в дистанционной форме предлагается:

использовать аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени, с возможностью дистанционного ведения электронного журнала учета прохождения инструктажа по ГО, либо обеспечить оформление акта, содержащего запись о факте прохождения муниципальным служащим (работником) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области вводного инструктажа по ГО с последующим направлением данного акта в головной офис администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в течение 20 календарных дней с даты проведения инструктажа;

распоряжением главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области утвердить порядок проведения вводного инструктажа по ГО для удаленных филиалов и представительств администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, содержащий следующие сведения:

ФИО, должность лица, ответственного за проведение инструктажа по ГО работников удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.<1>;

--------------------------------

<1> В случае постоянного пребывания лица, ответственного за проведение инструктажа по ГО работников удаленного филиала или представительства, вне данного филиала или представительства, необходимо дополнительное назначение ответственного лица без предъявления требований к специальной подготовке в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, в обязанности которого входит практическая демонстрация и сопровождение инструктируемых по маршрутам эвакуации из здания, мест расположения средств индивидуальной защиты и инженерных сооружений ГО.

программу проведения инструктажа по ГО муниципальных служащих (работников) удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

журнал учета прохождения инструктажа по ГО работников удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

данные об аппаратно-программных средствах, применяемых для проведения инструктажа по ГО муниципальных служащих (работников) удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО

3.1. По завершении прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

а) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области), виды ЧС, характерные для территории расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области);

место расположения сборного эвакуационного пункта;

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утвержденной в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка "ЗАЧЕТ", в противном случае - отметка "НЕЗАЧЕТ".

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку "НЕЗАЧЕТ" в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

4. Примерная программа вводного инструктажа по ГО

4.1. Тематический план вводного инструктажа по ГО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Примерный перечень учебных вопросов | Время [<\*>](#P132) на отработку (минут) |
| 1. | Возможные действия муниципального служащего (работника) на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. | 5 - 15 |
| 2. | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опасности, присущие этим ЧС | 5 - 20 |
| 3. | Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также при военных конфликтах | 5 - 20 |
| 4. | Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам | 2 - 10 |
| 5. | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов гражданской обороны | 2 - 10 |
| 6. | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 6 - 30 |
| 7. | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) | 6 - 30 |
| 8. | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты) | 6 - 30 |
| 9. | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:по эвакуации работников администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;по эвакуации материальных и культурных ценностей | 6 - 30 |
| 10. | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2 - 15 |

--------------------------------

<\*> Рекомендуемая продолжительность программы вводного инструктажа по ГО.

4.2. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого муниципального служащего ( работника )администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и правил, установленных в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, возможные действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также при военных конфликтах.

Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов гражданской обороны.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области или Северного района Новосибирской области, в которых предусмотрено укрытие муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при эвакуации.

Безопасный район для муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по вопросам эвакуации.

Действия муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение

к [п. 2.3](#P52) Порядка

Обложка

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации) |

ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_

учета вводного инструктажа по гражданской обороне

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Следующая страница

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица | Должность инструктируемого лица | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего | Подпись | Отметка о проверке знаний |
| Трудоустройства (прибытия) | Проведения инструктажа | Инструктируемого | Инструктирующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской областью.

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Бергульского сельсовета

 Северного района

 Новосибирской области

 от 11.08.2021 № 77

Программа

вводного инструктажа по гражданской обороне

в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

1.1. Тематический план вводного инструктажа по гражданской обороне

в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Примерный перечень учебных вопросов | Время на отработку (минут) |
| 1. | Возможные действия муниципального служащего (работника) на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | 5 - 15 |
| 2. | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опасности, присущие этим ЧС | 5 - 20 |
| 3. | Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также при военных конфликтах | 5 - 20 |
| 4. | Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам | 2 - 10 |
| 5. | Порядок действий муниципального служащего (работника)администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов гражданской обороны | 2 - 10 |
| 6. | Порядок действий муниципального служащего (работника)администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 6 - 30 |
| 7. | Порядок действий муниципального служащего (работника)администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) | 6 - 30 |
| 8. | Порядок действий муниципального служащего (работника)администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты) | 6 - 30 |
| 9. | Порядок действий муниципального служащего (работника)администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:по эвакуации муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;по эвакуации материальных и культурных ценностей | 6 - 30 |
| 10. | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2 - 15 |

1.2.Содержание учебных вопросов вводного инструктажа по гражданской обороне в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

Вопрос 1. Возможные действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и правил, установленных в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, возможные действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также при военных конфликтах.

Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4.Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов гражданской обороны.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 6.Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7.Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8.Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области или на территории Северного района Новосибирской области , в которых предусмотрено укрытие муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9.Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации служащих (работников);

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при эвакуации.

Безопасный район для муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по вопросам эвакуации.

Действия муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10.Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Бергульского сельсовета

 Северного района

 Новосибирской области

 от 11.08.2021 № 77

Форма журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне

в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

Обложка

Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

**ЖУРНАЛ**

**учета вводного инструктажа по гражданской обороне**

**в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

 Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Следующая страница

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата инструктажа | Сведения об инструктируемом  | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подпись | Отметка о проверке знаний |
| Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Профессия, должность | Наименование структурного подразделения | Дата приема на работу | Инструктирующего | Инструктируемого |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |