**«ВЕСТНИК БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»**

**От 08.07.2020 г № 12 (281)**

**Тираж:19 экз.**

**Редактор: Гусева О.В.**

**Адрес: ул. Центральная, д.38, с. Бергуль,**

**Северный район, Новосибирская область.**

****

ПРИНЯТ

Решением 58- ой сессии

Совета депутатов

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области от 28.05.2020 № 1

«О внесении изменений и дополнений в Устав Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области»

Муниципальный нормативный правовой акт

о внесении изменений и дополнений в Устав Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

 **1. Титульный лист устава**

 **1.1. наименование устава изложить в следующей редакции:**

«Устав сельского поселения Бергульского сельсовета Северного муниципального района Новосибирской области»

 **2. В статье 1. Наименование, статус и территория муниципального образования**

 **2.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:**

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Бергульский сельсовет Северного муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Бергульский сельсовет или поселение или муниципальное образование)».

 **2.2. дополнить частью 1.1 следующего содержания:**

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Бергульский сельсовет Северного муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Бергульский сельсовет Северного района Новосибирской области».

**3.В статье 3 « Муниципальные правовые акты»:**

**3.1**. **часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Сетевое издание – портал Минюста России (доменные имена: http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.»;

**4. В статье 5 «Вопросы местного значения Бергульского сельсовета»:**

 **4.1.В пункте 1 подпункт 40 изложить в следующей редакции:**

«40) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

 **5. В статье 11 «Публичные слушания»:**

 **5.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:**

 «5) «По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности»

**6. В статье 32. «Полномочия администрации»:**

**6.1. пункт 63.6 изложить в следующей редакции:**

«63.6) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

**7.В Статье 33. «Избирательная комиссия Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области»**

 **7.1. Добавить пункт 8 следующего содержания:**

«8) В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Глава Бергульского сельсовета Председатель Совета депутатов

Северного района Бергульского сельсовета

Новосибирской области Северного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Трофимов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Хохлова

**ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ…**

**Мошенничество с использованием IT-технологий**

Мошенничества стали наиболее актуальной проблемой в наше время и их разновидностей на данный момент достаточно. Граждане, которые стали жертвами мошенников, не в полной мере владели информацией о способах совершения данного преступления, а поэтому хотелось бы рассказать о некоторых, более актуальных способах мошенничеств и их предупреждении.

 Статьей 159 УК РФ установлена уголовная ответственность за мошенничество, которым является хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

 Самыми распространенными видами мошенничеств в последнее время стали преступления **в сетях сотовой и проводной связи и в сети Интернет**:

1. Мошенничества совершаемые с использованием мобильной и проводной связи:

а) сотовый и проводной телефон используется как средство передачи голосовой информации, посредством которой следуют подобные обращения:

- «ваш сын попал в аварию..»,

- «мама/папа у меня проблемы..»,

- «это из банка/соцзащиты и пр..»

б) сотовый телефон используется для передачи СМС с ложной информацией:

-«мама, кинь мне на этот номер денег, потом все объясню»,

-«ваша карта заблокирована подробности по тел..»,

-«с вашего счета списано 5000 рублей, подробности по тел...»;

Самая актуальная схема мошенничества:

в) сотовый телефон и ваше объявление в сети Интернет (сайт Avito) используется мошенником для получения от вас данных карты и привязки карты к мобильному телефону мошенника:

- « я по вашему объявлению на Авито (о продаже, о сдаче в аренду), сообщите мне данные с вашей карты и код на обратной стороне я вам отправлю деньги...»;

- « я хочу отправить деньги вам на карту за товар на Авито, предоплату за аренду, у вас карта привязана к мобильному банку, если нет идите к банкомату я вас проинструктирую как подключить мобильный банк».

 При получении сообщения **не нужно перезванивать на указанные номера**. Мошенники могут потребовать передать деньги курьеру, перечислить их на карту, номер мобильного телефона, попытаются получить от вас сведения о Вашей банковской карте, предложить пройти к банкомату и совершить какие-либо операции у банкомата, попросят сообщить коды которые приходят к вам на телефон. В случае получения входящего звонка необходимо прекратить разговор, даже если собеседник вселяет уверенность в своей правдивости. Мошенники обладают психологическими приемами введения в заблуждение, либо обладают информацией о потерпевшем и его близких. Аналогичные случаи мошенничества встречаются и в сети Интернет, но сообщение о помощи передается посредством сообщения в социальной сети с ложной страницы родственника.

 При сомнении в правдивости полученной информации следует перезвонить близким от имени кого пришло сообщение, позвонить в банк по указанному на карте, либо в договоре телефону, посетить ближайшее отделение банка.

**Банк никогда не запрашивает по телефону сведения о карте клиента её номер, код на обратной стороне, Ф.И.О. владельца карты и срок её действия, а тем более пин-код**. Если собеседник пытается получить от вас такую информацию, либо просит сообщить коды которые пришли на Ваш телефон от банка, прекратите с ним разговор.

 Гражданам, имеющим престарелых родственников, соседей, знакомых необходимо разъяснить им, какие способы мошенничества существуют, как вести себя при получении звонков и сообщений мошеннического характера, а именно не вести диалоги с мошенниками, прекратить разговор и позвонить родственникам. Если пожилой человек получает пенсию на банковскую карту, то предложите свою помощь в снятии с карты денежных средств, либо предложите родственнику передать карту Вам. Во многих случаях в ходе общения с престарелыми людьми сообщники мошенников находятся в районе проживания пожилого человека, либо у его дома, подъезда. При получении мошеннического звонка необходимо немедленно сообщить о данном факте в полицию.

 Если при мошенничестве, в ходе телефонного разговора преступником была получена информация о банковской карте, то необходимо позвонить по телефону указанному на карте и **заблокировать карту**.

 Для предотвращения мошенничеств так же рекомендуется **не распространять в сети Интернет сведения о мобильных номерах с их привязкой к анкетным данным**, **не указывать мобильные номера на социальных страницах**, в подаваемых в сети объявлениях **не указывать рядом с номером сотового телефона имя и фамилию, адрес места жительства и другую личную информацию**. Не использовать в сети Интернет номера своих мобильных телефонов к которым привязаны банковские карты и номера мобильных телефонов, которые используются для работы в «Мобильном банке».

 г) сотовый телефон используется мошенниками для передачи СМС сообщения, сообщений через мессенджеры Viber, WhatsApp с вредоносной информацией. Типы сообщений: «здесь наши с тобой фото http:...», , «ваш акакунт, страница «вКонтате» взломаны, пройдите регистрацию http:...», «вы выиграли автомобиль, подробности http:...”

 Новый тип сообщений с вредоносной ссылкой: «я по вашему объявлению, согласны ли на обмен на это http:\\foto3.inc...»

 При получении данного **сообщения откажитесь от прохождения по указанной ссылке и активации полученных ссылок**. По возможности проверьте есть ли в сети Интернет в поисковых системах сведения о данных ссылках и возможных мошенничествах. Сообщите пользователям сети Интернет, что данная ссылка мошенническая. Удалите указанное сообщение, если убеждены, что оно не нанесло вред Вашему устройству.

 В случае заражения мобильного устройства рекомендуем определить угрозы и последствия получения доступа хакера к Вашему мобильному устройству.

**Признаками заражения** мобильного устройства могут быть блокирование операционной системы, блокирование входящих СМС сообщений, отправка искусственно сгенерированных мобильным устройством сообщений. Зараженный мобильный телефон следует немедленно выключить. Сим-карту перевыпустить у оператора, а телефон сохранить для последующего изучения полицией, если было совершено мошенничество, либо передать в сервисный центр, если деньги похищены не были.

 Если к данному мобильному устройству привязана банковская карта, банковские услуги такие как «Мобильный банк», «Онлайн Банк», «Интернет-банк», то необходимо срочно связаться с банком, заблокировать карту и приостановить обслуживание по счетам. Если с помощью телефона это не удается сделать, то необходимо обратиться в ближайшее отделение банка. Если мобильное устройство используется для доступа к страницам в социальных сетях, то необходимо с другого устройства либо компьютера выйти в социальную сеть и сменить привязанный номер телефона.

Зараженное мобильное устройство так же является источником распространения вредоносной информации по контактам, содержащимся в телефоне. Для предотвращения рассылки необходимо уведомить максимальное количество знакомых о Вашей проблеме и о возможно приходящих от Вашего имени вредоносных сообщениях.

 **В случае если с Вашего телефона, банковской карты похитили денежные средства необходимо в день совершения хищения обратиться в банк с требованием вернуть денежные средства, заблокировать ваш счет, запретить перевод денежных средств с вашего счета на другие счета, приостановить обслуживание счетов на которые были перечислены ваши денежные средства. После получения ответа от банка, с выпиской по счету обратиться в полицию.**

 Одним из распространенных мобильных мошенничеств так же является использование дубликата сим-карты для доступа к системам дистанционного управления банковским счетом. Признаком использования дубликата Вашей сим-карты является блокирование доступа мобильной связи. В этом случае необходимо срочно обратиться к мобильному оператору и перевыпустить сим-карту. В случае подтверждения мобильным оператором факта несанкционированной замены Вашей сим-карты необходимо написать претензию в сотовую компанию и обратиться в полицию.

И.о. прокурора Северного района

советник юстиции

Тишечко Л.И.

**ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ…**

**Не соответствующим Конституции РФ признан порядок снятия запрета на выезд несовершеннолетнего за рубеж, наложенный одним из родителей**

Конституционный Суд РФ в своем постановлении от 25.06.2020 № 29-П признал часть первую статьи 21 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" не соответствующей Конституции РФ в той мере, в какой по смыслу, придаваемому данной норме правоприменительной практикой, она, допуская решение судом вопроса о возможности выезда несовершеннолетнего за пределы РФ в сопровождении одного из родителей лишь в отношении конкретной поездки (в определенное государство и в определенный период) и тем более действуя в системе правового регулирования, исключающего решение этого вопроса во внесудебной процедуре в случае достижения родителями взаимного согласия, в полной мере применяется и к тому из родителей, с которым на законных основаниях постоянно проживает ребенок и который ранее в установленной процедуре заявил о своем несогласии на такой выезд.

Конституционный Суд РФ, в частности, указал, что суд не может быть лишен возможности - когда на отмене наложенного в административной процедуре неконкретизированного запрета на выезд настаивает тот из родителей, с которым на законных основаниях постоянно проживает несовершеннолетний и который представил доказательства того, что сохранение в силе этого запрета в полном объеме не отвечает больше интересам самого ребенка, - снять этот запрет не только в отношении отдельной поездки (в конкретное государство и в определенный период), но и более широким образом (вплоть до полной его отмены).

В противном случае несоразмерно ограничивается в возможности передвижения и тот из родителей, с которым проживает ребенок, особенно если потребность в выезде возникает у него самого в связи с лечением, выполнением трудовых (служебных) обязанностей, предпринимательской деятельностью, с прочими обстоятельствами, вынуждающими безотлагательно посетить другую страну, поскольку в этом случае он ставится перед выбором: реализовать конституционное право (являющееся одновременно и его обязанностью) заботиться о ребенке или же иные принадлежащие ему основополагающие права и свободы.

Суд также отметил избыточно ограничительный характер части первой статьи 21 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", не предусматривающей внесудебного порядка решения вопроса о возможности выезда несовершеннолетнего за пределы РФ в случае отсутствия спора об этом между его родителями, один из которых ранее в установленном порядке заявил о своем несогласии на такой выезд.

Федеральному законодателю надлежит внести в действующее правовое регулирование изменения, направленные на совершенствование порядка решения вопроса о возможности выезда несовершеннолетнего за пределы РФ в сопровождении одного из родителей.

И.о. прокурора Северного района

советник юстиции

Тишечко Л.И.

**ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ…**

**Изменения в законе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Федеральным законом от 08.06.2020 № 180-ФЗ внесены изменения в п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Согласно поправкам закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае, если закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, полномочия которых устанавли-ваются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

Ранее такая возможность была предусмотрена для закупок у органов исполнительной власти либо подведомственными им государственным учреждениям, государственными унитарными предприятиями. Нововведения в законе вступили в силу с 19.06.2020.

И.о. прокурора Северного района

советник юстиции

Тишечко Л.И.

**ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ…**

**О категориях оснащаемых тахографами транспортных средств**

С 01.07.2020 вступило в силу Постановление Правительства РФ от 30 марта 2019 года № 382 «О категориях оснащаемых тахографами транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров, а также видах сообщения, в которых осуществляются такие перевозки транспортными средствами указанных категорий».

Данное решение принято в целях обеспечения техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, а также о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств, на транспортных средствах категорий М2 и М3, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в городском, пригородном и междугородном сообщении.

И.о. прокурора Северного района

советник юстиции

Тишечко Л.И.

**ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ…**

**Сделки, совершаемые несовершеннолетними**

В зависимости от возраста несовершеннолетние от 6 до 18 лет могут совершать отдельные сделки самостоятельно.

 В соответствии с п. 2 ст. 28  Гражданского кодекса РФ, малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно совершать следующие сделки :

-мелкие бытовые сделки (например, покупка продуктов или недорогих игрушек);
- сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации (например, получение в дар движимого имущества);

- сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с его согласия третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет помимо указанных сделок вправе самостоятельно, без согласия своих законных представителей (п. 2 ст. 26 ГК РФ):

 - распоряжаться своим заработком, стипендией и иными доходами;
- осуществлять права автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности;
 - вносить вклады в кредитные организации и распоряжаться ими.

При наличии достаточных оснований суд по ходатайству законных представителей или органа опеки и попечительства может ограничить или лишить несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими доходами (п. 4 ст. 26 ГК РФ).

Сделка, совершенная малолетним (за исключением сделок, которые он вправе совершать самостоятельно), является ничтожной. Каждая из сторон такой сделки обязана возвратить другой все полученное в натуре, а если это невозможно - возместить его стоимость.

Кроме того, если другой стороной сделки является дееспособное лицо, знающее о том, что заключает сделку с малолетним, такое лицо обязано возместить малолетнему реальный ущерб. Вместе с тем по требованию родителей, усыновителей или опекуна малолетнего суд может признать сделку действительной, если она совершена к выгоде малолетнего (п. 1 ст. 171, ст. 172 ГК РФ).

Сделка, совершенная несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет без согласия его законного представителя в случаях, когда такое согласие требуется в соответствии со ст. 26 ГК РФ, является оспоримой и может быть признана судом недействительной по иску законного представителя. Последствия признания такой сделки недействительной - те же, что и указанные выше при совершении сделки малолетним (ст. 175 ГК РФ).

И.о. прокурора Северного района

советник юстиции

Тишечко Л.И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**03.07.2020 с.Бергуль № 5-Р**

**О порядке организации работы с обращениями граждан**

**в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", с целью совершенствования организации работы с обращениями граждан

 1.Утвердить прилагаемый:

 1.1. Порядок организации работы с обращениями граждан в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Порядок).

 1.2. Список должностных лиц, уполномоченных на ведение личного приема граждан в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 2. Специалисту администрации ответственному за работу с обращениями граждан Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области организовать работу по обращениям граждан в соответствии с утвержденным Порядком.

 3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом  печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНраспоряжением администрацииБергульского сельсовета Северного районаНовосибирской областиот 03.07.2020 № 5-Р |

ПОРЯДОК

организации работы с обращениями граждан в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

1. Общие положения

 1. Порядок организации работы с обращениями граждан в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Порядок) устанавливает требования к организации работы:

- с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане), объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившими в адрес Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – глава сельсовета)

- с индивидуальными и коллективными обращениями граждан в письменной форме и в форме электронного документа (далее – письменные обращения), а так же требования к проведению личного приема граждан главой сельсовета.

2. Работа по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также настоящим Порядком.

3. Ответственность за организацию работы с обращениями граждан и по проведению личного приема граждан в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской несет глава сельсовета.

Ответственность за работу с обращениями граждан несет специалист администрации, ответственный за работу с обращениями граждан.

4. Рассмотрение обращений граждан является должностной обязанностью главы сельсовета, и руководителей муниципальных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по письменному поручению – главы сельсовета.

 Руководители муниципальных учреждений несут персональную ответственность за соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан.

5. Граждане имеют право обращаться к главе сельсовета:

1)в письменной форме (направлять индивидуальные и коллективные обращения);

2)в форме электронного документа (Приложение №1);

3)в устной форме, в том числе на личных приемах и по телефону.

1. Прием и регистрация письменных обращений граждан

6. Письменные обращения граждан, поступившие к главе сельсовета, подлежат обязательной регистрации и рассмотрению.

Почтовый адрес для письменных обращений граждан: ул. Центральная 38, с.Бергуль, Северного района, Новосибирской области, 632087.

Официальный сайт администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа: <http://bergulskij.nso.ru/>

Факс: (8 383 60) 35-324.

7.Прием и регистрацию поступивших письменных обращений граждан главе сельсовета, осуществляет специалист администрации, ответственный за работу с обращениями граждан.

Регистрация письменных обращений производится специалистом администрации ответственным за работу с обращениями граждан в журнале учета письменных обращений граждан (Приложение № 3) и в единой системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области (далее - СЭДД).

На каждое письменное поступившее обращение заполняется сопроводительный лист – аннотация к письменному обращению (Приложение № 4), в который вносятся: номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество гражданина, социальное положение и льготы, адрес места жительства, краткое содержание обращения, должностное лицо, ответственное за рассмотрение.

8.Письменные обращения граждан, поступившие в конвертах, в целях обеспечения безопасности подлежат обязательному вскрытию и предварительному осмотру. В случае выявления опасных или подозрительных вложений в конверт (пакет) работа с письменным обращением приостанавливается до выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения специалистом администрации, ответственным за работу с обращениями граждан.

Поздравления, приглашения, соболезнования, печатные издания, поступившие в адрес главы сельсовета, без регистрации и сканирования направляются адресатам.

 9. Жалобы граждан на результаты рассмотрения письменных обращений, действия (бездействие) руководителей муниципальных учреждений в связи с рассмотрением обращений направляются главе сельсовета.

10. При регистрации коллективных письменных обращений граждан указывается первая фамилия в списке авторов письма или лица, уполномоченного на получение ответа.

11. Обращения в форме электронного документа, поступают специалисту администрации, ответственному за прием входящей корреспонденции, выводятся на печать и передаются специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан, для регистрации.

12. Предложения, заявления и жалобы граждан, поступающие из средств массовой информации, а также опубликованные в печати материалы, связанные с предложениями, заявлениями и жалобами граждан, рассматриваются на общих основаниях и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

III. Порядок рассмотрения письменных обращений граждан,

организация контроля за их рассмотрением

13. Зарегистрированное письменное обращение передается на рассмотрение главе сельсовета. После рассмотрения, обращение возвращается специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан для дальнейшего оформления и направления на рассмотрение, согласно резолюции.

Если в резолюции указаны несколько фамилий исполнителей, то оригинал обращения передается тому, чья фамилия значится первой, а остальным направляются копии обращения. Общий ответ гражданам готовит исполнитель, чья фамилия указана первой.

14. Проект ответа на письменное обращение за подписью главы сельсовета представляется должностным лицом, указанным в резолюции первым или единственным исполнителем, на подпись главы сельсовета не позднее, чем за пять дней до окончания срока рассмотрения письменного обращения.

15. Ответ на письменное обращение направляется гражданину специалистом администрации, ответственным за работу с обращениями граждан.

16. Подтверждение отправки ответа в форме электронного документа, уведомление о переадресации обращения или продлении срока рассмотрения обращения сканируются и прикрепляются к карточке в СЭДД.

17. Рассмотрение обращений и запросов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, Совета депутатов Северного района Новосибирской области, к которым приложены обращения граждан, осуществляется с установлением контрольных сроков рассмотрения и ответов депутатам и заявителям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ, Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 81-ОЗ «О статусе депутата Законодательного Собрания Новосибирской области».

Ответ на запрос подписывается главой сельсовета, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

 18. Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, поступивших главе сельсовета, осуществляет специалист администрации, ответственный за работу с обращениями граждан.

19. Письменные обращения граждан снимаются с контроля после своевременного направления письменного ответа гражданину на все содержащиеся в обращении вопросы.

IV. Формирование дел с письменными обращениями граждан

20. Письменные обращения граждан вместе с материалами по результатам их рассмотрения после снятия с контроля формируются в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. В папку «Дело» вкладываются:

-подлинник письменного обращения или ксерокопия обращения;

-письмо о продлении письменного обращения, если обращение продлялось, с уведомлением гражданина, направившего обращение;

-оригинал (или копия) ответа заявителю по результатам рассмотрения его обращения.

 21. Обращения одного и того же гражданина, поступающие в течение календарного года, после рассмотрения вкладываются в папку «Дело» под тем номером, под которым было зарегистрировано первоначальное обращение.

 22. Снятые с контроля обращения граждан, формируются по порядковому регистрационному номеру и хранятся в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Дела с истекшим сроком хранения уничтожаются по акту.

V. Личный прием граждан

23. Личный прием граждан главой сельсовета проводится еженедельно по четвергам с 09.00 до 17.00.

 24. В целях обеспечения дополнительной гарантии прав граждан на личный прием к главе сельсовета осуществляется предварительная запись граждан на личный прием.

 Запись граждан осуществляет специалист администрации, ответственный за работу с обращениями граждан, на основании поступившего устного обращения гражданина о записи на личный прием (при обращении лично или по справочному телефону (383 60)35- 330);

Поступившее обращение гражданина о записи на личный прием подлежит регистрации в СЭДД с заполнением карточки личного приема.

 25. Специалист администрации, ответственный за работу с обращениями граждан консультирует граждан о порядке проведения личного приема, о компетенции должностных лиц по решению содержащихся в обращении вопросов, сообщает дату и время личного приема.

 26. В случае если гражданин на личный прием не явился, в карточке личного приема гражданина делается запись следующего содержания: "На личный прием не явился", проставляется подпись работника, обеспечивающего организацию личного приема, в регистрационной карточке в СЭДД проставляется отметка о неявке гражданина на личный прием. Электронный образ карточки личного приема гражданина прикрепляется к регистрационной карточке в СЭДД.

 27. Личный прием граждан может проводиться с согласования гражданина в режиме видео-конференцсвязи, видеосвязи, аудиосвязи в помещениях, оборудованных автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением.

28. В случае невозможности проведения личного приема граждан главой сельсовета в связи с болезнью, отпуском, командировкой, прием осуществляет и.о. главы сельсовета. Запрещается перепоручение проведения личного приема граждан должностным лицам, не имеющим на то полномочий.

 29. Перед проведением личного приема граждан специалистом администрации, ответственным за работу с обращениями граждан проводится необходимая подготовка:

1) создание комфортных условий для граждан, ожидающих личного приема;

2) оформление карточек личного приема граждан, пришедших на личный прием и регистрация карточек в журнале учета устных обращений граждан (Приложение №2);

 В карточку личного приема гражданина вносятся:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является;

- почтовый адрес для направления письменного ответа и контактный номер телефона заявителя;

- суть вопроса (вопросов) обращения;

- должность, фамилия и инициалы руководителя или уполномоченного лица, ведущего личный прием;

3) подготовка справочной информации по обращениям граждан (в том числе повторным);

4) информирование граждан о порядке проведения личного приема.

 Регистрация карточки

 30. После завершения личного приема специалист администрации, ответственный за работу с обращениями граждан, регистрирует обращение личного приема в СЭДД, к регистрационным карточкам прикрепляют электронные образы карточек личного приема граждан.

31.Письменный ответ гражданину по результатам рассмотрения обращения на личном приеме подписывает глава сельсовета.

Письменный ответ гражданину направляется по почтовому адресу, указанному в карточке личного приема, специалистом администрации, ответственным за работу с обращениями граждан.

Второй экземпляр письменного ответа хранится с карточкой личного приема гражданина. Электронный образ письменного ответа прикрепляется к регистрационной карточке в СЭДД.

 32. В администрации ведутся архивы карточек личного приема граждан, принятых главой,

 1) архив оригиналов карточек личного приема граждан.

 Архив формируется из оригиналов карточек личного приема граждан, копии письменного обращения гражданина (при наличии), копии письменного ответа гражданину по результатам личного приема, документов и материалов, касающихся рассмотрения обращения, уведомления гражданина о продлении рассмотрения обращения;

 2) электронный архив в СЭДД.

Электронный архив формируется из электронных образов карточек личного приема граждан, письменных обращений граждан, документов и материалов, касающихся рассмотрения обращений, уведомлений заявителям о продлении срока рассмотрения обращений, письменных ответов граждан по результатам личного приема.

33. Для ознакомления граждан информационные материалы размещаются на стенде в здании администрации, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета»

На информационном стенде и официальном сайте размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией гражданами права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

3) порядок и время приема граждан главой сельсовета

4)информация о работе Справочного телефона в администрации;

5)порядок рассмотрения обращений и информирования о ходе рассмотрения граждан и получения консультаций;

6)порядок обжалования принятого по обращению решения или действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращения;

7)сроки рассмотрения обращений граждан;

8)фамилия, имя и отчество главы сельсовета , ответственного за организацию обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

9)обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

34. Во время приема граждан, а также при их обращении по справочному телефону, специалист администрации, ответственный за работу с обращениями граждан, в вежливой форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам, дает разъяснения о подведомственности рассмотрения вопросов, компетенции должностных лиц администрации и порядке обращения к ним.

Граждане информируются:

1)о должностных лицах, которым поручено рассмотрение обращения;

2)о переадресации обращения в другой орган власти или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

3)о продлении сроков рассмотрения обращения, с указанием оснований.

Консультации предоставляются по вопросам:

1)требований к оформлению письменного обращения;

2)мест и времени проведения личного приема граждан должностными лицами администрации;

3)порядка проведения личного приема должностными лицами администрации;

4)порядка и сроков рассмотрения обращений;

5)порядка обжалования принятого по обращению решения или действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращения.

Консультации предоставляются при обращении гражданина лично, с использованием телефонной связи и информационных систем общего пользования.

VI. Организация работы с обращениями граждан, поступившими по Справочному телефону

35. Номер Справочного телефона (383-60) 35-330. Справочный телефон работает в рабочие дни с 09-00 до 17-00.

Обращения граждан, поступившие по Справочному телефону, фиксируются в журнале регистрации обращений граждан, поступивших по Справочному телефону (Приложение № 6).

Не подлежат регистрации устные обращения граждан, если:

а) гражданин не желает указать свою фамилию, имя, отчество и место проживания (за исключением случаев, когда в обращении содержится информация о подготавливаемом или совершенном противоправном деянии);

б) гражданин использует в речи нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу.

Если по обращению гражданина не представляется возможным сразу дать исчерпывающий ответ, обращение вносится в карточку приема обращений граждан, поступивших по справочному телефону (Приложение № 7) и направляется на рассмотрение главе сельсовета. Заявитель информируется о порядке рассмотрения обращений, поступивших по справочному телефону.

VII. Порядок обжалования решений или действий

(бездействия) должностных лиц администрации

 36. Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением обращений:

- руководителей муниципальных учреждений – к главе сельсовета;

37. Гражданин вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа и лично на личном приеме.

 УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 03.07.2020 № 5-Р

Список

 должностных лиц,

 уполномоченных на ведение личного приема граждан

в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Номер кабинета, телефон |
| **Глава Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области** | Кабинет Главы; предварительная запись на прием производится в кабинете специалиста или по телефону 35 - 330, Личный прием граждан – еженедельно по четвергам, с 09.00 до 17.00 |

Приложение № 1

к Порядку

организации работы

с обращениями граждан

 в администрации
Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

**Форма электронного обращения граждан**

Получить ответ

В форме электронного документа

Выберете, куда вы хотите обратиться

Краткая тема обращения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) отсутствует

Почтовый индекс

Страна

Район/Город

Населенный пункт

-Выберите район/город-

Область

Улица

Номер дома

Корпус/Строение

Квартираотсутствует

Социальное положение

 Номер телефона 

Введите номер телефона в формате "83830001234" (только цифры)

Приложение № 2

к Порядку

организации работы

с обращениями граждан

в администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приема  | Регистрационный номер  | ФИО, адрес места жительства заявителя, телефон |  Вид обращения (краткое содержание) | Резолюция руководства | Контроль, срок исполнения | Роспись исполнителя | Отметка об исполнении документа, дата и исход. номер | Номер дела, куда помещен исполнительный документ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал учета устных обращений граждан**

Приложение № 3

к Порядку

организации работы

с обращениями граждан

в администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

**Журнал учета письменных обращений граждан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер Дата поступления | Датаприема | ФИО заявителя | Адрес места жительства | Количество листов дела | Вид обращения (краткое содержание) | Кому передано (резолюция) | Роспись лица получившего обращение | Отметка об исполнении |
| основного документа  | приложения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку

организации работы

с обращениями граждан

 в администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

**Аннотация к письменному обращению**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата регистрации)

**Ф.И.О. гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Социальное положение и льготы**

**Адрес места жительства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Краткое содержание обращения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Куда обращался (лась) ранее**

**Доложено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Направлено на исполнение**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Характер задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Подпись

Приложение № 5

к Порядку

организации работы

с обращениями граждан

в администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Ф.И.О., адрес проживания, № телефона | Краткое содержание обращения | Результат рассмотрения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку

организации работы

с обращениями граждан

в администрации

Бергульского сельсовета

 Северного района

Новосибирской области

**Журнал регистрации обращений граждан поступивших**

**по Справочному телефону**

Приложение № 7

к Порядку

организации работы

с обращениями граждан

 в администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

|  |
| --- |
| **Карточка приема обращений граждан, поступивших по справочному телефону** № \_\_\_\_\_\_ дата приема 20 г.Фамилия, имя, отчество заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место жительства, индекс п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О принявшего обращение (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Доложено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Результат рассмотрения обращения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.07.2020 с. Бергуль № 29

Об утверждении Положения о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных

 (межэтнических) конфликтов

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании условий для реализации мер,

направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области И.А.Трофимов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 03.07.2020 г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Бергульского сельсовета**

**Северного района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов**

* 1. **Общие положения**

       1.1. Настоящее Положение о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Бергульский сельсовет), социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее — Положение) разработано в целях реализации вопроса местного значения по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Бергульского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

       1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

— межнациональный конфликт — столкновение интересов двух и более этнических общностей, принимающих различные формы противостояния, в котором национальная принадлежность и национальные различия становятся доминирующей мотивацией действий;

— конфликтная ситуация в сфере межнациональных отношений — наличие скрытых противоречий и социальной напряженности, основанных на ущемлении законных интересов, потребностей и ценностей граждан либо представляющих их интересы некоммерческих организаций; искаженной и непроверенной информации; неадекватном восприятии происходящих в обществе или отдельных социальных группах изменений, проецируемых на этническую или религиозную почву;

— этническая общность — общность людей, исторически сложившаяся на основе происхождения, территории, языка и культуры.

       1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи и полномочия органов местного самоуправления при разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Бергульского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1. **Цели и задачи органов местного самоуправления**

       2.1. Целями деятельности органов местного самоуправления при разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Бергульского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, являются:

       2.1.1. предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов;

       2.1.2.   поддержка межнациональной культуры народов, проживающих на территории муниципального образования;

       2.1.3. обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

       2.1.4.   обеспечение защиты личности и общества от межнациональных (межэтнических) конфликтов;

       2.1.5. создание условий для недопущения проявлений экстремизма и негативного отношения к мигрантам;

       2.1.6. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению межэтнических конфликтов;

       2.1.7. формирование у граждан, проживающих на территории Бергульского сельсовета, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

       2.1.8. формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;

       2.1.9.   содействие национальным общественным объединениям в решении вопросов сохранения национальной самобытности, развития национальной культуры и межконфессионального диалога, гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;

       2.1.10. содействие успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, прибывающих на территорию Бергульского сельсовета.

       2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

       2.2.1. информирование населения по вопросам миграционной политики;

       2.2.2. содействие деятельности правоохранительных органов, осуществляющих меры по недопущению межнациональных конфликтов;

       2.2.3.   пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;

       2.2.4. разъяснительная работа среди детей и молодежи;

       2.2.5.   обеспечение проведения комплексных оперативно-профилактических мероприятий, направленных на выявление лиц, причастных к разжиганию межнациональных конфликтов;

       2.2.6. недопущение наличия лозунгов (знаков) экстремистской направленности на объектах инфраструктуры.

1. **Полномочия органов местного самоуправления**

К полномочиям в области обеспечения межнационального и межконфессионального согласия относятся:

       3.1. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

       3.2. разработка и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Бергульского сельсовета;

       3.3. разработка и осуществление мер, направленных на реализацию прав национальных меньшинств;

       3.4. разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов;

       3.5. разработка и осуществление мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

       3.6.   иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и региональным законодательством в области обеспечения межнационального и межконфессионального согласия.

1. **Выявление и предупреждение конфликтных ситуаций**

       4.1. Для выявления конфликтных ситуаций в межнациональных отношениях проводится анализ поступления в органы местного самоуправления информации о состоянии конфликтности в межнациональных отношениях.

Источниками информации являются:

— Отделение полиции  ОП «Северное» МО МВД России « Куйбышевский»»;

— обращения граждан в администрацию Бергульского сельсовета.

       4.2. Объектами мониторинга являются:

— общественные объединения, в том числе национальные, религиозные организации, диаспоры;

— средства массовой информации;

— общеобразовательные учреждения, учреждения культуры, социальной сферы;

— предприятия, организации, учреждения, влияющие на состояние межнациональных отношений на территории муниципального образования.

       4.3. Мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях охватывает группы лиц, относящих себя к определенной этнической общности и находящихся вне исторической территории расселения, и население, исторически проживающее на территории Бергульского сельсовета, а также некоммерческие организации, созданные представителями определенной этнической общности в целях реализации своих социальных и этнокультурных интересов (национальные общественные объединения).

       4.4.   Предметом мониторинга являются формирующиеся межнациональные конфликты, а также процессы, воздействующие на состояние межнациональных отношений:

— экономические (уровень и сферы занятости, уровень благосостояния, распределение собственности);

— социальные (уровень воздействия на социальную инфраструктуру);

— культурные (удовлетворение этнокультурных и религиозных потребностей);

— иные процессы, которые могут оказывать воздействие на состояние межнациональных отношений.

       4.5. Мониторинг проводится путем:

— сбора и обобщения информации от объектов мониторинга;

— иными методами, способствующими выявлению конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений.

**5.     Мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Бергульского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов**

       5.1.   К конфликтным ситуациям, требующим оперативного реагирования со стороны органов местного самоуправления, относятся:

— межнациональные конфликты;

— открытые (публичные) конфликтные ситуации между гражданами, группами населения, национальными общественными объединениями и представителями органов местного самоуправления;

— конфликтные ситуации между населением либо национальными общественными объединениями и хозяйствующими субъектами, деятельность которых затрагивает экологические и этнокультурные интересы населения;

— общественные акции протеста на национальной или религиозной почве;

— открытые (публичные) проявления национальной, расовой или религиозной нетерпимости, в том числе в средствах массовой информации.

       5.2. Мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории  Бергульского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов:

**—**информирование населения через средства массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте администрации о мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Бергульского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

— информирование населения через средства массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте администрации, на информационных стендах информации для иностранных граждан, содержащей разъяснение требований действующего миграционного законодательства, с указанием контактных телефонов соответствующих организаций;

— обмен с государственными органами исполнительной власти  Новосибирской области имеющейся информацией, документами, материалами;

— участие в работе районных советов (рабочих групп) по межнациональным отношениям;

— совместно с образовательными учреждениями администрации  вести целенаправленную разъяснительную работу среди учащихся школ об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления. Проведение бесед по предупреждению и профилактике религиозного и национального экстремизма среди учащихся школ;

— недопущение оборота печатной продукции, аудио — и видео материалов, содержание которых направлено на разжигание национальной, расовой и религиозной вражды;

— беседы с молодежью на тему: «Экстремизм и религия»;

— проведение культурно-массовых и просветительных мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений, формирование толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека (фестивали, концерты, диспуты, беседы и т.д.).

1. **Ликвидация последствий конфликтных ситуаций**

       6.1. В целях ликвидации последствий конфликтных ситуаций представители администрации Бергульского сельсовета совместно с представителями ОП «Северное» МО МВД России « Куйбышевский»   проводят оперативные совещания по мере необходимости.

       6.2. По итогам оперативных совещаний разрабатываются предложения по профилактике и предотвращению возникновения аналогичной конфликтной ситуации.