« **ВЕСТНИК БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»**

**От 19.08.2021 г № 18 (312)**

**Тираж:19 экз.**

**Редактор: Подрядчикова Т.С.**

**Адрес: ул. Центральная, д.38, с. Бергуль,**

**Северный район, Новосибирская область.**





Требования пожарной безопасности к котельным установкам

Установки, вырабатывающие пар или горячую воду, называются котельными установками. В зависимости от назначения они бывают отопительные, отопительно-производственные и производственные. По размещению на генеральном плане установки подразделяются на отдельно стоящие, пристроенные к зданиям другого назначения и встроенные в здания другого назначения.

Парогенераторы, установленные в производственных или отопительно-производственных котельных, вырабатывают пар, который используют в технологических процессах (сушка, стерилизация, пастеризация), а также для обеспечения теплотой систем отопления, вентиляции и горячего водоснабжения.

Пожарная безопасность котельных установок при их проектировании и эксплуатации обеспечивается соблюдением противопожарных требований, изложенных в строительных нормах и правилах по проектированию котельных установок и Правилах устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов.

Действия оператора при пожаре в котельной, взрывах газов в топке и газоходах котла. Если пожар угрожает котельной или возник в самой котельной, следует принять меры к полной остановке котлов и предупреждению их взрыва, для чего необходимо закрыть запорный предохранительный клапан, задвижку на вводе, а также все краны и задвижки; открыть краны продувочных свечей и принять меры к тушению огня; закрыть шибер за котлом; закрыть окна и двери; если котел паровой, выключить питательный насос; поднять предохранительные клапаны и заклинить их, чтобы они не могли закрываться и обеспечивали выпуск пара в атмосферу; вызвать пожарную команду.

На случай пожара в котельной должен быть следующий противопожарный инвентарь: огнетушители ОП-5 (один на каждую топку), ящик вместимостью 0,5 м3 с сухим песком и две стальные лопаты, войлок или одеяло, шланг для водопроводного крана.

Взрыв газов может произойти в топке или в верхней части газоходов. При взрыве газов в газоходах повышается давление и возможны случаи разрушения обмуровки, а в топке происходит выбрасывание пламени из смотрового и загрузочного отверстий при открытой топочной дверце или сквозь щели при закрытых дверцах, что подвергает опасности обслуживающий персонал котельной. В случае взрыва газов в топке или газоходах котла обслуживающий персонал обязан немедленно остановить его работу и доложить об этом лицу, ответственному за котельную.

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Куйбышевскому и Северному районам ГУ МЧС по Новосибирской области Дубровский С.Н.**

**ВМЕСТЕ**

**ПРОТИВ**

**КОРРУПЦИИ!**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ**

**КОНКУРС СОЦИАЛЬНОЙ**

**АНТИКОРРУПЦИОННОЙ**

**РЕКЛАМЫ**

**ПРИЕМ РАБОТ:**

**01.05.2021 – 01.10.2021**

**HTTP://ANTICORRUPTION.LIFE**

**ОРГАНИЗАТОР**

**Генеральная прокуратура**

**Российской Федерации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИ ПОДДЕРЖКЕ:**

**Управления Организации Объединенных**

**Наций по наркотикам и преступности**

**Уполномоченных органов государств-**

**участников Межгосударственного совета**

**по противодействию коррупции**

**Уполномоченных органов государств-**

**участников BRICS в сфере противодействия**

**коррупции**

****

Конкурс «Вместе против коррупции!»

Генеральная прокуратура Российской Федерации объявляет о

старте Международного молодежного конкурса социальной

антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»

Прием работ будет осуществляться на официальном сайте

www.anticorruption.life c 1 мая по 1 октября 2021 года

по двум номинациям – социальный плакат

- социальный видеоролик

Конкурсантам в возрасте от 14 до 35 лет

предлагается подготовить свои работы.

Правила проведения конкурса доступны на официальном сайте

конкурса

Генеральная прокуратура

Российской Федерации

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л ЕН И Е**

11.08.2021 с. Бергуль № 77

Об организации и проведении вводного инструктажа по гражданской обороне в администрации Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», на основании требований постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года N 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны»

1.Организовать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее- вводный инструктаж по ГО) с муниципальными служащими (работниками) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также с лицами, командированными в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (администрация) на срок более 30 календарных дней.

2.Проводить вводный инструктаж по ГО с:

вновь принятыми муниципальными служащими ( работниками ) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства - в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности муниципального служащего ( работника) администрации Бергульского сельсовета;

лицами, командированными в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области - в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического пребывания в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области командированного лица.

3.Ответственным за проведение вводный инструктаж по ГО назначить главу Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области Трофимова И.А.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1.Порядок реализации вводного инструктажа по гражданской обороне в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4.2.Программу вводного инструктажа по гражданской обороне в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

4.3.Форму журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 11.08.2021 № 77

**Порядок**

**реализации вводного инструктажа по гражданской обороне**

**в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1.Вводный инструктаж муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по гражданской обороне (далее - вводный инструктаж по ГО) проводится в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на основании требований [постановлений](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EBDCD2C46639A4854862264BDAB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D41AFD1E45CE0F7D2750C8794C2EC4CEC5E965Ds0L) Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

1.2. Вводный инструктаж по ГО - это форма подготовки муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в области гражданской обороны (далее - ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области , работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.3. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до муниципальных служащих ( работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

прав и обязанностей муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;

информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Вводный инструктаж по ГО в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

лица, командированные в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на срок более 30 календарных дней.

1.5.Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области) муниципального служащего (работника ) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (командированного лица).

1.6. Информация о трудоустройстве новых муниципальных служащих (работников) или прибытия в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО, кадровым органом администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в срок, не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области) муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (командированного лица).

1. Организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне

2.1.В целях проведения с муниципальными служащими (работниками) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области вводного инструктажа по ГО в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области назначается ответственное лицо, разрабатывается и утверждается программа проведения вводного инструктажа, а также форма журнала учета его прохождения.

2.2.Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, назначается распоряжением главы Бергульского сельсовета , из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и (или) защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ГО, либо осуществляет инструктаж непосредственно глава Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, при условии прохождения им соответствующей подготовки.

2.3.Программа проведения вводного инструктажа по ГО в администрации Бергульского сельсовета Северного района, и журнал учета прохождения вводного инструктажа разрабатываются на основании соответственно Примерной программы вводного инструктажа по ГО ([раздел 4](#P92) настоящего Порядка) и Типовой [формы](#P202) журнала учета проведения вводного инструктажа по ГО (приложение к настоящему Порядку), а также утверждаются главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.4.При разработке программы вводного инструктажа по ГО рекомендуется учитывать:

особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

отнесение организации к категории по ГО;

положения плана ГО организации, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера;

вероятность попадания администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления;

оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения.

2.5. Количество часов, отводимое на проведение вводного инструктажа по ГО определяется программой вводного инструктажа по ГО, утвержденной в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.6. В журнал учета проведения инструктажа по ГО, зарегистрированный в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, рекомендуется вносить запись о факте прохождения муниципальным служащим (работником) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области вводного инструктажа по ГО, содержащую:

дату проведения инструктажа;

ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;

отметку о проверке усвоения информационного материала.

2.7. В случае наличия в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области филиалов и представительств, удаленно расположенных от головного офиса, в целях проведения вводного инструктажа по ГО предлагается в каждом филиале и представительстве администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области назначать в установленном порядке лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, производить регистрацию и ведение журнала учета проведения инструктажа по ГО, либо организовать проведение вводного инструктажа по ГО в дистанционной форме.

2.8. При проведении вводного инструктажа по ГО в дистанционной форме предлагается:

использовать аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени, с возможностью дистанционного ведения электронного журнала учета прохождения инструктажа по ГО, либо обеспечить оформление акта, содержащего запись о факте прохождения муниципальным служащим (работником) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области вводного инструктажа по ГО с последующим направлением данного акта в головной офис администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в течение 20 календарных дней с даты проведения инструктажа;

распоряжением главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области утвердить порядок проведения вводного инструктажа по ГО для удаленных филиалов и представительств администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, содержащий следующие сведения:

ФИО, должность лица, ответственного за проведение инструктажа по ГО работников удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.<1>;

--------------------------------

<1> В случае постоянного пребывания лица, ответственного за проведение инструктажа по ГО работников удаленного филиала или представительства, вне данного филиала или представительства, необходимо дополнительное назначение ответственного лица без предъявления требований к специальной подготовке в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, в обязанности которого входит практическая демонстрация и сопровождение инструктируемых по маршрутам эвакуации из здания, мест расположения средств индивидуальной защиты и инженерных сооружений ГО.

программу проведения инструктажа по ГО муниципальных служащих (работников) удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

журнал учета прохождения инструктажа по ГО работников удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

данные об аппаратно-программных средствах, применяемых для проведения инструктажа по ГО муниципальных служащих (работников) удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО

3.1. По завершении прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

а) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области), виды ЧС, характерные для территории расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области);

место расположения сборного эвакуационного пункта;

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утвержденной в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка "ЗАЧЕТ", в противном случае - отметка "НЕЗАЧЕТ".

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку "НЕЗАЧЕТ" в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

4. Примерная программа вводного инструктажа по ГО

4.1. Тематический план вводного инструктажа по ГО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Примерный перечень учебных вопросов | Время [<\*>](#P132) на отработку (минут) |
| 1. | Возможные действия муниципального служащего (работника) на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. | 5 - 15 |
| 2. | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опасности, присущие этим ЧС | 5 - 20 |
| 3. | Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также при военных конфликтах | 5 - 20 |
| 4. | Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам | 2 - 10 |
| 5. | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов гражданской обороны | 2 - 10 |
| 6. | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 6 - 30 |
| 7. | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) | 6 - 30 |
| 8. | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты) | 6 - 30 |
| 9. | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:  по эвакуации работников администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;  по эвакуации материальных и культурных ценностей | 6 - 30 |
| 10. | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2 - 15 |

--------------------------------

<\*> Рекомендуемая продолжительность программы вводного инструктажа по ГО.

4.2. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого муниципального служащего ( работника )администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и правил, установленных в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, возможные действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также при военных конфликтах.

Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов гражданской обороны.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области или Северного района Новосибирской области, в которых предусмотрено укрытие муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при эвакуации.

Безопасный район для муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по вопросам эвакуации.

Действия муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение

к [п. 2.3](#P52) Порядка

Обложка

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации) |

ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_

учета вводного инструктажа по гражданской обороне

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Следующая страница

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица | Должность инструктируемого лица | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего | Подпись | | Отметка о проверке знаний |
| Трудоустройства (прибытия) | Проведения инструктажа | Инструктируемого | Инструктирующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской областью.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 11.08.2021 № 77

Программа

вводного инструктажа по гражданской обороне

в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

1.1. Тематический план вводного инструктажа по гражданской обороне

в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Примерный перечень учебных вопросов | Время на отработку (минут) |
| 1. | Возможные действия муниципального служащего (работника) на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | 5 - 15 |
| 2. | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опасности, присущие этим ЧС | 5 - 20 |
| 3. | Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также при военных конфликтах | 5 - 20 |
| 4. | Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам | 2 - 10 |
| 5. | Порядок действий муниципального служащего (работника)администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов гражданской обороны | 2 - 10 |
| 6. | Порядок действий муниципального служащего (работника)администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 6 - 30 |
| 7. | Порядок действий муниципального служащего (работника)администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) | 6 - 30 |
| 8. | Порядок действий муниципального служащего (работника)администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты) | 6 - 30 |
| 9. | Порядок действий муниципального служащего (работника)администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:  по эвакуации муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;  по эвакуации материальных и культурных ценностей | 6 - 30 |
| 10. | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2 - 15 |

1.2.Содержание учебных вопросов вводного инструктажа по гражданской обороне в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

Вопрос 1. Возможные действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и правил, установленных в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, возможные действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также при военных конфликтах.

Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4.Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов гражданской обороны.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 6.Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7.Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8.Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области или на территории Северного района Новосибирской области , в которых предусмотрено укрытие муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9.Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации служащих (работников);

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при эвакуации.

Безопасный район для муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по вопросам эвакуации.

Действия муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10.Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 11.08.2021 № 77

Форма журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне

в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

Обложка

Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

**ЖУРНАЛ**

**учета вводного инструктажа по гражданской обороне**

**в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Следующая страница

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата инструктажа | Сведения об инструктируемом | | | | | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подпись | | Отметка о проверке знаний |
| Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Профессия, должность | Наименование структурного подразделения | Дата приема на работу | Инструктирующего | Инструктируемого |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.08.2021 с. Бергуль № 76

Об организации и проведении инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 20 главы V Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», подпунктом «а» пункта 4 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485,

1.Организовать проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее- инструктаж по действиям в ЧС) с муниципальными служащими (работниками) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также с лицами, командированными в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (администрация Бергульского сельсовета) на срок более 30 календарных дней.

2.Проводить инструктаж по действиям в ЧС с:

вновь принятыми с муниципальными служащими (работниками) администрации Бергульского сельсовета , независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства - в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета ;

муниципальными служащими (работниками) администрации Бергульского сельсовета – ежегодно, не реже одного раза в год;

лицами, командированными в администрацию Бергульского сельсовета - в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического пребывания в администрацию Бергульского сельсовета командированного лица.

3. Ответственным за проведение инструктажа по действиям в ЧС назначить главу Бергульского сельсовета Трофимова И.А.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1.Порядок реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4.2.Программу инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4.2.Форму журнала учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 11.08.2021 № 76

Порядок

реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1.Инструктаж муниципальных служащих (работников)администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее - инструктаж по ЧС) проводится в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на основании требований [постановления](consultantplus://offline/ref=D5F2B2A5E37F1B6DC815A8F91511D06B8C13D814018058531216FA885B394572CEE120846D2BE70B5261E77DD0WFd6E) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2.Инструктаж по ЧС - это форма подготовки муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (природного и техногенного характера(далее - ЧС), с учетом особенностей деятельности и месторасположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.3.Инструктаж по ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области проводится с целью доведения до муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

прав и обязанностей муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в области защиты от ЧС;

возможных опасностей, возникающих при ЧС;

основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС;

способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС;

информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС.

1.4.Инструктаж по ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.5.Инструктаж по ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области) муниципального служащего (работника) (командированного лица), далее ежегодно.

1.6. Информация о трудоустройстве новых муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области или прибытия в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение инструктажа по ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района новосибирской области, кадровым органом администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области) муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (командированного лица).

1. Организация и проведение инструктажа по ЧС

2.1. В целях проведения с муниципальными служащими (работниками) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области инструктажа по ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области назначается ответственное лицо, разрабатывается и утверждается программа проведения инструктажа по ЧС, а также форма журнала учета его прохождения.

2.2.Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, назначается распоряжением Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области из числа работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от ЧС, руководителей занятий по ЧС, либо осуществляется инструктаж непосредственно Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при условии прохождения им соответствующей подготовки.

2.3.Программа проведения инструктажа по ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и журнал учета прохождения инструктажа по ЧС разрабатываются на основании соответственно Примерной программы инструктажа по ЧС ([раздел 4](#P90) настоящего Порядка) и Типовой формы журнала учета проведения инструктажа по ЧС ([приложение](#P176) к настоящему Порядку), а также утверждаются у Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.4.При разработке программы инструктажа по ЧС рекомендуется учитывать:

особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) организации;

положения плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по защите от ЧС.

2.5.Количество часов, отводимое на проведение инструктажа по ЧС, определяется программой инструктажа по ЧС, утвержденной в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.6.В журнал учета проведения инструктажа по ЧС, зарегистрированный в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, рекомендуется вносить запись о факте прохождения муниципальным служащим (работником) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области инструктажа по ЧС, содержащую:

дату проведения инструктажа;

ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;

отметку о проверке усвоения информационного материала.

2.7.В случае наличия в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области филиалов и представительств, удаленно расположенных от головного офиса, в целях проведения инструктажа по ЧС предлагается в каждом филиале и представительстве администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области назначать в установленном порядке лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, производить регистрацию и ведение журнала учета проведения инструктажа по ЧС, либо организовать проведение инструктажа по ЧС в дистанционной форме.

2.8.При проведении инструктаж по ЧС в дистанционной форме предлагается:

использовать аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени, с возможностью дистанционного ведения электронного журнала учета прохождения инструктажа по ЧС, либо обеспечить оформление акта, содержащего запись о факте прохождения муниципальным служащим (работником) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области инструктажа по ЧС с последующим направлением данного акта в головной офис администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в течение 20 календарных дней с даты проведения инструктажа;

распоряжением Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области утвердить порядок проведения инструктажа по ЧС для удаленных филиалов и представительств администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, содержащий следующие сведения:

ФИО, должность лица, ответственного за проведение инструктажа по ЧС работников удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области<1>;

--------------------------------

<1> В случае постоянного пребывания лица, ответственного за проведение инструктажа по ЧС работников удаленного филиала или представительства, вне данного филиала или представительства, необходимо дополнительное назначение ответственного лица без предъявления требований к специальной подготовке в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, в обязанности которого входит практическая демонстрация и сопровождение инструктируемых по маршрутам эвакуации из здания, мест расположения средств индивидуальной защиты и инженерных сооружений ГО.

программу проведения инструктажа по ЧС муниципальных служащих (работников) удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

журнал учета прохождения инструктажа по ЧС муниципальных служащих (работников) удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

данные об аппаратно-программных средствах, применяемых для проведения инструктажа по ЧС муниципальных служащих (работников) удаленного филиала или представительства администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1. Планируемые результаты прохождения инструктажа по ЧС

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области инструктируемый должен:

а) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области), виды ЧС, характерные для территории расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;

принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области);

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа по ЧС, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка "ЗАЧЕТ", в противном случае - отметка "НЕЗАЧЕТ".

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку "НЕЗАЧЕТ" в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

4. Примерная программа инструктажа по ЧС

4.1. Тематический план инструктажа по ЧС:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Примерный перечень учебных вопросов | Время [<\*>](#P126) на отработку (минут) |
| [1](#P129). | Возможные действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | 5 - 15 |
| [2](#P132). | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опасности, присущие этим ЧС | 5 - 20 |
| [3](#P135). | Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | 5 - 20 |
| [4](#P137). | Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС | 2 - 10 |
| [5](#P141). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС | 2 - 10 |
| [6](#P146). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 6 - 30 |
| [7](#P151). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) | 6 - 30 |
| [8](#P156). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты) | 6 - 30 |
| [9](#P162). | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2 - 15 |

--------------------------------

<\*> Рекомендуемая продолжительность программы инструктажа по ЧС.

4.2. Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС:

Вопрос 1. Возможные действия муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого муниципального служащего (работника) и правил, установленных в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, возможные действия муниципального служащего (работника), которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов оповещения.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области или на территории Северного района , в которых предусмотрено укрытие муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение

к п. 2.3 Порядка

|  |
| --- |
| Обложка |
|  |
| (наименование организации) |
| ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_ |
| учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Следующая страница |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | | Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего | Подпись | | Отметка о проверке знаний |
| Трудоустройства (прибытия) | Проведения инструктажа по ЧС | Проведения ежегодного инструктажа по ЧС | Инструктируемого | Инструктирующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Примечание: страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 11.08.2021 № 76

Программа

инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

1.1. Тематический план инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Примерный перечень учебных вопросов | Время на отработку (минут) |
| [1](#P129). | Возможные действия муниципального служащего (работника)администрацииБергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области | 5 - 15 |
| [2](#P132). | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области и опасности, присущие этим ЧС | 5 - 20 |
| [3](#P135). | Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области | 5 - 20 |
| [4](#P137). | Установленные в администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС | 2 - 10 |
| [5](#P141). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС | 2 - 10 |
| [6](#P146). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 6 - 30 |
| [7](#P151). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) | 6 - 30 |
| [8](#P156). | Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты) | 6 - 30 |
| [9](#P162). | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2 - 15 |

4.2.Содержание учебных вопросов инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

Вопрос 1.Возможные действия муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого муниципального служащего (работника) и правил, установленных в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, возможные действия муниципального служащего (работника), которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2.Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области.

Установленные в администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области способы защиты муниципальных служащих (работников) от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 4.Установленные в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5.Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при получении сигналов оповещения.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 6.Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7.Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области или на территории Северного района Новосибирской области, в которых предусмотрено укрытие муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности муниципального служащего (работника) администрации Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 11.08.2021 № 76

Форма

журнала учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

Обложка

Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

**Журнал учета**

**инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях**

**в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Следующая страница

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | | Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего | Подпись | | Отметка о проверке знаний |
| Трудоустройства (прибытия) | Проведения инструктажа по ЧС | Проведения ежегодного инструктажа по ЧС | Инструктируемого | Инструктирующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

11.08.2021 с. Бергуль № 6

О назначении ответственного за решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и [постановлениями](consultantplus://offline/ref=A246B0341241D7438496C4306813D577DC99509477823503F13CA676A39774396D053AF73948CC8D9CD0217F0CTCK3H) Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»,от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

1.Назначить главу Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области ответственным за решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области» (далее- администрация Бергульского сельсовета).

2.В целях решения задач, указанных в [п. 1](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.623\¦Ф¦-¦¬¦-¦¬¦-¦¬TВ¦¦¦¬TМ¦-¦-...%20¦¬TА¦¬¦-¦¦TА-¦-¦-TА¦-¦¬¦¦TЖ...¦ЯTА¦¬¦¦¦-¦¬%20¦-%20¦-¦-¦¬¦-¦-TЗ¦¦¦-¦¬¦¬%20¦-TВ¦-¦¦TВTБTВ¦-¦¦¦-¦-¦-¦¦¦-%20¦¬¦-%20¦У¦Ю%20¦¬%20¦з¦б%20(¦-%20¦Ь¦Ъ¦г¦Ъ)%20TБ%20¦¦¦-TАTА¦¦¦¦TВ¦¬TА¦-¦-¦¦¦-¦-¦¬.docx#P16) настоящего распоряжения, на главу Бергульского сельсовета возложить следующие обязанности:

* организация и обеспечение проведения мероприятий по подготовке муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в области ГО и защиты от ЧС в 2021 - 2025 годах в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;
* формирование плана подготовки муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
* ведение журналов учета посещения мероприятий по подготовке в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций муниципальных служащих (работников) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, проводимых администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;
* разработка программы вводного инструктажа по гражданской обороне и программы инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;
* организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;
* организация создания и поддержания в рабочем состоянии учебно-материальной базы по подготовке в области ГО и защиты от ЧС;
* планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области ;
* подготовка и представление в администрацию Северного района Новосибирской области Доклада об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (форма 1/ОБУЧ-П)в срок до 12 января по состоянию на 1 января текущего года и до 12 июня по состоянию на 1 июня текущего года и/или в другие сроки, установленные Главным управлением МЧС России по Новосибирской области и администрацией Северного района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2021 с. Бергуль № 78

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫВ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ [[1]](#footnote-2)АДМИНИСТРАЦИИ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,

СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей).

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей, в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Новосибирской области[[2]](#footnote-3).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение органа местного самоуправления администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, определенное распорядительным актом руководителя органа местного самоуправления.

4. Руководителям органов местного самоуправления администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

1) обеспечить:

а) ежегодно до 31 декабря отчетного года, актуализацию (утверждение) перечней должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) ежегодно, до 31 декабря отчетного года, утверждение списков муниципальных служащих, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный год;

2) определить структурное подразделение органа или должностное лицо, ответственное:

за прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе (органах) местного самоуправления администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, включенные в соответствующий перечень;

осуществление контроля своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе (органах) местного самоуправления администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, включенные в соответствующий перечень, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и на официальном сайте органа местного самоуправления администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

от 13.08.2021 № 78

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправленияадминистрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», к высшей и главной группам должностей.

2. Иные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области*):[[3]](#footnote-4)*

Специалист администрации 1 разряда;

Специалист администрации 2 разряда;

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

двенадцатой сессии

18.08.2021 с. Бергуль № 1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 25.09.2020 № 17 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области»**

В соответствии с Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области*,* утвержденное решением Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской областиот 25.09.2020 № 17 следующие изменения:

1) пункт 3.1 дополнить подпунктом тринадцатым в следующей редакции:

«13) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C4A6AC4A5395C8037EFECD9395C764C1EB8D1AEB7E1E04984F4D213ADDCB988E525E7F2A9E2929B87C9C3D5CDIEW3C) от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C4A6AC4A5395C8037EFECD9395C764C1EB6D1ACB6E9E04984F4D213ADDCB988E525E7F2A9E2929B87C9C3D5CDIEW3C) от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее − решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.»;

2) абзац второй подпункта 2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3) в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.3 слова «департамента организации управления и государственной гражданской службы» исключить;

4) абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов, а также сверяет наличие документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.»;

5) из абзаца пятого пункта 3.5 исключить слова:

«департамента организации управления и государственной гражданской службы»;

6) в пункте 3.6 после слов «содержащиеся в документах,» дополнить словами «указанных в пункте 3.2 настоящего Положения,»;

7) в пункте 3.7 после слов «3.2 настоящего Положения» дополнить словами «документы и»;

8) пункт 4.7 дополнить предложением: «В случае временной нетрудоспособности, отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.»;

9) пункт 4.8 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заседания комиссии проходят очно. По согласованию с членами комиссии заседания могут проходить в удаленном режиме (с использованием средств видеоконференцсвязи). Если проведение заседания комиссии, начавшегося в удаленном режиме, по техническим причинам стало невозможным, председатель комиссии вправе объявить перерыв или закрыть заседание комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание комиссии, которое должно быть проведено не позднее одного рабочего дня со дня начала проведения конкурса.

Председатель комиссии вправе объявить перерыв в работе комиссии в иных случаях, но не более чем на 3 часа.»;

10) в пункте 5.3 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения»;

11) в абзаце 5 заявления в приложении 1 после слов «Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области» дополнить словами «и отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в рамках процедуры проведения конкурса».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета»и на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Главы Бергульского сельсовета  Северного района  Новосибирской области  И.А.Трофимов | Председатель Совета депутатов  Бергульского сельсовета  Северного района  Новосибирской области  Р.А.Хохлова | |  |  |
|  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

двенадцатой сессии

18.08.2021 с.Бергуль № 2

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов**

**Бергульского сельсовета Северного района**

**Новосибирской области**

В соответствии с Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Регламент Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, утвержденный решением Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 25.09.2020 № 5 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области» (Далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 10.5 статьи 10 «Порядок избрания Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области» Регламента изложить в следующей редакции:

«10.5. Кандидаты на должность Главы выступают с тезисами о развитии муниципального образования. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.».

1.2. Пункт 10.7 статьи 10 «Порядок избрания Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области» Регламента изложить в следующей редакции:

«10.7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, а также если ни один из кандидатов не явится на заседание сессии Совета депутатов Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области Р.А.Хохлова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

двенадцатой сессии

18.08.2021 с. Бергуль № 3

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Совет депутатов Бергульского сельсовета

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 13.03.2020 № 1 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Бергульском сельсовете Северного района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бергульского сельсовета Северного района  Новосибирской области    И.А.Трофимов | Председатель Совета депутатов  Бергульского сельсовета  Северного района  Новосибирской области  Р.А.Хохлова |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 18.08.2021 № 3

**Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, исполняющему свои полномочия на постоянной или непостоянной основе (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные и неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным (далее – решение о применении меры ответственности), принимается Советом депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии счастью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

4. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, установленном Советом депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области*,* и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в Бергульском сельсовете Северного района Новосибирской области (далее – комиссия), для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности.

В течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии протокол заседания комиссии/выписка из протокола *(*решение комиссии)*[[4]](#footnote-5)* направляется председателю Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области для включения в повестку дня заседания Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

5. Заседание Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области проводится в течение 30 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

При рассмотрении Советом депутатов вопроса о принятии решения о применении меры ответственности, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах.

6. Рассмотрение Советом депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать на заседании, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

7. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от должности в Совете депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области с лишением права занимать должности в Совете депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение депутата Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

9. К депутату Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 пункта 8 настоящего Порядка.

К главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Решение Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области*.*

11. Решение Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области о применении меры ответственности должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

2) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

3) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

4) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием основания–части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

5) срок действия меры ответственности (при его установлении).

12. Копия решения Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и об иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области ‑ в течение пяти рабочих дней после дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность ‑ в течение трех рабочих дней после дня его принятия;

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение о применении меры ответственности, вправе его обжаловать в судебном порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

двенадцатой сессии

18.08.2021 с.Бергуль № 4

**О комиссии Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

В целях обеспечения реализации в Бергульском сельсовете Северного района Новосибирской области Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Создать комиссию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Утвердить состав комиссии Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ( Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.  Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета»и на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5*.* Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по

бюджету, налогам и собственности ( Подъява Т.В.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Главы Бергульского сельсовета  Северного района  Новосибирской области  И.А.Трофимов | Председатель Совета депутатов  Бергульского сельсовета  Северного района  Новосибирской области  Р.А.Хохлова | |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 18.08.2021 № 4

**Положение**

**о комиссии Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области****по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее ‒ Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

1) предварительное рассмотрение поступившей в Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области») письменной информации о недостоверности или неполноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее ‒ сведения о доходах), представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, если искажение сведений о доходах является несущественным, а также выработка рекомендаций по вопросу принятия решения о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее ‒ Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

2) предварительное рассмотрение поступившего в Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, в случае выявления в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее ‒ Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») (далее ‒ несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции), в случае направления указанного заявления председателем Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в Комиссию;

3) рассмотрение:

сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившего от лица, замещающего муниципальную должность;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, за исключением заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которые подаются и рассматриваются в соответствии с Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), сопредседатели Общественной палаты Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, содержащая указание на признаки несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в отношении лица, замещающего муниципальную должность, представленная в Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Новосибирской области;

средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

письменной информации о недостоверности или неполноте сведений о доходах, представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, направленной Губернатором Новосибирской области в Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, поступившего в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3 настоящего Положения.

10. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Заявление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта9 настоящего Положения, подается в срок, установленный Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» для подачи лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которые подаются в соответствии с Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, за исключением письменной информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после дня их поступления в Комиссию.

Заседание Комиссии по рассмотрению письменной информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, проводится не позднее 30 рабочих дней после дня ее поступления в Комиссию. Указанная письменная информация должна быть рассмотрена в срок, обеспечивающий возможность рассмотрения и применения Советом депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных законодательством, с учетом части 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

При рассмотрении Комиссией информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается возможность дачи устных и (или) письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах, присутствия на заседании Комиссии.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее ‒ председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 22 – 27 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

О своем намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, указывает в заявлении, сообщении, ином обращении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие указанного лица, в случае:

1) если в заявлении, сообщении, ином обращении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не указано о намерении лица, представившего заявление, сообщение, иное обращение, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, представившее заявление, сообщение, иное обращение, указанные в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии;

3) неявки лица, в отношении которого поступила письменная информация либо заявление Губернатора Новосибирской области, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 9 настоящего Положения, надлежащим образом извещенного о времени и месте его проведения, на заседание Комиссии без уважительной причины.

Информация о наличии у указанного лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В этом случае рассмотрение вопроса Комиссией откладывается, но не более чем на 10 рабочих дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. О новой дате и времени заседания Комиссии указанное лицо извещается в письменной форме до даты заседания Комиссии.

В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание Комиссии по решению Председателя Комиссии может быть проведено в отсутствие указанного лица.

В случае повторной неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, надлежащим образом извещенного о дате и времени заседания Комиссии, без уважительной причины рассмотрение вопроса, отложенного в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется в отсутствие указанного лица.

18. В условиях чрезвычайных обстоятельств и (или) неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального образования заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

19. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут быть приглашены должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

По решению председателя Комиссии в заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, не входящие в состав Комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании и присутствовавшие на нем, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания Комиссии.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

23. По итогам предварительного рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, в соответствии с которым рекомендует Совету депутатов принять решение о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одну из мер ответственности, предусмотренных частью 7.1-3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

24. По итогам предварительного рассмотрения заявления Губернатора Новосибирской области, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, в соответствии с которым рекомендует Совету депутатов принять решение об удовлетворении заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

25. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

26. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

27. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, рассмотренных в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 пункта 3, абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления, в котором лицо замещает муниципальную должность.

28. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22, пунктами 23 и 24, подпунктом 3 пункта 25, подпунктом 2 пункта 26 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления для рассмотрения и принятия решения.

29. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

30. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

33. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, а также в Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 18.08.2021 № 4

**Состав комиссии Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| Хохлова Римма Анатольевна | - председатель Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Подъява Татьяна Васильевна | - председатель комиссии по бюджету, налогам и собственности Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Окунева Татьяна Николаевна | - председатель комиссии по транспорту, связи, строительству, коммунальному хозяйству, благоустройству и земельным вопросам Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Подрядчикова Татьяна Степановна | -специалист 1 разряда администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, член комиссии (по согласованию); |
|  |  |
| Тихонова Татьяна Матвеевна | -председатель женсовета с. Бергуль Северного района Новосибирской области, член комиссии (по согласованию); |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

12 – ой сессии

с. Бергуль

Р Е Ш Е Н И Е

18.08.2021 с. Бергуль № 5

О внесении изменений в решение Совета депутатов Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области от 22.12.2020 № 2

На основании решения Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области « О внесении изменений в решение Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 22.12.2020 г № 2 « О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022- 2023 годов» и на основании изменений по собственным доходам и расходам Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области от 22.12.2020г № 2 « О местном бюджете Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области на 2021 год и плановый

период 2022- 2023 годов» с внесенными изменениями от 26.01.2021 № 1, 15.02.2021 № 2 , 31.03.2021 № 5, 21.05.2021 № 3, 11.06.2021 № 1,30.07.2021 № 1 следующие изменения:

1. в подпункте 1 пункта 1 цифры « 9044,3» заменить цифрами « 9078,5»,

в подпункте 2 пункта 1 цифры «9481,6» заменить цифрами « 9515,8»

2. утвердить:

2.1. приложения 3 « Доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов » в прилагаемой редакции;

2.2. приложения 4 « Распределение бюджетных ассигнований

по разделам, подразделам, целевым статьям ( муниципальным программам и

непрограммным направления деятельности), группам ( группам и подгруппам) видов

расходов классификации расходов бюджетов на 2021год и плановый период 2022-2023 годов» в прилагаемой редакции;

2.3.приложения 5 « Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» в прилагаемой редакции;

2.4. приложения 9 « Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов » в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением возложить на комиссию по бюджету, налогам и

собственности.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

И.А.Трофимов

Председатель Совета депутатов

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области Р.А.Хохлова

Приложение № 3

к решению 12- ой сессии Совета депутатов

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2021 год и плановый период

2022 и 2023 годов» от 18.08.2021 № 5

таблица 1

**Д О Х О Д Ы**

**местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 год**

**тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **К О Д** | **Наименование доходов** | **Сумма** | | | | |
| **2021г** | | **2022г** | | **2023г** |
|  | **Налоговые доходы** | **628,5** | | **587,1** | | **604,1** |
| **10010302230010000110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 178,7 | | 189,1 | | 196,2 |
| **10010302240010000110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,9 | | 0,9 | | 1,0 |
| **10010302250010000110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 239,7 | | 253,6 | | 263,2 |
| **10010302260010000110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | -29,0 | -30,7 | | -31,9 | |
| **18210102010010000110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской | 138,8 | 140,2 | | 141,6 | |
| **18210606033100000110** | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 99,2 | 34,0 | | 34,0 | |
| **18210606043100000110** | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0,2 |  | |  | |
|  | **Неналоговые доходы** | **104,1** | **12,0** | | **12,0** | |
| **55511105035100000120** | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 48,7 | 12,0 | | 12,0 | |
| **55511301995100000130** | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 54,4 |  | |  | |
| **55511302995100000130** | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 1,0 |  | | |  |
|  | **Налоговые и неналоговые доходы** | **732,6** | **599,1** | | | **616,1** |
| **55520215001100000151** | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1967,8 | 1210,1 | | | 1532,0 |
| **55520235118100000151** | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 110,0 | 111,1 | | | 115,6 |
| **55520240014100000150** | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 499,2 |  | | |  |
| **55520249999100000151** | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 5768,8 |  | | |  |
| **55520230024100000151** | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | | | 0,1 |
|  | **Всего доходов** | **9078,5** | **2102,9** | | | **2446,3** |

Приложение № 9

к решению 12 – ой сессии Совета депутатов

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2021 год и плановый период

2022 и 2023 годов» от 18.08.2021 № 5

**И С Т О Ч Н И К И**

**внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

**на 2021 год и на плановый период 2022-2023 год**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К О Д | Наименование источников внутреннего финансирования | Сумма | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 437,3 | 0 | 0 |
| 01000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0 | 0 | 0 |
| 01030000000000000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0 | 0 | 0 |
| 01030000100000710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений | 0 | 0 | 0 |
| 01030000100000810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0 | 0 | 0 |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 437,3 | 0 | 0 |
| 01050000000000500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -9078,5 | -2102,9 | -2446,3 |
| 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств | -9078,5 | -2102,9 | -2446,3 |
| 01050000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 9515,8 | 2102,9 | 2446,3 |
| 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 9515,8 | 2102,9 | 2446,3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 к решению 12- ой сессии Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"от 18.08.2021 № 5 | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование показателя** |  | | | | **Сумма** | | |
| **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2364,2** | **860,2** | **860,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **740,1** | **740,1** | **740,1** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 90,1 | 740,1 | 740,1 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |  | 90,1 | 740,1 | 740,1 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |  | 90,1 | 740,1 | 740,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 90,1 | 740,1 | 740,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 90,1 | 740,1 | 740,1 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 01 | 02 | 99 0 00 70510 |  | 650,0 | 0 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 70510 | 100 | 650,0 | 0 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 70510 | 120 | 650,0 | 0 | 0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1591,1** | **90,1** | **90,1** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 1023,9 | 90,1 | 90,1 |
| Расходы на выплаты по оплате труда и содержание органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |  | 1023,8 | 90,0 | 90,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 783,8 | 50,0 | 50,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 783,8 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 201,9 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 201,9 | 30,0 | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 38,1 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 38,1 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 70190 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 01 | 04 | 99 0 00 70510 |  | 567,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | 100 | 483,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | 200 | 83,9 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | 240 | 83,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | 120 | 483,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля | 01 | 06 | 99 0 00 84010 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 500 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 540 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **3,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99 0 00 20550 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 870 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **110,0** | **111,1** | **115,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **110,0** | **111,1** | **115,6** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 109,1 | 110,2 | 114,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 109,1 | 110,2 | 114,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **3,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **3,5** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 10 | 99 0 00 00000 |  | 3,5 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 10 | 99 0 00 18010 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 18010 | 200 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 18010 | 240 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** | 03 | 10 | 99 0 00 18030 |  | **0,5** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 18030 | 200 | 0,5 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 18030 | 240 | 0,5 |  |  |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **722,0** | **595,4** | **611,0** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **722,0** | **595,4** | **611,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 722,0 | 595,4 | 611,0 |
| Обеспечение восстановления и развития автодорог местного значения, в том числе мероприятия по созданию, восстановлению и содержанию элементов обустройства автомобильных дорог за счет средств местного бюджета | 04 | 09 | 99 0 00 80760 |  | 539,5 | 412,9 | 428,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 80760 | 200 | 539,5 | 412,9 | 428,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 80760 | 240 | 539,5 | 412,9 | 428,5 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,за счет акциз | 04 | 09 | 99 0 00 80780 |  | 182,5 | 182,5 | 182,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 200 | 182,5 | 182,5 | 182,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 240 | 182,5 | 182,5 | 182,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **2547,3** | **461,0** | **722,1** |
| **Коммунальное хозяйство** | 05 | 02 |  |  | **300,0** |  |  |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | 05 | 02 | 99 0 00 03510 |  | 300,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 03510 | 200 | 300,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 03510 | 240 | 300,0 |  |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **520,3** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 321,1 | 0,0 | 0,0 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 06010 |  | 255,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 200 | 255,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 240 | 255,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора** | 05 | 03 | 99 0 00 06050 |  | 199,2 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06050 | 200 | 199,2 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06050 | 240 | 199,2 |  |  |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | 05 | 03 | 99 0 00 06060 |  | 65,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 200 | 65,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 240 | 65,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **1727,0** | **461,0** | **722,1** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 1727,0 | 461,0 | 722,1 |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 99 0 00 05180 |  | 627,1 | 461,0 | 722,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 100 | 125,0 | 300,0 | 300,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 110 | 125,0 | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 200 | 471,4 | 161,0 | 422,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 240 | 471,4 | 161,0 | 422,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 800 | 30,7 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 850 | 30,7 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 05 | 05 | 990 00 70510 |  | 1099,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 99 0 00 70510 | 100 | 1099,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 99 0 00 70510 | 110 | 1099,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **3479,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **3479,7** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 08 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 3479,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | 08 | 01 | 99 0 00 00720 |  | 210,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 200 | 172,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 240 | 172,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 800 | 38,3 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 850 | 38,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 99 0 00 70510 |  | 3269,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 100 | 2492,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 110 | 2492,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 200 | 777,2 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 240 | 777,2 |  |  |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **284,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **284,0** | **30,0** | **30,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 284,0 | 30,0 | 30,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 99 0 00 02020 |  | 284,0 | 30,0 | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 300 | 284,0 | 30,0 | 30,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 310 | 284,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **5,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **5,1** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 11 | 01 | 99 0 00 05120 |  | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 200 | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 240 | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ** | **99** |  |  |  | **0,0** | **45,2** | **107,4** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 0,0 | 45,2 | 107,4 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 99 | 99 | 99 0 00 00000 |  | 0,0 | 45,2 | 107,4 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 |  | 0,0 | 45,2 | 107,4 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 900 | 0,0 | 45,2 | 107,4 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 09 | 99 0 00 99990 | 990 | 0,0 | 45,2 | 107,4 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **9515,8** | **2102,9** | **2446,3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5 к решению 12- ой сессии Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"от 18.08.2021 № 5 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование показателя** |  |  | | | | **Сумма** | | |
| **главный распорядитель бюджетных средств** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| **администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области** | **555** |  |  |  |  | **9515,8** | **2102,9** | **2446,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **555** | **01** |  |  |  | **2364,2** | **860,2** | **860,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **555** | **01** | **02** |  |  | **740,1** | **740,1** | **740,1** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 90,1 | 740,1 | 740,1 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |  | 90,1 | 740,1 | 740,1 |
| Глава муниципального образования | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |  | 90,1 | 740,1 | 740,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 90,1 | 740,1 | 740,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 90,1 | 740,1 | 740,1 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 70510 |  | 650,0 | 0 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 70510 | 100 | 650,0 | 0 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 70510 | 120 | 650,0 | 0 | 0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **1591,1** | **90,1** | **90,1** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 1023,9 | 90,1 | 90,1 |
| Расходы на выплаты по оплате труда и содержание органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |  | 1023,8 | 90,0 | 90,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 783,8 | 50,0 | 50,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 783,8 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 201,9 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 201,9 | 30,0 | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 38,1 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 38,1 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 70190 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 70510 |  | 567,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | 100 | 483,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | 200 | 83,9 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | 240 | 83,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 70510 | 120 | 483,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **555** | **01** | **06** |  |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 500 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 540 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **555** | **01** | **11** |  |  | **3,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 870 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная оборона** | **555** | **02** |  |  |  | **110,0** | **111,1** | **115,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **555** | **02** | **03** |  |  | **110,0** | **111,1** | **115,6** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 109,1 | 110,2 | 114,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 109,1 | 110,2 | 114,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **555** | **03** |  |  |  | **3,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,пожарная безопасность** | **555** | **03** | **10** |  |  | **3,5** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 03 | 10 | 99 0 00 00000 |  | 3,5 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | **555** | 03 | 10 | 99 0 00 18010 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 10 | 99 0 00 18010 | 200 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 10 | 99 0 00 18010 | 240 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** |  | 03 | 10 | 99 0 00 18030 |  | **0,5** |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 03 | 10 | 99 0 00 18030 | 200 | 0,5 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 03 | 10 | 99 0 00 18030 | 240 | 0,5 |  |  |
| **Национальная экономика** | **555** | **04** |  |  |  | **722,0** | **595,4** | **611,0** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **555** | **04** | **09** |  |  | **722,0** | **595,4** | **611,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 722,0 | 595,4 | 611,0 |
| Обеспечение восстановления и развития автодорог местного значения, в том числе мероприятия по созданию, восстановлению и содержанию элементов обустройства автомобильных дорог за счет средств местного бюджета | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80760 |  | 539,5 | 412,9 | 428,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80760 | 200 | 539,5 | 412,9 | 428,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80760 | 240 | 539,5 | 412,9 | 428,5 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,за счет акциз | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 |  | 182,5 | 182,5 | 182,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 200 | 182,5 | 182,5 | 182,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 240 | 182,5 | 182,5 | 182,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **555** | **05** |  |  |  | **2547,3** | **461,0** | **722,1** |
| **Коммунальное хозяйство** | **555** | 05 | 02 |  |  | **300,0** |  |  |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 03510 |  | 300,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 03510 | 200 | 300,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 03510 | 240 | 300,0 |  |  |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **520,3** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 321,1 | 0,0 | 0,0 |
| Уличное освещение | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 |  | 255,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 200 | 255,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 240 | 255,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора** | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06050 |  | 199,2 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06050 | 200 | 199,2 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06050 | 240 | 199,2 |  |  |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06060 |  | 65,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 200 | 65,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 240 | 65,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **555** | **05** | **05** |  |  | **1727,0** | **461,0** | **722,1** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 1727,0 | 461,0 | 722,1 |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 |  | 627,1 | 461,0 | 722,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 100 | 125,0 | 300,0 | 300,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 110 | 125,0 | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 200 | 471,4 | 161,0 | 422,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 240 | 471,4 | 161,0 | 422,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 800 | 30,7 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 850 | 30,7 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 05 | 05 | 990 00 70510 |  | 1099,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 70510 | 100 | 1099,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 70510 | 110 | 1099,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **555** | **08** |  |  |  | **3479,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Культура** | **555** | **08** | **01** |  |  | **3479,7** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 3479,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 |  | 210,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 200 | 172,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 240 | 172,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 800 | 38,3 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 850 | 38,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 70510 |  | 3269,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 100 | 2492,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 110 | 2492,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 200 | 777,2 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | 240 | 777,2 |  |  |
| **Социальная политика** | 555 | **10** |  |  |  | **284,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | 555 | **10** | **01** |  |  | **284,0** | **30,0** | **30,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 284,0 | 30,0 | 30,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 555 | 10 | 01 | 99 0 00 02020 |  | 284,0 | 30,0 | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 300 | 284,0 | 30,0 | 30,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 555 | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 310 | 284,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Физическая культура и спорт** | 555 | **11** |  |  |  | **5,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Физическая культура** | 555 | **11** | **01** |  |  | **5,1** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 555 | 11 | 01 | 99 0 00 05120 |  | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 200 | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 240 | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ** |  | **99** |  |  |  | **0,0** | **45,2** | **107,4** |
| Условно утвержденные расходы |  | 99 | 99 |  |  | 0,0 | 45,2 | 107,4 |
| Непрограммные направления местного бюджета |  | 99 | 99 | 99 0 00 00000 |  | 0,0 | 45,2 | 107,4 |
| Условно утвержденные расходы |  | 99 | 99 | 99 0 00 99990 |  | 0,0 | 45,2 | 107,4 |
| Условно утвержденные расходы |  | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | 900 | 0,0 | 45,2 | 107,4 |
| Условно утвержденные расходы |  | 99 | 09 | 99 0 00 99990 | 990 | 0,0 | 45,2 | 107,4 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **9515,8** | **2102,9** | **2446,3** |

1. При наличии в соответствии с Уставом муниципального образования муниципального органа – также в муниципальном органе. [↑](#footnote-ref-2)
2. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждено постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае, если на заседании комиссии рассматривались иные вопросы – выписка из протокола (решения). [↑](#footnote-ref-5)