« ВЕСТНИК

 **БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.»**

**От 20.12.2018 г № 25(239)**

**Тираж:19 экз.**

**Редактор: Подрядчикова Т.С.**

**Адрес: ул. Центральная, д.38, с. Бергуль,**

**Северный район, Новосибирская область.**

**Результаты прокурорских проверок по исполнению законодательства, направленного на охрану жизни и здоровья несовершеннолетних во время учебного процесса**

Прокуратурой Северного района на постоянной основе проводятся проверки исполнения законодательства, направленного на охрану жизни и здоровья несовершеннолетних во время учебного процесса.

При осуществлении надзора в сфере готовности образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году, прокуратурой района с привлечением специалиста ОНД по Куйбышевскому и Северному районам проведена соответствующая проверка, выявлены нарушения правил противопожарного режима в МКОУ Федоровской, Витинской, Остяцкой ОШ (эксплуатация неисправных огнетушителей, эксплуатация светильников со снятыми колпаками, размещение в электрощитовой горючих материалов). По результатам проверки руководителям образовательных организаций внесено 3 представления (рассмотрены, удовлетворены, 3 сотрудника ОО привлечены к дисциплинарной ответственности), в отношении директоров школ возбуждено 3 дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.4 ч. 1 КоАП РФ.

В ноябре 2018 года проведена проверка исполнения законодательства об охране здоровья образовательными учреждениями Северного района. Указанная проверка проводилась с привлечением специалистов территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области в Барабинском районе. В ходе проверки выявлены существенные нарушения к организации здорового питания.

При проверке МКДОУ детский сад «Сказка» были выявлены нарушения законодательства при оформлении документации при организации питания, установлены факты приема пищевых продуктов без документов, подтверждающих качество и безопасность.

В МКОУ Северной СШ выявлены нарушения к содержанию складских помещений, к организации процесса мытья посуды, выявлены факты нарушения рациона питания по утвержденному меню. Особое внимание прокуратурой района обращено на случаи приема пищевых продуктов и продовольственного сырья без соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нарушение сроков годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов.

Также выявлены нарушения, допущенные медицинским работником при организации питания в школе.

По результатам проверки руководителям МКОУ Северной СШ, МКДОУ детский сад «Сказка», ГБУЗ НСО «Северная ЦРБ» внесены представления. Также внесено представление Главе Северного района с требованием о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей указанных выше образовательных учреждений. В отношении 2 должностных лиц образовательных организаций возбуждены дела об административном правонарушении по ч. 1 ст. 6.7. КоАП РФ. Акты прокурорского реагирования находятся на рассмотрении.

 заместитель прокурора Северного

 района

 советник юстиции

 Тишечко Л.И.

**Уголовная ответственность за заведомо ложный донос**

Куйбышевским районным судом вынесен обвинительный приговор в отношении двух жителей Северного района, обвиняемых в совершении преступления, предусмотренного ст. 306 ч. 3 УК РФ. Обвинительное заключение по уголовному делу утверждено и уголовное дело направлено в суд прокурором Северного района.

Судом установлено, что подсудимые 05.10.2018, находясь в состоянии алкогольного опьянения, вступили между собой в преступный сговор на заведомо ложный донос о совершении преступления гражданкой Б., к которой имели неприязненные отношения. Реализуя данный умысел гр-н Л. нанес гр-ну П удары кочергой в область спины, причинив телесные повреждения, после чего сообщили в ГБУЗ НСО «Северная ЦРБ» о нанесенных побоях гр-кой Б. Данную информацию указанные лица подтвердили сотрудникам полиции, заявив о желании привлечь женщину к уголовной ответственности за якобы совершенное ею преступление – нанесение побоев, искусственно таким образом создав доказательства и инсценировав обстоятельства преступления.

 По приговору суда от 12.12.2018 виновным назначено наказание в виде 1 года 6 месяцев лишения свободы условно с испытательным сроком 1 год.

Заместитель прокурора района

советник юстиции

Л.И. Тишечко

**Результаты рассмотрения исков прокурора**

Куйбышевским районным судом в декабре 2018 года рассмотрено 11 административных исковых заявлений прокурора Северного района о признании незаконным бездействия администраций поселений, выразившееся в непринятии мер по проведению паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах поселения, а также с требованием обязать органы местного самоуправления провести паспортизации автомобильных дорог местного значения в границах поселения.

Иски судом рассмотрены, удовлетворены в полном объеме.

 Указанные административные исковые заявления были направлены в суд в связи с фактическим неисполнением требований, изложенных в представлениях прокурора от 22.08.2018. Представления рассмотрены, требования прокурора признаны обоснованными, 12 муниципальных служащих привлечены к дисциплинарной ответственности. Однако работа по паспортизации автомобильных дорог не была проведена в связи с отсутствием в местных бюджетах денежных средств на указанные цели.

 заместитель прокурора Северного

 района

 советник юстиции

 Тишечко Л.И.

**Вынесен приговор по делу о причинении тяжкого вреда здоровью, повлекшее смерть мужчины**

Куйбышевским районным судом вынесен обвинительный приговор в отношении жителя с. Чебаки Северного района, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ст. 111 ч. 4 УК РФ – умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, совершенное с применением предметов, используемых в качестве оружия, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего. Обвинительное заключение по уголовному делу утверждено и уголовное дело направлено в суд прокурором Северного района.

Судом установлено, что подсудимый О., 1992 года рождения, 20.07.2018 в вечернее время, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в ходе ссоры в ограде дома потерпевшего, повалил его на землю и нанес ему множественные, не менее 27, удары руками, ногами, а также используемыми им в качестве оружия деревянным штакетом, деревянной чуркой в область головы, туловища, верхних и нижних конечностей, причинив телесные повреждения различной степени тяжести. Смерть потерпевшего наступила в ГБУЗ НСО «Северная ЦРБ» от тупой травмы туловища, что обусловило остановку сердечной деятельности и дыхания.

 По приговору суда от 05.12.2018 виновному назначено наказание в виде 8 лет 6 месяцев лишения свободы с отбыванием наказания в местах лишения свободы.

Заместитель прокурора района

советник юстиции

Л.И. Тишечко

**Перед судом предстанут граждане, обвиняемые в совершении незаконной охоты**

Прокуратурой района проверен, утвержден обвинительный акт и в суд направлено уголовное дело по обвинению жителей Северного района в совершении ими незаконной охоты.

По версии органов дознания, трое обвиняемых 10.10.2018 в вечернее время, действуя по предварительному сговору, распределив роли, в лесном массиве, находящемся на расстоянии 5 км. от автодороги Северное-Чебаки, на территории общедоступных охотничьих угодий, на автомобиле, использованном в качестве механического транспортного средства, осуществили поиск, преследование и отстрел с использованием нарезного самозарядного огнестрельного оружия карабин, двух особей косули сибирской. Действия виновных лиц квалифицированы по ст. 258 ч. 2 УК РФ – незаконная охота, совершенная с применением механического транспортного средства, группой лиц по предварительному сговору, с причинением особо крупного ущерба.

 В результате совершения преступления окружающей среде причинен ущерб на сумму 240 000 рублей, который в ходе дознания возмещен в полном объеме.

В настоящее время дело рассматривается судом.

Заместитель прокурора района

советник юстиции

Л.И. Тишечко

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Северного района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.12.2018 с. Бергуль № 88**

**Об утверждении перечня автомобильных дорог и дорожных сооружений общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

Руководствуясь Федеральным законом Российской федерации от 08.11.2007 № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации, Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог и дорожных сооружений общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области .

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области И.А.Трофимов

 Утвержден

 Постановлением администрации

 Бергульского сельсовета

 Северного района

 Новосибирской области

 от 11.12.2018 № 88

 Перечень

 автомобильных дорог и дорожных сооружений общего пользования

 местного значения в границах населённых пунктов

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НаименованиеНаселённогоПункта,Наименование дороги,сооружения | Адресдороги,сооружения | Про-тяжён-ностькм | Водо-пропускные трубы,материал,шт. | МостыМатериал п/м, шт. | ДокументЯвляющийся основанием для внесения в перечень |
| 1. | с. Бергульавтомобильные дороги местного значения в границах населённого пункта | Ул. ЦентральнаяУл. ЗелёнаяУл. МолодёжнаяУл. ПервомайскаяУл. БажоваУл. ГагаринаУл. ЛуговаяОбъездная дорога | 2,1450,7550,2810,6030,5870,7310,2912,515 | Железобетонные 6 3 2 3 2 3 1 5 |  | Федеральный закон №257-ФЗот 08.11.2007г.«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» |
| 2. | д. Ичкала автомобильные дороги местного значения в границах населённого пункта | Ул. ПешковаУл. Зелёная | 1,0000,800 |  2 2 |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 РЕШЕНИЕ

39-ой сессии

 пятого созыва

14.12.2018 с. Бергуль № 3

 О внесении изменений в решение Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 30.08.2018 № 6

« Об утверждении положения о принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области».

 На основании проведенной Министерством юстиции Новосибирской области оценки законности действующих нормативных правовых актов Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

 Внести изменения в решение Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 30.08.2018 № 6« Об утверждении положения о принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области»

 1. В пункте 2.5, абзаце первом пункта 2.7 положения слово « открытых» перед словами « акционерных обществ» - исключить

 2. В абзаце втором пункта 2.7 положения слово « открытого» перед словами « акционерного общества»- исключить.

 3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

Глава Бергульского сельсовета Председатель Совета депутатов

Северного района Бергульского сельсовета

Новосибирской области Северного района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Трофимов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Хохлова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
Северного района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

**39 - ой сессии**

 **пятого созыва**

 **14.12.2018 № 1**

 **с. Бергуль**

**Об утверждении Плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и на период до 2021 года**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1.Утвердить План социально-экономического развития на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и на период до 2021 года (прилагается).

 2.Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности ( Хохлова Р.А.).

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

## **П Л А Н**

**социально-экономического развития муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 - 2021 годы**

**План действий**

**по решению задач социально-экономического развития**

**Бергульского сельсовета на 2019год и на период до 2021 года.**

**1. Цели и задачи социально-экономического развития Бергульского сельсовета .**

На основе проведенной оценки социально-экономического развития муниципального образования за период 2010 -2017годы, анализа основных проблем и с учетом резервов социально-экономического развития перед Бергульским сельсоветом в среднесрочной перспективе стоят следующие цели и задачи:

1.1. Социальные цели и задачи программы.

1.1.1.Уровень жизни населения

 Цель-рост уровня жизни ,доходов населения, формирование социальных

услуг и обеспечение их доступности для жителей поселения.

Задачи:

-создание для жителей поселения условий для эффективной трудовой занятости и

развития предпринимательской инициативы;

-создание условий для повышения размера минимальной заработной платы до

величины прожиточного минимума;

-усиление трудовой дисциплины учащейся и незанятой молодежи, трудо

устройство н/л в летний период на работы по благоустройству;

-улучшение условий труда.

1.1.2.Социальная защита населения

Цель-обеспечение социальных гарантий, доступности социальных услуг,

предоставляемых социально-незащищенным категориям населения поселения.

Задачи:

-совершенствование системы социальной защиты;

-взять на учет все социально-незащищенные группы населения.

1.1.3.Здравоохранение

Цель-сохранение и улучшение здоровья людей, внедрение современных методов

лечения, усиление профилактической направленности здравоохранения.

Задачи:

-укрепление материально-технической базы ФАПов;

-оказание помощи транспортом при прохождении флюорографии и мед.

 осмотров.

1.1.4.Образование

Цель-создание правовых, экономических и организационных условий

для получения качественного образования.

Задачи:

-сохранение сети образовательных учреждений;

-создание здоровых и безопасных условий для организации учебно-

воспитательного процесса, развитие и укрепление учебно-материальной

базы образовательных учреждений района;

-развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей;

повышение качества образования через внедрение в образовательный

процесс новых современных педагогических технологий.

1.1.5.Культура

Цель-сохранение и развитие культурного потенциала и культурного

наследия поселения.

Задачи:

-удовлетворение культурных потребностей населения, организация досуга всех

слоев населения;

-комплектование книжного фонда библиотеки.

1.1.6.Физическая культура и спорт

Цель-формирование здорового образа жизни населения.

Задачи:

-развитие массовой физкультуры и спорта, привлечение детей всех возрастов к

занятиям физкультурой и спортом;

-организация спортивных кружков;

-оснащение инвентарем и оборудованием физкультурно-оздоровительных

объектов.

1.1.7.Обеспечение законности и правопорядка

Цель-повышение уровня безопасности населения, усиление законных и интересов

граждан.

Задачи:

-проведение целевых мероприятий совместно со школой, Советом профилактики и

женсоветом по предупреждению и пресечению экономической, бытовой детской

преступности.

1.1.8.Труд и занятость

Цель-развитие и эффективное использование трудового потенциала по

селения, повышение заработной платы работников сельхозпроизводства.

Задачи:

-повышение уровня занятости населения;

-развитие коллективно-договорного регулирования трудовых отношений;

-создание дополнительных рабочих мест.

1.1.9.Потребительский рынок и сфера услуг

Цель-удовлетворение потребительского спроса населения качественными

товарами и услугами.

Задачи:

-расширение сферы торговли потребительской кооперации;

-расширение сферы торговли предпринимателями;

-обеспечение населения выездными бытовыми услугами.

1.1.10.Повышение качества окружающей среды

Цель- рациональное использование природных ресурсов и повышение уровня

экологической безопасности населения.

Задачи:

-устранение несанкционированных свалок;

сокращение вредных выбросов в атмосферу;

-переработка попутного газа на месте для газификации поселения.

1.2.Сельское хозяйство

Цель-обеспечение стабильного, устойчивого развития сельского

хозяйства.

Задачи:

-увеличение продуктивности животных, поголовья;

-увеличение посевных площадей;

-строительство дорог с твердым покрытием;

повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственного пред-

приятия, обновление материально-технической базы;

-развитие малых форм хозяйствования, обеспечение роста доходов сельского

населения.

1.2.1.Транспорт и связь

Цель-эффективное развитие транспортной системы, обеспечение устойчивого

сообщения со всеми населенными пунктами и районом.

Задачи:

-капитальный ремонт и строительство дорог с твердым покрытием

до всех отдаленных населенных пунктов;

-обеспечение устойчивого сообщения с самыми отдаленными населенными пунктами

поселения;

-установка дополнительных телефонных номеров, мобильной

 связи.

1.2.2.Строительство

Цель-создание благоприятных условий для строительства.

Задачи:

-развитие индивидуального жилищного строительства на основе

денежного кредитования.

1.2.3.Развитие местного самоуправления

Задачи:

-повышение социальной и политической активности населения;

-формирование нормативной базы организации местного самоуправления:

-повышение финансовой самостоятельности местного самоуправления;

-формирование системы взаимодействия органов местного самоуправления

поселения с органами местного самоуправления района.

**2. План мероприятий по реализации плана социально-экономического развития Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период до 2021года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи | Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач | Объемы и источники финансирования, тыс. руб. | Сроки и исполнители |
| 1.Содействие в организации услугпо закупу сельско-хозяйственной продукции.  | Оказание помощи личным подворьям в закупе скота | местныйбюджет | 2019г- 2021гадминистра-ция  |
| 2.Содействие в ока-зании медицинской помощи.  | Доставка больных, до центральной районной больницы.Организация подвоза людей для прохождения диспанцеризации и проф. осмотров  | 10,0местный бюджет | 2019-2021г.г.администра-ция ,ЦРБ |
| 3.Развтие физической культурыв поселении | Приобретение спорт. инвентаря | местныйбюджет | 2019-2021г.г.администра-ция .  |
| 4.Организация библиотечного обслуживания поселений и культурного досуга. | Обеспечение текущего комплектованияфондов библиотеки, приобретение танцевальных костюмов, компьютерной техники | район.бюджет | 2019г- 2021г.МУКС ЦРБ |
| 5.Создание условийдля обеспечения поселения услугами связи, и бытового обслуживания. | Содействие в организации выездного бытового обслуживания, предоставление помещения для работы. | 5,0район.бюд. | 2019-2021г.г.ОАО «Сибирьтелеком» |
| 6.Удовлетворениекультурных потребностей населения | Проведение культурно- досуговыхмероприятий | 10,0 тыс.ежегодноиз м/б | 2019- 2021 г.г. |
| 7.Обеспечение регулярного автобусного сообщения | Ремонт дорог внутри поселения грейдировка, подсыпка. | областнойбюджетместныйбюджет | 2019год-2021 год.администрация. |
| 8. Благоустройства сел | Уборка территорий  | 30,0 тыс.местный бюджет | МКУ ЖКХБергульского сельсовета |

**Основные показатели реализации плана -экономического развития Бергульского сельсовета на 2019 и на плановый период до 2021г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели развития района, округа | Един.измер. |  2017г |  2018г |  2019  |  2020 |  2021 |
| отчет | в % к2016г | оценка | в % к2017г | план | в % к2018г | план | в % к2019 | план | в % к2020г |
| Численность населения | чел | 375 | 95,2 | 352 | 93,86 | 352 | 100 | 352 | 100 | 352 | 100 |
| Прирост +(убыль-) населения с учетом миграции | чел | -19 | 67,8 | -2 | 10,5 | -2 | 100 | -2 | 100 | -2 | 100 |
| Число прибывших | чел | +1 | 50 | 0 | 50 | +2 | 100 | +2 | 100 | +2 | 100 |
| Число выбывших | чел | -19 | 67,8 | -7 | 36,8 | -3 | 42,8 | - 3 | 100 | - 3 | 100 |
| Создание новых рабочих мест | ед. | 0 | 100 | 0 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 |
| Уровень безработицы | чел | 0,9 | х | 0,9 | х | 0,9 | х | 0,9 | х | 0,9 | х |
| Поголовье скота(все категории хозяйств): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -крупный рогатый скот | голов | 81 | 84,3 | 87 | 107,4 | 87 | 100 | 87 | 100 | 87 | 100 |
| В том числе коровы | голов | 34 | 94,4 | 32 | 94,1 | 32 | 100 | 32 | 100 | 32 | 100 |
| Свиньи | гол. | 259 | 113,6 | 223 | 86,1 | 223 | 100 | 223 | 100 | 223 | 100 |
| Производство молока | тонн | 150 | 88,2 | 148 | 98,6 | 148 | 100 | 148 | 100 | 148 | 100 |
| Производства мяса на убой в живом весе | тонн | 137,0 | 97,8 | 135,0 | 98,5 | 135,0 | 100 | 135,0 | 100 | 135,0 | 100 |
| Объем продукциисельского хозяйства вхозяйствах всех категорий | Млн.руб. | 0,8 | 88,8 | 0,8 | 100 | 0,8 | 100 | 0,8 | 100,0 | 0,8 | 100 |
| 1.Оборот розничной торговли, включая общественное питание2.Оборот розничнойторговли на душу населения. | млн.рубруб/чел. | 2,87843 | 73,698,0 | 2,77670 | 96,497,8 | 2,77670 | 100100 | 2,77670 | 100100 | 2,77670 | 100100 |
| Среднемесячная заработная плата 1 работника (по всем предприятиям) | руб | 16997 | 182,7 | 16997 | 100,0 | 16997 | 100 | 16997 | 100 | 16997 | 100 |
| Собственные доходыместного бюджета | Т.руб. | 659,0 | 89,6 | 646,4 | 98,08 | 650 | 100,5 | 650,0 | 100 | 650,0 | 100 |
| Уровень обеспеченности собственными доходами бюджета на 1 человека  | руб | 1846 | 93,5 | 1836 | 99,4 | 1836 | 100 | 1836 | 100 | 1836 | 100 |
| Удельный вес детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся в общеобразовательных школах  | % | 100 | х | 100 | х | 100 | х | 100 | х | 100 | х |
| Количество выпускников общеобразовательных школ, поступивших в ВУЗы и ПТУ | чел | 3чел | 33,3 | 3 чел | 100 | 1 чел | 33,3 | 3 чел | 100 | 4 чел | 133,3 |
| Количество граждан, состоящих в очереди на получение социального жилья | чел | 9 | 100 | 8 | 88,9 | 5 | 62,5 | 5 | 100 | 5 | 100 |
| Количество населения, потребляющего питьевую воду, не соответствующую санитарным нормам | % от общего кол-ва населения | 0 | х | 0 | х | 0 | х | 0 | х | 0 | х |
| Инвестиции в основной капитал за счет всех источниковфинансирования | Млн.руб | 0 | х | 0 | х | 0 | х | 0 | х | 0 | х |
| Обеспеченность населения домашними телефонами на 100 жителей | ед. | 20,1 | 138,6 | 20,4 | 101,5 | 20,4 | 100 | 20,4 | 100 | 20,4 | 100 |
| Охват населенных пунктов сетью мобильной связи | % | 30 | х | 30 | х | 40 | х | 40 | х | 40 | х |
| Удельный вес освещенных улиц | % от общей протяженности | х | 100 | х | 100 | х | 100 | х | 100 | х | 100  |
| Количество приемных семей | Ед. | 0 | x | 0 | x | 0 | x | 0 | x | 0 | x |
| Количество детей находящихся под опекой | Ед. | 0 | 100,0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 |
| Объем строительно-монтажных работ | Т.руб. | 0 | х | 0 | х | 0 | х | 0 | х | 0 | х |
| Ввод в эксплуатациюсоц.жилья. | Кв.м | 0 | х | 0 | х | 0 | х | 0 | х | 0 | х |
| Ввод в эксплуатациюиндивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощьюкредитов. | Кв.м.общейплощадью | 0 | х | 0 | х | 0 | х | 0 | х | 0 | х |

**Планируемое создание новых и расширение действующих производств в 2019году и на плановый период до 2021 года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия, предпринимателя, планирующих создание нового, расширение действующего производства  | Наименование нового производства, расширение действующего | Количество создаваемых новых рабочих мест | Вид выпускаемой продукции, оказываемых услуг | Объем продукции, услуг произведенных на новых рабочих местах, тыс. рублей | Среднемесячная заработная плата рублей |
| Временные (сезонные) работы |  |  |  |  |  |
| Общественные работы | Расширение действующего | 1 | благоустройство |  | 14100 |
| Трудоустройство детей и подростков(в свободное от учебы время, в летний период) | Расширение действующего | 1 | ремонт |  | 14100 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

39-ой сессии

14.12.2018 с. Бергуль № 4

О признании утратившим силу решение Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 21.02.2012 № 1

 Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 21.02.2012 № 1 «О внесении изменений в решение 15- ой сессии Бергульского Совета депутатов четвертого созыва от 20.12.2011 № 3 « О положении о территориальном общественном самоуправлении в Бергульском сельсовете Северного района Новосибирской области»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте

администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности и социальной политики (Р.А.Хохлова).

Глава Бергульского сельсовета Председатель совета депутатов

Северного района Бергульского сельсовета Новосибирской области Северного района

 Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Трофимов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Хохлова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

39- ой сессии

14.12.2018 с.Бергуль № 2

О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

 На основании Закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2019 год:

 1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 7567,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 7027,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7027,6 тыс. рублей и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 30,0 тыс. рублей;

 2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 7567,3 тыс. рублей;

 3) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.

 2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2020 год и на 2021 год:

 1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2020 год в сумме 2011,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1490,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1490,4 тыс. рублей и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 2020,7 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1490,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1490,0 тыс. рублей и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей;

 2) общий объем расходов местного бюджета на 2020 год в сумме 2011,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 48,0 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 2020,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 96,3 тыс. рубле;

 3) Дефицит местного бюджета на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

 3. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 1 к настоящему решению, в том числе:

 1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений (таблица 1);

 2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений (таблица 2).

 4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

 5. Установить, что доходы местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных социальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов, а также пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в местный бюджет от налогов и сборов, предусмотренных законодательством Новосибирской области:

 1) доходы местного бюджета на 2019 год согласно таблице 1 приложения 3 к настоящему решению;

 2) доходы местного бюджета на плановый период 2020 - 2021 годы согласно таблице 2 приложения 3 к настоящему решению.

 6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1.2, 2.2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов:

 1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему решению;

 2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 4 к настоящему решению.

 7. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

 1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению;

 2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему решению.

 8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2019 год в сумме

250,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 95,9 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 48,2 тыс. рублей.

 9. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, если их предоставление предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами представительного органа Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 10. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, органами местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 11. Установить, что муниципальные учреждения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, органы местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам ( муниципальным контрактам) :

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е)подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

2) в размере 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципального контракта).

 12. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета поселения местному бюджету района на 2019 год в сумме 30,0 тыс. рублей.

 13. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов местному бюджету района из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля на 2019 год согласно приложения 6 к настоящему решению;

 14. Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета;

1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему решению;

2) на плановый период 2020 - 2021 годы согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему решению.

15. Муниципальные программы, не включенные в перечень, финансированию в 2019 – 2021 годах не подлежат.

16. Установить, что финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, осуществляется в порядке, установленном администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

17. Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам:

1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему решению;

2) на плановый период 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему решению.

18. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

1) на 2019 год в сумме 557,9 тыс. рублей;

2) на 2020 год в сумме 356,5 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 366,1 тыс. рублей.

19. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета:

1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 9 к настоящему решению;

2) на плановый период 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 9 к настоящему решению.

20. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 10 к настоящему решению;

2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 10 к настоящему решению.

21. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 01 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в сумме 0,0 рублей, на 01 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей и на 01 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей.

22. Установить предельный объем муниципального долга Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год 0,0 тыс. рублей.

23. Установить предельный объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

24. Утвердить Программу муниципальных гарантий Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в валюте Российской Федерации:

1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 11 к настоящему решению;

2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 11 к настоящему решению.

25. Утвердить отчисления в резервный фонд администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в 2019 году и плановом периоде 2020 – 2021 годов в размере не более 0,01% от общего объема расходов местного бюджета.

26. Утвердить софинансирование для администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» в размере не менее 1% от объема предоставляемой субсидии и осуществлять расходы местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области за счет субсидии по следующим направлениям:

1. оплату договоров на оказание коммунальных услуг, приобретение топлива и арендную плату за пользование имущества;
2. оплату договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием имущества, включая оплату договоров на оказание услуг вневедомственной и пожарной охраны, установку и эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации;
3. уплату налогов в бюджеты всех уровней;
4. оказание мер социальной поддержки граждан;
5. укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;
6. расходы по оплате труда работникам муниципальных учреждений.

27. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2019 года остатки межбюджетных трансфертов, переданные из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в местный бюджет района в 2018 году, подлежат возврату в доход местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н.

Зачисленные в доход местного бюджета неиспользованные остатки целевых средств могут быть возвращены местному бюджету района при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решением главного администратора доходов местного бюджета от возврата неиспользованных остатков целевых средств.

28. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительным основание для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, является изменение бюджетной классификации расходов местного бюджета без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации.

29. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

30. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области  Р.А.Хохлова  | Глава Бергульского сельсоветаСеверного района Новосибирской области   И.А.Трофимов |

 Приложение № 1

 к решению 39-ой сессии Совета депутатов

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области « О местном бюджете

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2019 год и плановый

 период 2020 и 2021 годов»

 от 14.12.2018 № 2

**Перечень главных администраторов доходов местного бюджета**

**на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

 **Таблица 1**

**Перечень главных администраторов доходов местного бюджета,**

**за исключением безвозмездных поступлений**

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование главного администратора доходов местного бюджета |
| главныеадминистраторыдоходов | доходы местного бюджета |
| **555** |  | **Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области** |
| 555 | 10804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 555 | 10804020011000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 555 | 10804020012000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 555 | 10804020013000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 555 | 10804020014000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 555 | 10804020015000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 555 | 11105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений( за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 555 | 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 555 | 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений |
| 555 | 11302995100000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений |
| 555 | 11690050100000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 555 | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 555 | 20290054100000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 555 | 20705030100000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений |
| 555 | 21960010100000150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 555 | 20805000100000180  | Перечисления из бюджетов поселений( в бюджеты поселений) для осуществления возврата ( зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| **100** |  | **Федеральное казначейство ( Управление Федерального казначейства по смоленской области)** |
| 100 | 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 100 | 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| **182** |  | **Федеральная налоговая служба ( Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)** |
| 182 | 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций |
| 182 | 10102021010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской |
| 182 | 10102022010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 227 Налогового Кодекса РФ и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей |
| 182 | 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися резидентами РФ |
| 182 | 10102040010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и др. мероприятия в целях рекламы товаров, работ и услуг |
| 182 | 10502010020000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |
| 182 | 10502020020000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |
| 182 | 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 10503020010000110 | Единый сельскохозяйственный налог ( за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |
| 182 | 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |
| 182 | 10606033100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |
| 182 | 10606043100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |
| 182 | 10904053100000110 | Земельный налог ( по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений |
| 182 | 11690050100000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемого в бюджеты поселений |
| 197 |  | **Контрольное управление Новосибирской области** |
| 197 | 11633050100000140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений  |

 Приложение № 1

 к решению 39- ой сессии

 Совета депутатов Бергульского

 сельсовета Северного района Новосибирской области

 « О местном бюджете Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области

 на 2019 год и плановый период

 2020 и 2021 годов»

 от 14.12.2018 № 2

 **Перечень главных администраторов доходов местного бюджета**

**на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

 **Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений**

 **Таблица 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование главного администратора доходов местного бюджета** |
| **Главные администраторы****доходов** | **доходы местного бюджета** |
| **555** |  | **администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области** |
| 555 | 20215001100000150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 555 | 20229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 555 | 20235118100000150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 555 | 20230024100000150 | Субвенция на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений |
| 555 | 20239999100000150 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 555 | 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 555 | 20204056100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 555 | 20245160100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 555 | 20240014100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями  |

Приложение № 2

 к решению 39-ой сессии Совета депутатов

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области « О местном бюджете

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2019 год и плановый

 период 2020 и 2021 годов»

от 14.12.2018 № 2

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета** |
| **Главный администратор****(ИФДБ)** | **Источники финансирования дефицита бюджета****(ИФДБ)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **555** |   | **администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области** |
| 555 | **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** |
| 555 | **01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |
| 555 | 01 03 00 00 10 0000 710  | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений |
| 555 | 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 000 | **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** |
| **000** | **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** |
| 000 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| **000** | **01 05 00 00 00 0000 600**  | **Уменьшение остатков средств бюджетов** |
| **000** | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |

 Приложение № 3

 к решению 39- ой сессии Совета депутатов

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области « О местном бюджете

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2019 год и плановый

 период 2020 и 2021 годов»

 от 14.12.2018 № 2

 таблица 1

**Д О Х О Д Ы**

**местного бюджета на 2019 год**

 **тыс. руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **К О Д** | **Наименование доходов** | **Сумма**  |
|  | **Налоговые доходы** | **493,1** |
| **10010302230010000110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 161,8 |
| **10010302240010000110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,4 |
| **10010302250010000110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 240,1 |
| **10010302260010000110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | -27,9 |
| **18210102010010000110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской | 110,5 |
| **18210606033100000110** | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  | 7,2 |
|  | **Неналоговые доходы** | **46,6** |
| **55511105035100000120** | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений | 12,6 |
| **55511301995100000130** | Прочие расходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 34,0 |
|  | **Налоговые и неналоговые доходы** | **539,7** |
| **55520215001100000150** | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2219,9 |
| **55520235118100000150** | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 92,7 |
| **55520240014100000150** | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципального района на осуществление частей полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 73,5 |
| **55520249999100000150** | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 4641,4 |
| **55520230024100000150** | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  | 0,1 |
|  | **Всего доходов** | **7567,3** |

 Приложение № 3

 к решению 39- ой сессии Совета депутатов

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области « О местном бюджете

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2019 год и плановый

 период 2020 и 2021 годов»

 от 14.12.2018 № 2

 таблица 2

**Д О Х О Д Ы**

**местного бюджета на плановый период 2020-2021 год**

 **тыс. руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **К О Д** | **Наименование доходов** | **Сумма****2020** | **Сумма****2021** |
|  | **Налоговые доходы** | **474,3** | **484,1** |
| **10010302230010000110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 158,3 | 162,8 |
| **10010302240010000110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,1 | 1,1 |
| **10010302250010000110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 234,7 | 241,5 |
| **10010302260010000110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | -37,6 | -39,3 |
| **18210102010010000110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской | 111,6 | 112,7 |
| **18210606033100000110** | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  | 6,2 | 5,3 |
|  | **Неналоговые доходы** | **46,6** | **46,6** |
| **55511105035100000120** | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений | 12,6 | 12,6 |
| **55511301995100000130**  | Прочие расходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 34,0 | 34,0 |
|  | **Налоговые и неналоговые доходы** | **520,9** | **530,7** |
| **55520215001100000150** | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1397,6 | 1395,3 |
| **55520235118100000150** | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 92,7 | 94,6 |
| **55520230024100000150** | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  | 0,1 | 0,1 |
|  | **Всего доходов** | **2011,3** | **2020,7** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 4 к решению 39- ой сесии Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"от 14.12.2018 № 2 |
|  |  |  |  | **Таблица 1** |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год** |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** | **Сумма** |
|  | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2048,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **597,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 597,2 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |  | 597,2 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |  | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 597,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1418,0** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Юстиция" | 01 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Основное мероприятие "Координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в сфере деятельности административных комиссий в Новосибирской области" | 01 | 04 | 05 0 05 00000 |  | 0,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 05 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 240 | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 1417,9 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |  | 1417,9 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |  | 1417,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 1075,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 1075,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 332,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 332,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 10,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **30,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 30,0 |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля  | 01 | 06 | 99 0 00 84010 |  | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 500 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 540 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99 0 00 20550  |  | 3,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 20550  | 870 | 3,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **92,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **92,7** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 92,7 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 92,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 91,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 91,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **3,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | 99 0 00 18010 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 240 | 3,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **557,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **557,9** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 557,9 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,за счет акциз | 04 | 09 | 99 0 00 80780 |  | 557,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 200 | 557,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 240 | 557,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **1404,6** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **73,5** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 02 | 99 0 00 00000 |  | **73,5** |
| Организация в границах поселений тепло-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом за счет средств Северного района Новосибирской области | 05 | 02 | 99 0 00 03540 |  | 73,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 03540 | 200 | 73,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 03540 | 240 | 73,5 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **212,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 179,1 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 06010 |  | 179,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 200 | 179,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 240 | 179,1 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 06040 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06040 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06040 | 240 | 10,0 |
| прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 06060 |  | 23,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 200 | 23,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 240 | 23,1 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **1118,9** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 05 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 940,0 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" | 05 | 05 | 03 0 03 00000 |  | 940,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 05 | 05 | 03 0 03 70510 |  | 940,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 03 0 03 70510 | 100 | 940,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 03 0 03 70510 | 110 | 940,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 178,9 |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства  | 05 | 05 | 99 0 00 05180 |  | 178,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 100 | 16,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 110 | 16,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 200 | 144,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 240 | 144,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 800 | 18,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 850 | 18,9 |
| **Культура, кинематография**  | **08** |  |  |  | **3205,9** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **3205,9** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 2417,0 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" | 08 | 01 | 03 0 03 00000 |  | 2417,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 03 0 03 70510 |  | 2417,0 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 100 | 2417,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 110 | 2417,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 08 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 788,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | 08 | 01 | 99 0 00 00720 |  | 788,9 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 100 | 6,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 110 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 200 | 771,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 240 | 771,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 800 | 11,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 850 | 11,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **250,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **250,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 250,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 99 0 00 02020 |  | 250,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 300 | 250,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 310 | 250,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **5,0** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **5,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 5,0 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 11 | 01 | 99 0 00 05120 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 240 | 5,0 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **7567,3** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 4 к решению 39- ой сессии Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"от 14.12.2018 № 2 |
|  |  |  |  | **Таблица 2** |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020-2021 годы** |
|  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** | **плановый период** |
| **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **2020** | **2021** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **740,3** | **740,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **597,2** | **597,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |   | 597,2 | 597,2 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |   | 597,2 | 597,2 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |   | 597,2 | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 597,2 | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 597,2 | 597,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **140,1** | **140,1** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Юстиция" | 01 | 04 | 05 0 00 00000 |   | 0,1 | 0,1 |
| Основное мероприятие "Координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в сфере деятельности административных комиссий в Новосибирской области" | 01 | 04 | 05 0 05 00000 |   | 0,1 | 0,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 05 70190 |   | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |   | 140,0 | 140,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |   | 140,0 | 140,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |   | 140,0 | 140,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 100,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 30,0 | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 10,0 | 10,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **3,0** | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |   | 3,0 | 3,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99 0 00 20550  |   | 3,0 | 3,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 | 3,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 20550  | 870 | 3,0 | 3,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **92,7** | **94,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **92,7** | **94,6** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |   | 92,7 | 94,6 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |   | 92,7 | 94,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 91,8 | 93,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 91,8 | 93,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 | 0,9 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **356,5** | **366,1** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **356,5** | **366,1** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |   | 356,5 | 366,1 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,за счет акциз | 04 | 09 | 99 0 00 80780 |   | 356,5 | 366,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 200 | 356,5 | 366,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 240 | 356,5 | 366,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **677,9** | **675,2** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **117,8** | **117,8** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |   | 117,8 | 117,8 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 06010 |   | 117,8 | 117,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 200 | 117,8 | 117,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 240 | 117,8 | 117,8 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **560,1** | **557,4** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 05 | 99 0 00 00000 |   | 560,1 | 557,4 |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства  | 05 | 05 | 99 0 00 05180 |   | 560,1 | 557,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 100 | 560,1 | 557,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 110 | 560,1 | 557,4 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **95,9** | **48,2** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **95,9** | **48,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |   | 95,9 | 48,2 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 99 0 00 02020 |   | 95,9 | 48,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 300 | 95,9 | 48,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 310 | 95,9 | 48,2 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** |  |  |  | **48,0** | **96,3** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  | **48,0** | **96,3** |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 9 00 00000 |   | 48,0 | 96,3 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99 9 00 00000 | 999 | 48,0 | 96,3 |
| **Всего расходов** |   |   |   |   | **2011,3** | **2020,7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение 5 к решению 39- ой сессии Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"от 14.12.2018 № 2 |
|  |  |  |  |  | **Таблица 1** |  |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** |  | **Сумма** |
|  | **Главный распорядитель бюджетных средств** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |
| **Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области** | **555** |  |  |  |  | **7567,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **555** | **01** |  |  |  | **2048,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **555** | **01** | **02** |  |  | **597,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 597,2 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |  | 597,2 |
| Глава муниципального образования | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |  | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 597,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **1418,0** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Юстиция" | **555** | 01 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Основное мероприятие "Координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в сфере деятельности административных комиссий в Новосибирской области" | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 00000 |  | 0,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 240 | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 1417,9 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |  | 1417,9 |
| Центральный аппарат | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |  | 1417,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 1075,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 1075,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 332,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 332,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 10,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **555** | **01** | **06** |  |  | **30,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 30,0 |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля  | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 |  | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 500 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 540 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **555** | **01** | **11** |  |  | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |
| Резервные фонды местных администраций | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550  |  | 3,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 |
| Резервные средства | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550  | 870 | 3,0 |
| **Национальная оборона** | **555** | **02** |  |  |  | **92,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **555** | **02** | **03** |  |  | **92,7** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 92,7 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 92,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 91,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 91,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **555** | **03** |  |  |  | **3,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **555** | **03** | **09** |  |  | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 240 | 3,0 |
| **Национальная экономика** | **555** | **04** |  |  |  | **557,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **555** | **04** | **09** |  |  | **557,9** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 557,9 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,за счет акциз | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 |  | 557,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 200 | 557,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 240 | 557,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **555** | **05** |  |  |  | **1404,6** |
| **Коммунальное хозяйство** | **555** | **05** | **02** |  |  | **73,5** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 00000 |  | **73,5** |
| Организация в границах поселений тепло-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом за счет средств Северного района Новосибирской области | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 03540 |  | 73,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 03540 | 200 | 73,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 03540 | 240 | 73,5 |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **212,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 179,1 |
| Уличное освещение | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 |  | 179,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 200 | 179,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 240 | 179,1 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06040 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06040 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06040 | 240 | 10,0 |
| прочие мероприятия по благоустройству поселений | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06060 |  | 23,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 200 | 23,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 240 | 23,1 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **555** | **05** | **05** |  |  | **1118,9** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 05 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 940,0 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" | **555** | 05 | 05 | 03 0 03 00000 |  | 940,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 05 | 05 | 03 0 03 70510 |  | 940,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 05 | 05 | 03 0 03 70510 | 100 | 940,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 05 | 05 | 03 0 03 70510 | 110 | 940,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 178,9 |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства  | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 |  | 178,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 100 | 16,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 110 | 16,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 200 | 144,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 240 | 144,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 800 | 18,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 850 | 18,9 |
| **Культура, кинематография**  | **555** | **08** |  |  |  | **3205,9** |
| **Культура** | **555** | **08** | **01** |  |  | **3205,9** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 2417,0 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" | **555** | 08 | 01 | 03 0 03 00000 |  | 2417,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 08 | 01 | 03 0 03 70510 |  | 2417,0 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 100 | 2417,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 110 | 2417,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 788,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 |  | 788,9 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 100 | 6,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 110 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 200 | 771,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 240 | 771,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 800 | 11,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 850 | 11,0 |
| **Социальная политика** | **555** | **10** |  |  |  | **250,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** |  |  | **250,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 250,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 |  | 250,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 300 | 250,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 310 | 250,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **555** | **11** |  |  |  | **5,0** |
| **Физическая культура** | **555** | **11** | **01** |  |  | **5,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 5,0 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | **555** | 11 | 01 | 99 0 00 05120 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 240 | 5,0 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **7567,3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение 5 к решению 39 -ой сессии Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"от 14.12.2018 № 2 |
|  |  |  |  |  | **Таблица 2** |  |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2020-2021 годы** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** |  | **плановый период** |
|  | **Главный распорядитель бюджетных средств** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **2020** | **2021** |
| **Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области** | **555** |  |  |  |  | **2011,3** | **#####** |
| **Общегосударственные вопросы** | **555** | **01** |  |  |  | **740,3** | **740,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **555** | **01** | **02** |  |  | **597,2** | **597,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 597,2 | 597,2 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |  | 597,2 | 597,2 |
| Глава муниципального образования | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |  | 597,2 | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 597,2 | 597,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 597,2 | 597,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **140,1** | **140,1** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Юстиция" | **555** | 01 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 0,1 | 0,1 |
| Основное мероприятие "Координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в сфере деятельности административных комиссий в Новосибирской области" | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 00000 |  | 0,1 | 0,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 140,0 | 140,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |  | 140,0 | 140,0 |
| Центральный аппарат | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |  | 140,0 | 140,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 100,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 30,0 | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 10,0 | 10,0 |
| **Резервные фонды** | **555** | **01** | **11** |  |  | **3,0** | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 | 3,0 |
| Резервные фонды местных администраций | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550  |  | 3,0 | 3,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 | 3,0 |
| Резервные средства | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550  | 870 | 3,0 | 3,0 |
| **Национальная оборона** | **555** | **02** |  |  |  | **92,7** | **94,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **555** | **02** | **03** |  |  | **92,7** | **94,6** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 92,7 | 94,6 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 92,7 | 94,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 91,8 | 93,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 91,8 | 93,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 | 0,9 |
| **Национальная экономика** | **555** | **04** |  |  |  | **356,5** | **366,1** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **555** | **04** | **09** |  |  | **356,5** | **366,1** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 356,5 | 366,1 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,за счет акциз | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 |  | 356,5 | 366,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 200 | 356,5 | 366,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 240 | 356,5 | 366,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **555** | **05** |  |  |  | **677,9** | **675,2** |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **117,8** | **117,8** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 117,8 | 117,8 |
| Уличное освещение | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 |  | 117,8 | 117,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 200 | 117,8 | 117,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 240 | 117,8 | 117,8 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **555** | **05** | **05** |  |  | **560,1** | **557,4** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 560,1 | 557,4 |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства  | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 |  | 560,1 | 557,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 100 | 560,1 | 557,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 110 | 560,1 | 557,4 |
| **Социальная политика** | **555** | **10** |  |  |  | **95,9** | **48,2** |
| **Пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** |  |  | **95,9** | **48,2** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 95,9 | 48,2 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 |  | 95,9 | 48,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 300 | 95,9 | 48,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 310 | 95,9 | 48,2 |
| **Условно утвержденные расходы** | **555** | **99** |  |  |  | **48,0** | **96,3** |
| **Условно утвержденные расходы** | **555** | **99** | **99** |  |  | **48,0** | **96,3** |
| Условно утвержденные расходы | **555** | 99 | 99 | 99 9 00 00000 |  | 48,0 | 96,3 |
| Условно утвержденные расходы | **555** | 99 | 99 | 99 9 00 00000 | 999 | 48,0 | 96,3 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **2011,3** | **#####** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 6к решению Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области «О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»  |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов местному бюджету района из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля на 2019 год** |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | (тыс.рублей)  |
| **Наименование муниципальных образований** | **сумма** |
| Администрация Северного района Новосибирской области | 30,0 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **30,0** |

 Приложение № 7

 к решению 39- ой сессии Совета депутатов

 Бергульского сельсовета Северного

 района Новосибирской области

 « О местном бюджете Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области

 на 2019 год и плановый период 2020

 и 2021 годов» от 14.12.2018 № 2

таблица 1

Перечень муниципальных программ,

предусмотренных к финансированию из местного бюджета

на 2019 год

 тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы | Срок реализации программы | Основание | Сумма на 2019год |
| 1.  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 0 |

 Приложение № 7

 к решению 39- ой сессии Совета депутатов

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области « О местном бюджете

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2019 год и

 плановый период 2020 и 2021 годов»

от 14.12.2018 № 2

таблица 2

Перечень муниципальных программ,

предусмотренных к финансированию из местного бюджета

на плановый период 2020-2021год

 тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы | Срок реализации программы | Основание | Суммана2020 г. | Суммана2021 г.  |
| 1.  |  |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 0 | 0 |

 Приложение № 8

 к решению 39- ой сессии Совета депутатов

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области « О местном

 бюджете Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области

 на 2019 год и плановый период 2020 и 2021

 годов» от 14.12.2018 № 2

таблица 1

**Распределение ассигнований на**

**капитальные вложения из местного бюджета**

 **по направлениям и объектам на 2019 год**

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направлений и объектов | Лимиты капитальных вложений |
| Жилищное строительство | 0,0 |
|  - жилые дома с.Бергуль | 0,0 |
|  Всего | 0,0 |

 Приложение № 8

 к решению 39 – ой сессии Совета депутатов

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области « О местном бюджете

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2019 год

 и плановый период 2020 и 2021 годов»

 от 14.12.2018 № 2

таблица 2

**Распределение ассигнований на**

**капитальные вложения из местного бюджета**

 **по направлениям и объектам на плановый период 2020-2021 год**

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направлений и объектов | Лимиты капитальных вложений |
| Жилищное строительство | 0,0 |
|  - жилые дома с.Бергуль | 0,0 |
|  Всего | 0,0 |

Приложение № 9

 к решению 39- ой сессии Совета депутатов

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области « О местном бюджете

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2019 год

 и плановый период 2020 и 2021 годов»

 от 14.12.2018 № 2

  **таб.1**

 **И С Т О Ч Н И К И**

 **внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

 **на 2019 год**

 Тыс.руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  К О Д | Наименование источников внутреннего финансирования | Сумма |
|  1 |  2 |  3 |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0 |
| 01000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0 |
| 01030000000000000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0 |
| 01030000100000710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений | 0 |
| 01030000100000810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0 |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета  |  0  |
| 01050000000000500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -7567,3 |
| 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств | -7567,3 |
| 01050000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 7567,3 |
| 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 7567,3 |

 Приложение № 9

 к решению 39- ой сессии Совета депутатов

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области « О местном бюджете

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2019 год

 и плановый период 2020 и 2021 годов»

от 14.12.2018 № 2

таб.2

 **И С Т О Ч Н И К И**

 **внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

**на плановый период 2020-2021год**

 Тыс.руб

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  К О Д | Наименование источников внутреннего финансирования | Сумма2020 | Сумма2021 |
|  1 |  2 |  |  3 |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0 | 0 |
| 01000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0 | 0 |
| 01030000000000000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0 | 0 |
| 01030000100000710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений | 0 | 0 |
| 01030000100000810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0 | 0 |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета  |  0  |  0  |
| 01050000000000500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2011,3 | -2020,7 |
| 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств | -2011,3 | -2020,7 |
| 01050000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2011,3 | 2020,7 |
| 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 2011,3 | 2020,7 |

Приложение № 10

 к решению 39 – ой сессии Совета депутатов

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области « О местном бюджете

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2019 год

 и плановый период 2020 и 2021 годов»

 от 14.12.2018 № 2

**таб.1**

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ

ЗАИМСТВОВАНИЙ Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Объем привлечения | Объем средств, направленных на погашение |
| Муниципальные внутренние заимствования | 0 | 0 |
| в том числе:муниципальные займы, осуществляющие путём выпуска муниципальных ценных бумаг |  |  |
| Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций |  |  |
| Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |

 Приложение № 10

 к решению 39 ой сессии Совета депутатов

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области « О местном бюджете

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2019 год

 и плановый период 2020 и 2021 годов»

от 14.12.2018 № 2

 Таблица 2

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2020-2021 годы**

 тыс.рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2020 год | 2021 год |
|  | Объем привлече-ния | Объем средств,направленных на погашение | Объем привлече-ния | Объем средств, направлен-ных на погашение |
| Муниципальные внутренние заимствования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: 1.Муниципальные займы, осуществляющие путем выпуска муниципальных целевых бумаг |  |  |  |  |
| 2. Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций |  |  |  |  |
| 3. Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы российской Федерации | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 11

 к решению 39 – ой сессии Совета депутатов

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области « О местном

 бюджете Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области

 на 2019 год и плановый период

 2020 и 2021 годов» от 14.12.2018 № 2

Таблица 1

 Программа муниципальных гарантий Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Цель гарантирования | Наименование принципала | Сумма гарантирования тыс.руб. | Наименование права регрессного требования | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
|  |  |  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | 0 |  |  |

 Приложение № 11

 к решению 39- ой сессии Совета депутатов

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области « О местном бюджете

 Бергульского сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2019 год

 и плановый период 2020 и 2021 годов»

 от 14.12.2018 № 2

Таблица 2

 Программа муниципальных гарантий Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на

 2020-2021 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Цель гарантирования | Наименование принципала | Сумма гарантирования тыс.руб. | Наименование права регрессного требования | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
|  |  |  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | 0 |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 18.12.2018 с. Бергуль № 98

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией  Бергульского сельсовета** **Северного района Новосибирской области в 2019 году**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля  (надзора) и  муниципального контроля», руководствуясь решением 36- ой сессии Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 14.05.2014 г. № 2 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля (надзора) на территории Бергульского сельсовета», администрация Бергульского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

  1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемую органом муниципального контроля – администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в 2019 году (далее Программа профилактики нарушений обязательных требований).

2. Специалисту администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений обязательных требований, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Разместить настоящую Программу профилактики нарушений обязательных требований на официальном интернет-сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе « Поселение».

4. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

 УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

 Бергульского сельсовета

Северного района

 Новосибирской области

 от 18.12.2018 № 98

**ПРОГРАММА**

**профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой** **органом муниципального контроля – администрацией** Бергульского  **сельсовета Северного**  **района Новосибирской области в 2019 году**

**Раздел I. Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование контрольной функции** | **Должностное лицо ответственное за осуществление муниципального контроля** |
| 1 | Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | Специалист 2 разряда администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области  |
| 2 | Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | Специалист 2 разряда администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| 3 | Осуществление муниципального лесного контроля на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области  | Специалист 2 разряда администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| 4 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | Специалист 2 разряда администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
|  |  |  |

 **Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований**

**реализуемые администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе « Поселение» в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | I квартал | Органы (должностные лица), уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе « Поселение» в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Органы (должностные лица), уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.12.2018 с. Бергуль № 89**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.05.2012 № 42 (с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 87, от 30.04.2014 № 37,от 19.09.2016 № 69)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 15.05.2012 № 42«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов»(с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 87, от 30.04.2014 № 37, от 19.09.2016 № 69)»следующие изменения:

**1.** В пункте1.3.3 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

**2.** Дополнить пункт 2.7.1 подпунктом следующего содержания:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

**3.** Наименование пункта 2.8 изложить в новой редакции:«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

**4.** Подпункт 1 в пункте 2.9. изложить в новой редакции «несоответствие документов, предоставленных заявителем указанных в пункте 2.6административного регламента».

**5.** В пункте 4.1. раздела 4 слова «Глава Администрации» заменить словами «Глава Бергульского сельсовета».

**6.** В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**7.** Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**5.1.** Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ ;

4) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации , отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ)

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**5.2.** Заявители в праве обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подаются руководителям этих организаций.

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.3.** Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.4.** Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в администрации муниципального образования, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.5.** По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

**5.6.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.7.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

**8.** Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

## 9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области И.А. Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **13.12.2018 с.Бергуль № 90**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.05.2012 № 46 (с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 91, от 30.04.2014 № 41)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 15.05.2012 № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилого фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда»(с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 91, от 30.04.2014 № 41)»следующие изменения:

**1.** В пункте 1.3.2 раздела 1 последний абзац изложить в новойредакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме»;

**2.** Дополнить пункт 2.7.1 подпунктом следующего содержания:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

**3.** Наименование пункта 2.9 изложить в новой редакции:«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

**4.** подпункт 1 в пункте 2.9. изложить в новой редакции «несоответствие документов, предоставленных заявителем указанных в пункте 2.6 и 2.6.1 административного регламента».

**5.** Абзац 3 пункта 2.9 административного регламента отменить.

**6.** В пунктах 3.4.4., 3.5.1. раздела 3 слова «Главы администрации» заменить словами «Главы Бергульского сельсовета».

**7.** В пункте 4.1. раздела 4 слова «Глава администрации Бергульского сельсовета» заменить словами «Глава Бергульского сельсовета».

**8.** В пункте 2.6 административного регламента формулировку «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на «Единого государственного реестра недвижимости».

**9.** Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**5.1.** Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ ;

4) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации , отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ)

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**5.2.** Заявители в праве обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подаются руководителям этих организаций.

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.3.** Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.4.** Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в администрации муниципального образования, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.5.** По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

**5.5.1.** В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

**5.6.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.7.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

**10.** Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

**11.** Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области И.А. Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.12.2018 с. Бергуль № 91**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 04.06.2012 № 64 (с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 98, от 30.04.2014 № 48)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 04.06.2012 № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации и согласованию размещения линейно-кабельных сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества»(с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 98,от 30.04.2014 № 48)»следующие изменения:

.

**1**. В пункте1.3.5 раздела 1последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

**2**. Дополнить пункт 2.7.1 подпунктом следующего содержания:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

**3**. В пункте2.8. впервом подпункте исключить слова «в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4**. Последний абзац в пункте 2.9. исключить.

**5**. В пункте 2.14 административного регламента слова «и услуги» после слов «муниципальной услуги» исключить.

**6**. В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**7**. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**5.1.** Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ)

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**5.2.** Заявители в праве обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подаются руководителям этих организаций.

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.3.** Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.4.** Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в администрации муниципального образования, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.5.** По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

**5.6.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.7.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

**8.** Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

## 9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А. Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.12.2018 с. Бергуль № 92**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.05.2012 № 26 (с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 79, от 30.04.2014 № 29)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 05.05.2012 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»(с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 79, от 30.04.2014 № 29)»следующие изменения:

**1**. Впункте 1.2 раздела 1подпункт 4 исключить.

**2**. В пункте 2.6 и 2.6.1 исключить абзац 7.

**3**. В пункте 1.3.3 раздела 1 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

**4**. Пункт 2.4.1 изложить в новой редакции «Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации обращения за муниципальной услугой».

**5.** Пункт 2.4.3.исключить.

**6.** Слова «приложение № 1 к настоящему административному регламенту» в пунктах 2.6., 2.6.1 исключить.

**7.** Дополнить пункт 2.7.1 подпунктом следующего содержания:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

**8.** Пункт 2.9. изложить в новой редакции:«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

подпункт 1 в пункте 2.9. изложить в новой редакции «несоответствие документов, предоставленных заявителем указанных в пункте 2.6 административного регламента».

**9.** Пункт 2.11 административного регламента отменить.

**10.** В пункте4.1административного регламента слова «Главаадминистрации» заменить на«Глава Бергульского сельсовета».

**11.** В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**12.** В пункте 2.7,в подпункте 1 и в пункте 3.3, в подпункте 1 формулировку «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на «Единого государственного реестра недвижимости».

**13.** Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**5.1.** Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ ;

4) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации , отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ)

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**5.2.** Заявители в праве обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подаются руководителям этих организаций.

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.3.** Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.4.** Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в администрации муниципального образования, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.5.** По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

**5.6.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.7.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

**14.** Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

## 15. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области И.А. Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.12.2018 с. Бергуль № 93**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.05.2012 № 24 (с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 77, от 30.04.2014 № 27, от 01.06.2018 № 32)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Внести в административный регламент от 05.05.2012 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по изменению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования»(с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 77, от 30.04.2014 № 27, от 01.06.2018 № 32)»следующие изменения:

**1.** В пункте1.3.4 раздела 1последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

**2.** Дополнить пункт 3.7.1 подпунктами следующего содержания:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

**3.** Пункт 3.9. изложить в новой редакции:

- «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

- несоответствие документов, предоставленных заявителем указанных в пунктах 3.6 и 3.6.1 административного регламента;

- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**4.** В пункте 5.1.административного регламента слова «Главаадминистрации» заменить словами «Глава Бергульского сельсовета».

**5.** В пункте 5.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**6.** Раздел 6 изложить в следующей редакции:

**6.1.** Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ ;

4) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации , отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ)

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**6.2.** Заявители в праве обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подаются руководителям этих организаций.

6.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**6.3.** Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**6.4.** Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в администрации муниципального образования, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**6.5.** По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

6.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

6.5.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

**6.6.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**6.7.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

**7.** Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

## 8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области И.А. Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.12.2018 с. Бергуль № 94**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.05.2012 № 22 (с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 75, от 30.04.2014 № 25,от 01.06.2018 №31)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 05.05.2012 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма»(с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 75, от 30.04.2014 № 25, от 01.06.2018 № 31)»следующие изменения:

**1.** Пункт 1.2 изложить в новой редакции «Муниципальная услуга предоставляется малоимущим гражданам, признанным по установленным ЖК РФ основаниями, нуждающимися в жилых помещениях».

**2.** Пункт 2.7 изложить в новой редакции «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

- основания для отказа в приёме документов отсутствуют.

**3.** Пункт 2.8 изложить в новой редакции «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1)несоответствие документов, предоставленных заявителем, указанных в пункте 2.6;

2) предоставление не полного пакета документов;

3)письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**4.** Пункт 2.9. административного регламента исключить.

**5.** Слова «приложение № 1 к настоящему административному регламенту»в пункте 2.6 исключить.

**6.** В пункте 1.3административного регламента изменить нумерацию после подпункта 1.3.3 идёт подпункт 1.3.4

**7.** В пунктах 2.6., 3.1.4 административного регламента формулировку «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на «Единого государственного реестра недвижимости».

**8.** В пункте 4.4.административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 «№ 24-ФЗ» заменить на «№ 25-ФЗ».

**9.** Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**5.1.** Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации , отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ)

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**5.2.** Заявители в праве обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подаются руководителям этих организаций.

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.3.** Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.4**. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в администрации муниципального образования, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.5.** По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

**5.6.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.7.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

**10.** Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

## 11. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области И.А. Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.12.2018 с. Бергуль № 95**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.05.2012 № 25 (с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 78, от 30.04.2014 № 28,от 01.06.2018 № 33)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 05.05.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключения договора социального найма с гражданами, осуществляющими обмен муниципальными жилыми помещениями»(с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 78, от 30.04.2014 № 28, 01.06.2018 № 33)»следующие изменения:

**1.** Пункт 1.2 изложить в новой редакции «Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам (далее - заявитель), занимающим жилые помещения на условиях договора социального найма и желающим осуществить обмен муниципальными жилыми помещениями, их законным представителям и представителям по доверенности.

**2.** В пункте1.3.4 раздела 1последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

**3.** Дополнить пункт 2.7.1 подпунктами следующего содержания:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

**4.** Пункт 2.4.1 изложить в новой редакции «Срок предоставления услуги - 30 календарных дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов (по необходимости).

**5.** Пункт 2.4.3.исключить.

**6.** Первый подпункт в пункте2.9. административного регламента изложить в новой редакции «несоответствие документов, предоставленных заявителем указанных в пункте 2.6».

**7.** В третьем подпункте пункта 2.9 исключить слова «предусмотренных законодательством Российской Федерации»

**8.** В пункте 3.3.3административного регламента слова «Главойадминистрации» заменить словами «Главой Бергульского сельсовета».

**9.** В пункте 4.1.административного регламента слова «ГлаваАдминистрации Бергульского сельсовета» заменить словами «Глава Бергульского сельсовета».

**10.** Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**5.1.** Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации , отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ)

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**5.2.** Заявители в праве обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подаются руководителям этих организаций.

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.3.** Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.4.** Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в администрации муниципального образования, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.5.** По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

**5.6.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.7.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

**11.** Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

## 12. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области И.А. Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.12.2018 с. Бергуль № 96**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.05.2012 № 51 (с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от02.10.2012 № 95 от 30.04.2014 № 45, от 01.06.2018 № 36)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 15.05.2012 № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений»(с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 95, от 30.04.2014 № 45, от 01.06.2018 № 36)»следующие изменения:

**1.**В пункте 1.3 административного регламента изменить нумерацию после подпункта 1.3.3 идёт подпункт 1.3.4

**2.**Последний подпункт в пункте2.8. исключить.

**3.**Дополнить пункт 2.7.1 подпунктомследующего содержания:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

**4.**Последний подпункт в пункте 2.9. исключить.

**5.**Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**5.1.** Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) требование у заявителя при предоставлении муниципальных услуг документов или информации , отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ)

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**5.2.**Заявители в праве обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные[частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подаются руководителям этих организаций.

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных[частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.3.** Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных[частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных[частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных[частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.4.**Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в администрации муниципального образования, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.5.**По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

**5.6.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.7.**В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

**6.** В пунктах 2.6, 2.7, 3.1.2 административного регламента формулировку «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на «Единого государственного реестра недвижимости».

**7.**Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

## 8.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

 Северного района Новосибирской области И.А. Трофимов

**ГЛАВА БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2018 с. Бергуль № 7

Об утверждении Положения об оплате труда в муниципальном казенном учреждении культуры « Бергульский сельский дом культуры» Северного района Новосибирской области

В соответствии со статьями 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Главы Северного района Новосибирской области от 24.10.2018 №111 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области», постановлением Главы Северного района Новосибирской области от 26.11.2018 № 125 «Об установлении отраслевой системы оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях культуры Северного района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда в муниципальном казенном учреждении культуры « Бергульский сельский дом культуры» Северного района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 23.08.2013 № 19 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения культуры

« Бергульский СДК»;

2) постановление главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 26.10.2016 № 9 «О внесении изменений в постановление главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 23.08.2013 № 19»;

3) постановление главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.11.2017 № 3 «О внесении изменений в постановление главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 23.08.2013 № 19»;

4) постановление главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 03.07.2008 № 25 «Положение об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Бергульского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Главы

 Бергульского сельсовета

 от 19.12.2018 № 7

Положение

об оплате труда работников муниципального казённого учреждения культуры «Бергульский сельский дом культуры» Северного района Новосибирской области

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение об оплате труда в муниципальном казенном учреждении культуры « Бергульский сельский дом культуры» Северного района Новосибирской области (далее - Положение об оплате труда в учреждении) разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Главы Северного района Новосибирской области от 24.10.2018 №111 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области», постановлением Главы Северного района Новосибирской области от 26.11.2018 № 125 «Об установлении отраслевой системы оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях культуры Северного района Новосибирской области».
	2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников, включая размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам, условия оплаты труда руководителя и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников муниципального казённого учреждения культуры «Бергульский сельский дом культуры» Северного района Новосибирской области (далее - учреждение).
	3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников, являющемся приложением к коллективному договору, соглашению, или утверждаемым локальным нормативным актом учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, Отраслевым тарифным соглашением.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах объема средств бюджета администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.5. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно, исходя из основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя должности руководителя и специалистов данного учреждения с указанием их численности.

1.6. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующим профессиональным стандартам.

1.7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии.

1.8. Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

1.9. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей и профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, установлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.10. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения определяется руководителем учреждения (за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда работников).

1.11. Оплата труда работников учреждений, в том числе руководителя, включает:

1) оклад (должностной оклад, ставку заработной платы);

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера;

4) выплаты по районному коэффициенту.

1.12. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются трудовым договором между работодателем и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения.

Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190- р.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1. **Порядок установления должностных окладов (окладов)**

Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются по должностям и профессиям в соответствии с Приложением №2 к Положению.

Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей и специалистов устанавливаются постановлением Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций, групп по оплате труда руководителей.

1. **Виды выплат компенсационного характера**
	1. Работникам учреждения, в том числе руководителю могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем в Положении об оплате труда работников учреждения, принятых с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

2) Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

3) Доплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4) Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

 Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда.

5) Доплата за работу в сельской местности.

Устанавливается в размере 25% должностного оклада руководителю и специалистам учреждений, работающим в сельской местности.

6) Доплата молодым специалистам.

Ежемесячная надбавка назначается на основании документа об образовании, трудового договора, приказа о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности, оформляется приказом (распоряжением) работодателя и выплачивается в течение трех лет с момента заключения трудового договора.

7)Доплата, связанная с особенностями деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников:

Перечень доплат за особенности деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название доплат | Размер доплат | Вид учреждений и отдельных категорий работников - получателей доплат  |
| 1 | Доплата за звание творческого коллектива, объединения-народный (образцовый) самодеятельный коллектив -народная самодеятельная студия -заслуженный коллектив народного творчества -лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля) -лауреат межрегионального, регионального (областного) конкурса (фестиваля) | 10% должностного оклада | Руководители и специалисты творческих коллективов, объединений  |

3.2. При исчислении размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу учитываются не только оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

Расчет стоимости часа для определения размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу производится путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда, на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах).

3.3. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

3.4. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

**4. Виды выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам учреждений, в том числе руководителю могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

1) Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности.

Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения по каждой должности и профессии с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

Качественные показатели эффективности деятельности работников должны быть направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а также должны быть проверяемы и измеримы.

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается работникам учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

Оценку эффективности деятельности работников учреждения и подготовку предложений руководителю учреждения об установлении размеров надбавок работникам учреждения за качественные показатели деятельности осуществляет созданная в учреждении комиссия по оценке деятельности работников не реже одного раза в квартал. Конкретные размеры надбавок за качественные показатели эффективности деятельности работнику учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Рекомендуемый перечень качественных показателей деятельности работников представлен в Приложении №3 (Таблица 2) к Положению.

2) Надбавка «за почетное звание».

Устанавливается работникам, имеющим звания, соответствующие профилю деятельности работника или учреждения, в размере:

- «Почетный работник культуры Новосибирской области» – 5% должностного оклада;

- «Заслуженный работник культуры и искусства Новосибирской области» - 10% должностного оклада;

При наличии у работника двух или более почетных званий по профилю учреждения надбавка к должностному окладу устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

3) Надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждении.

Надбавка за стаж работы устанавливается приказом учреждения, исходя из продолжительности непрерывной работы в учреждении, на основании решения комиссии по исчислению и установлению стажа работника. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении, является трудовая книжка.

Надбавка за стаж работы устанавливается комиссией по исчислению и установлению стажа всем работникам учреждения включая руководителя по основной должности в следующих размерах:

от 3 до 5 лет – 5% должностного оклада (оклада);

от 5 лет до 10 лет – 7% должностного оклада (оклада);

от 10 лет до 20 лет – 10 % должностного оклада (оклада);

от 20 лет и более – 12 % должностного оклада (оклада).

4) Премии по итогам календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год).

Премии по итогам календарного периода работнику учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда.

Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия.

5) Премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения.

4.2. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждения максимальными размерами не ограничиваются.

4.3. При определении размеров стимулирующих выплат работникам учреждения, порядка и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

4.4. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения.

 **5. Условия оплаты труда руководителя учреждения**

5.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением.

Трудовой договор заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.2. Размеры должностных окладов руководителя учреждения устанавливаются по группам по оплате труда руководителей.

5.3. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется постановлением Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по критериям в соответствии с Приложением №4 к Положению. Критерии устанавливаются исходя из показателей, характеризующих учреждение и определяющих сложность труда руководителя (масштаб управления, особенности деятельности и значимость учреждения).

5.4. Выполнение руководителем учреждения дополнительной работы по совмещению и совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности.

Решения о работе по совмещению и совместительству в отношении руководителя учреждения принимаются Главой администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.5. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода устанавливаются руководителю учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения.

Качественные показатели эффективности деятельности учреждения установлены в Приложении №3 (Таблица 1) к Положению.

5.6. Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю учреждения устанавливаются постановлением Главы администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области не реже одного раза в квартал на основании ходатайства руководителя учреждения, согласованное с отделом культуры, молодежи и спорта администрации Северного района Новосибирской области.

Руководитель учреждения ежеквартально в срок до 20 числа месяца неистекшего квартала текущего года предоставляют в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области информацию о выполнении качественных показателей деятельности учреждений за период с 1 января по 31 марта, с 1 апреля по 30 июня, с 1 июля по 30 сентября, с 1 октября по 31 декабря текущего года.

5.7. Премии по итогам календарного периода (квартал, полугодие, год) руководителю учреждения устанавливаются постановлением Главы администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения. Размер премии руководителю учреждения определяет Глава администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области с учетом личного вклада руководителя учреждения в общие результаты деятельности учреждения и осуществление основных целей и задач, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премия по итогам календарного периода выплачивается руководителю учреждения, состоящим в трудовых отношениях с учреждением на момент издания приказа об установлении премии.

5.8. Премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителю учреждения устанавливаются постановлением Главы администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии руководителю учреждения определяет Глава администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.9. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителю учреждения максимальными размерами не ограничиваются.

5.10. Надбавки за ученую степень, за почетные звания, за ученое звание, за продолжительность непрерывной работы руководителю учреждения устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в Положении.

5.11. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 3.1.- 3.4. Положения.

5.12. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются руководителю учреждения в случаях:

1) нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;

2) необеспечения соответствующих требований охраны труда и требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности при наличии предписаний органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и (или) представлений профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов;

3) наличия фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

4) наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) недостижения установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 №761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28.12.2012 №1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников учреждения.

**6. Предельный уровень соотношений среднемесячной**

**заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения**

6.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя) устанавливается в размере, не превышающем 5, в соответствии с группами по оплате труда руководителей, определенными согласно пункту 5.5 настоящего Положения:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей  | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников\*, раз |
| 1 | 5 |
| 2 | 4  |
| 3 | 3 |
| 4 | 2 |

\* - без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера.

6.2. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя).

6.3. Определение среднемесячной заработной платы руководителя и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения "Сведения о численности и заработной плате работников", утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

 **7. Заключительные положения**

На должностные оклады, оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 №474 "О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области".

 Приложение №1

к Положению об оплате труда в

муниципальном казённом учреждении культуры

«Бергульский СДК»

**Перечень
должностей и профессий работников учреждений,**

**относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности**

 **«Деятельность музеев»**

**1. Специалисты**

Лектор-экскурсовод.

**Перечень
должностей работников муниципальных учреждений,**

**относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества»**

**1. Руководители**

Директор

Художественный руководитель.

**2. Специалисты**

Культорганизатор.

 Приложение №2

 к Положению об оплате труда в

муниципальном казённом учреждении культуры

«Бергульский СДК»

**Размеры должностных окладов служащих и окладов по профессиям рабочих,
специфические для учреждений культуры и образования в сфере культуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностнойоклад,рублей |
| **1.** | **Руководители учреждений** |  |
| **1.1.** | **Руководитель (директор) учреждения** *–* высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культура и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет: |   |
|  | I группы по оплате труда руководителей | 15627,85 |
|  | II группы по оплате труда руководителей | 12230,49 |
|  | III группы по оплате труда руководителей  | 11324,53 |
|  | IV группы по оплате труда руководителей | 10569,56 |
|  | **Музеи и другие учреждения музейного типа** |   |
| ***2.*** | ***Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»*** |   |
| **2.1** | **Экскурсовод** |   |
|  | I категории - высшее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы в должности экскурсовода II категории не менее 2 лет. | 7791,28 |
|  | II категории - высшее или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы в должности экскурсовода не менее 1 года. | 5632,06 |
|  | без категории - высшее или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы. | 4892,20 |
|  | **Дома культуры и прочие учреждения культуры** |  |
| ***3.*** | ***Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений искусства, культуры и кинематографии»*** |  |
| **3.1** | **Художественный руководитель -** высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет. |   |
|  | В учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | 10161,88 |
|  | В учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей | 9422,00 |
|  | В учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей | 8742,54 |
|  | В учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей | 8410,35 |
| ***4.*** | ***Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»*** |  |
| **4.1** | **Аккомпаниатор -** среднее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы. | 5632,06 |
| **4.2** | **Культорганизатор** |  |
|  | I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культорганизатора II категории не менее 3 лет. | 5632,06 |
|  | II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культорганизатора не менее 2 лет. | 4892,20 |
|  | Без категории - среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы. | 4409,03 |
| **4.3** | **Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки -** среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы. | 5888,76 |
| **4.4** | **Руководитель кружка** |  |
|  | Кружка I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка II категории не менее 3 лет. | 5888,76 |
|  | II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет. | 5375,38 |
|  | без категории - среднее профессиональное (культуры и искусства, педагогическое) образование без предъявления требований к стажу работы. | 4892,20 |
| **5.** Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленные квалификационными требованиями по должностным окладам (окладам), но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий, в порядке исключения, устанавливаются должностные оклады (оклады) так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы. |

 Приложение №3

 к Положению об оплате труда в

муниципальном казённом учреждении культуры

«Бергульский СДК»

**Качественные показатели деятельности, учитываемые при определении выплат стимулирующего характера**

**Таблица 1**

**Качественные показатели деятельности Учреждения,**

**учитываемые при определении выплат стимулирующего**

**характера руководителю Учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типучреждения | Перечень показателей и критерии оценки (значения показателей) | Предельный размер стимулирующих выплат (% от должностного оклада) |
| Учреждения клубного типа | Достижение целевых показателей (индикаторов), характеризующих результаты деятельности учреждения, в том числе своевременное и качественное выполнение показателей деятельности по числу клубных формирований и привлечению к них участников в соответствии с установленным показателем в плане Учреждения и соответствующим установленной группы по оплате труда Учреждения) |  |
| - да | 15  |
| - нет  | 0 |
| Своевременное предоставление официальной отчетности, исполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий и запросов должностных лиц органов власти местного самоуправления, министерства культуры НСО |  |
| - да | 15  |
| - нет  | 0 |
| Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе Учреждения, жалоб на Учреждение (руководителя) со стороны населения, органов власти и работников Учреждения |  |
| - да | 15  |
| - нет  | 0 |
| Удельный вес работников, прошедших повышение квалификации за последние 5 лет |  |
| - 80% и более | 10  |
| - менее 80% | 0 |
| Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, просроченной дебиторской и кредиторской задолженности |  |
| - да | 15  |
| - нет | 0 |
| Участие Учреждения в социально-значимых (общественных, творческих, образовательных, научных) проектах, грантах, программах, акциях и других мероприятиях  |  |
| - да | 15  |
| - нет  | 0 |
| Работа с социально незащищенными группами населения  |  |
| - от 20 человек и более | 15 |
| - менее 20 человек | 0 |
| Обеспечение показателей средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения с учетом достигнутых показателей плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Северного района Новосибирской области»  |  |
| - да | 10  |
| - нет | 0 |
| Ведение Учреждением официальных интернет-сайтов, обеспечение информационного наполнения интернет-сайтов в актуальном состоянии, открытости и доступности информации об Учреждении и предоставлении услуг на официальном интернет-сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно правовыми актами министерства культуры РФ и Новосибирской области |  |
| - да | 10  |
| - нет  | 0 |
| ВСЕГО | не более 120 |

**Таблица 2**

**Качественные показатели, учитываемые при определении выплат стимулирующего характера работникам муниципального казённого учреждения культуры «Бергульский сельский дом культуры»**

**Северного района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности | Качественные показатели деятельности учреждения(основание для премирования) | Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада (оклада) |
| Художественный руководитель | 1. Своевременное и качественное выполнение плановых показателей деятельности по предоставлению услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера.
2. Создание условий для занятий клубных формирований и привлечению в них участников
3. Высокое качество выполняемой работы
4. За участие в областных, районных мероприятиях, за отдельно значимые мероприятия.
5. За победу в областных, районных мероприятиях
6. За осуществление гастрольной деятельности
7. Своевременное оформление в установленном порядке документации, ведение и заполнение журналов учета, подготовка отчетов
 | 30%30%30%20%50%30%30% |
| Культорганизатор | 1. Личный вклад в качественное выполнение показателей деятельности учреждения по количеству культурно-досуговых мероприятий, числу клубных формирований и привлечению в них участников.
2. Высокое качество выполняемой работы
3. За участие в областных и районных мероприятиях, за отдельно значимые мероприятия.
4. За победу в областных, районных мероприятиях
5. За осуществление гастрольной деятельности
6. За своевременное и качественное составление планов, сдача отчетов.
 | 50%30%30% 50%30%30% |
| Экскурсовод  | 1. Своевременное и качественное выполнение плановых показателей деятельности по числу посещений музея и количеству культурно – просветительных мероприятий, в том числе выставок и экспозиций
2. Высокое качество выполняемой работы в соответствии с должностными обязанностями
3. За участие в областных, районных мероприятиях, за отдельно значимые мероприятия.
4. За победу в областных, районных мероприятиях
5. За своевременное и качественное составление планов, сдача отчетов.
 | 30 %30%30%50%30% |

 Приложение №4

 к Положению об оплате труда в

муниципальном казённом учреждении культуры

«Бергульский СДК»

Порядок отнесения

муниципального казённого учреждения культуры «Бергульский сельский дом культуры» Северного района Новосибирской области к группам по оплате труда руководителей

1. Общие положения

Порядок отнесения муниципального казённого учреждения культуры «Бергульский сельский дом культуры» Северного района Новосибирской области (далее – Учреждения), к группам по оплате труда руководителей, разработан для установления размеров их должностных окладов в зависимости от показателей, характеризующих работу Учреждения, а также факторов, влияющих на деятельность руководителя (техническое обеспечение, численность работников, наличие структурных подразделений, филиалов).

1. Порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда

руководителей Учреждений для установления должностных окладов

2.1.Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по представлению отдела культуры, молодежи и спорта администрации Северного района Новосибирской области (далее – отдел) на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы Учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых Учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. За руководителем Учреждения, находящемся на капитальном ремонте или реконструкции, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на срок проведения ремонтных работ.

* 1. Глава Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

- может относить учреждение, добившееся высоких и стабильных результатов работы по основным видам деятельности, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям;

- может уточнить, конкретизировать показатели деятельности подведомственного учреждения культуры.

- может относить учреждение культуры, при котором созданы культурно-досуговые объединения (центры), на одну группу выше по сравнению с группой, установленной по показателям для каждого из входящих в объединения учреждений;

* 1. Учреждения представляют в отдел культуры, молодежи и спорта

документы, подтверждающие наличие соответствующих объемов работы Учреждения.

* 1. Решения об отнесении учреждения к группе по оплате труда

руководителя оформляется постановлением Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1. Отнесение к группе по оплате труда руководителя Учреждения

3.1. К муниципальному казённому учреждению культуры относится

учреждение культуры клубного типа (сельский дом культуры, находящийся на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области) - муниципальное казённое учреждение культуры «Бергульский сельский дом культуры» Северного района Новосибирской области.

 3.2. Показатели, характеризующие деятельность муниципального казённого учреждения культуры «Бергульский сельский дом культуры» Северного района Новосибирской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Условия | Количество баллов |
| 1. | Количество клубных формирований  | за одно клубное формирование, действующее:- в течение года- в течение 6 месяцев- в течение 3 месяцев--  | 1053 |
| 2. | Количество участников в клубных формированиях, не являющихся работниками учреждения (кроме руководителя) | за одно клубное формирование численностью:- 20 и более человек- 10 – 20 человек- 3 - 10 человек | 201510 |
| 3. | Количество культурно-досуговых (культурно-просветительских) мероприятий на одного творческого работника  | за каждое мероприятие | 5 |
| 4. |  Количество коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый»  | за каждый коллектив | 20  |
| 5. | Количество концертов (программ) | за каждый концерт | 3  |
| 6. | Количество видов платных услуг, оказываемых населению в течение года  | за каждый вид платных услуг | 5 |
| 7. | Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах:* - международных, российских, межрегиональных
* - областных, зональных
* - районных, городских
 | за каждое участие | 321 |
| 8. | Наличие лауреатов (победителей) в смотрах, фестивалях, конкурсах:* - международных, российских, межрегиональных
* - областных, зональных
* - районных, городских
 | за каждое призовое место | 543 |
| 9. | Численность участников в постоянно действующих кружках художественной самодеятельности на одного работника кружка | - | 5  |
| 10. | Наличие доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности | - | 5 |
| 11. | Привлечение дополнительных целевых средств (гранты, спонсорские средства)  | за каждые 30,0 тыс.руб. | 10 |
| 12. | Проведение работы, связанной с сохранением и возрождением традиционной народной культуры | - | 10 |
| 13. | Количество учреждений клубного типа, которым оказывается методическая и практическая помощь на постоянной основе | за каждое | 3 |
| 14. | Количество обслуживаемых населенных пунктов и концертных площадок и производственных участков, не входящих в сферу обслуживания стационарных клубных учреждений | за 1 населенный пункт (участок) | 10 |
| 15. | Социально-активная деятельность учреждения, работа со СМИ   | - | 5 |

 3.3.К клубным формированиям относятся: любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы самодеятельного народного и технического творчества; кружки, школы и курсы прикладных навыков и знаний, другие кружки, курсы, студии и т.п.; спортивные секции, оздоровительные группы, другие подобные формирования, действующие в клубном учреждении и его филиалах, входящих в структуру учреждения.

 3.4.К культурно-досуговым мероприятиям относятся вечера (отдыха, чествования, кино-, тематические, выпускные танцевальные/дискотеки и др.), балы, праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.), игровые программы и т.п. (в соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Минкультуры России от 18.09.2009 № Р-6).

 3.5.К специалистам культурно-досуговой деятельности относятся специалисты, работающие в учреждении, включая нештатных (методисты, режиссеры, руководители кружков, балетмейстер, хормейстер, аккомпаниатор, художник и т.д.) на конец отчетного года. Учреждения, ведущие библиотечную или музейную деятельность, включают специалистов соответствующих профилей.

Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию.

1. К концертам относятся:

а) для учреждений клубного типа - концерты, продолжительностью не менее 55 минут, проводимые своими коллективами (исполнителями) как на стационаре, так и на выездах (гастролях).

б) для парков культуры и отдыха - концерты, подтвержденные официальными договорами и продолжительностью не менее 55 минут.

1. К коллективам, имеющим звания, относятся коллективы

самодеятельного народного творчества, звания которым присваивается (подтверждается) в установленном порядке:

звание «народный (образцовый) самодеятельный коллектив» - подтверждается или вновь присваивается приказом министерства культуры,

1. К видам платных услуг, оказываемых населению, относятся:

входная плата на посещение массовых театрализованных праздников, концертов; пользование аттракционами больших и малых форм; пользование павильонами игровых автоматов и другими видами развлечений; посещение дискотек; игра на бильярде; обучение в кружках и на курсах; прокат театральных костюмов, реквизита, музыкальных инструментов и т.д.; пользование спортивными сооружениями, площадками; прочие услуги, оказываемые учреждением. Все платные кружки клубного учреждения относятся к одному виду платных услуг, оказываемых населению. Аналогично определяются другие виды платных услуг.

 7. К работникам кружков относятся руководитель кружка (дирижер, балетмейстер, хормейстер, режиссер) и аккомпаниатор.

 8. К количеству программ, имеющихся в репертуаре и используемых в работе, относятся программы, утвержденные администрацией Бергульског сельсовета Северного района Новосибирской области по согласованию с отделом культуры, молодежи и спорта администрации Северного района Новосибирской области.

 9. Количество культурно-досуговых мероприятий на одного творческого работника определяется как отношение количества мероприятий (за исключением концертов) к числу творческих работников.

 10.Численность участников в постоянно действующих кружках художественной самодеятельности на одного работника кружка определяется путем деления численности участников в кружках на число работников кружков.

 11.К культурно-просветительным мероприятиям относятся лекции, презентация выставки, театрализованные праздники и представления, конкурсы, праздники Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (поселения, села) и Северного района Новосибирской области (района), выставки-продажи и другие мероприятия.

 12. Количество культурно-досуговых мероприятий на одного специалиста культурно-досуговой деятельности определяется как отношение количества мероприятий к числу специалистов культурно-досуговой деятельности.

 13. Численность участников в клубных формированиях самодеятельного

народного творчества на одного работника кружка определяется путем деления численности участников в клубных формированиях самодеятельного народного творчества на число работников кружков.

**Группы по оплате труда руководителей муниципального казённого учреждения культуры «Бергульский сельский дом культуры»**

**Северного района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Тип учреждения | Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей от суммы баллов |
|  |  | I | II | III | IV |
| 1. | Учреждения клубного типа | 801 и более | 600-800 | 400-600 | до 400 |