« ВЕСТНИК

 **БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.»**

**От 21.06.2019 г № 15 (254)**

**Тираж:19 экз.**

**Редактор: Подрядчикова Т.С.**

**Адрес: ул. Центральная, д.38, с. Бергуль,**

**Северный район, Новосибирская область.**

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 Северного района Новосибирской области

 РЕШЕНИЕ

 Сорок четвертой сессии

 пятого созыва

11.06.2019 с. Бергуль № 1

Об утверждении схемы многомандатного избирательного

округа по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области пятого созыва

В соответствии с частью 2 статьи 18 Закона Новосибирской области от 07.12.2006 № 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области» и Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую схему многомандатного избирательного округа, включая ее графическое изображение, по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.04.2015 № 6 «Об утверждении схемы многомандатного избирательного округа по довыборам депутатов Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области пятого созыва

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области».

Председатель Совета депутатов

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области Р.А.Хохлова

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

 Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 11.06.2019 № 1

СХЕМА

избирательного округа для проведения дополнительных выборов депутатов

 Совета депутатов Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области пятого созыва

Общая численность избирателей – 266

Число депутатских мандатов в соответствии с Уставом – 7

**Многомандатный избирательный округ № 1**

Число мандатов – 2

Число избирателей - 266

 В границы округа входит вся территория Бергульского сельсовета: село Бергуль, д. Ичкала, д.Малокарагаевка.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

 Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 11.06.2019 № 1



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**45-й сессии**

18.06.2019 с. Бергуль № 1

О назначении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 79 Закона Новосибирской области от 07.12.2006 № 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и основании решений сессий Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.10.2015 года № 1 « О выведении из состава Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области депутата Подрядчикову Т. С.», от 29.03.2018 № 2 « О выведении из состава Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области депутата Прокофьеву Т. А.», Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

1. Назначить дополнительные выборы двух депутатов Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 на 8 сентября 2019 года.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании « Вестник Бергульского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов |  |

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области Р.А.Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2019 с. Бергуль № 49

О создании рабочей группы по оказанию содействия избирательной комиссии в подготовке и проведении довыборов депутатов в Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области 08 сентября 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», для оказания содействия избирательной комиссии села Бергуль Северного района Новосибирской области в организации подготовки и проведения довыборов, повышения активности избирателей на довыборах депутатов в Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области 08 сентября 2019 года, администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы по оказанию содействия избирательной комиссии в подготовке и проведении довыборов депутатов в Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области 08 сентября 2019 года (далее -рабочая группа).

2. Утвердить план работы рабочей группы по оказанию содействия избирательной комиссии в подготовке и проведении довыборов депутатов в Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области 08 сентября 2019 года

3. Рабочей группе по оказанию содействия избирательной комиссии в подготовке и проведении выборов:

1) принять меры по безусловному выполнению утвержденного плана;

2) организовать работу по содействию избирательной комиссии в обеспечении реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, при голосовании на довыборах в местах временного пребывания избирателей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Бергульского сельсовета

 Северного района

Новосибирской области И.А.Трофимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 11.06.2019 № 49

Состав рабочей группы по оказанию содействия избирательной комиссии в подготовке и проведении довыборов депутатов в Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области 08 сентября 2019 года ( (далее - рабочая группа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1. | Трофимов  ИванАнтонович | - | Глава Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области,председатель рабочей группы |
| 2. | ПодрядчиковаТатьянаСтепановна | - |  Специалист 1 разряда администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы |
| 3. | ГусеваОлесяВладимировна | - |  Специалист 2 разряда администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области,секретарь рабочей группы |
| 4. |  Хохлова Римма  Анатольевна | - | Председатель Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного районаНовосибирской области |
|  |  |  |  |
| 5. | ДолнерИван Николаевич | - | Директор МКУ ЖКХ Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Трофимов

 «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

ПЛАН

работы членов рабочей группы по оказанию содействия избирательной комиссии в подготовке и проведении

довыборов депутатов в Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области 08 сентября 2019 года

Сроки выполнения: июнь - 08 сентября 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Информирование депутатов Совета депутатов Бергульского сельсовета о предстоящих довыборах депутатов в Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области , выполнении актуальных задач при подготовке и проведении выборов | июнь | Хохлова Р.А., председатель Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного районаНовосибирской области |
| 2. | Проведение информационных встреч с избирателями | Июнь- август | Члены рабочей группы |
| 3. | Организация торговли товарами народного потребления торгующими предприятиями, индивидуальными предпринимателями на избирательном участке | 08 сентября | Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| 4. | Проведение работы с избирателями – студентами, проживающих по месту учебы о необходимости написания заявления в МФЦ или сайте Госуслуг для проведения голосования. | с июля по 06 сентября | Члены рабочей группы |
| 5. | Сбор информации об избирателях – пожилых гражданах и инвалидах, маломобильных гражданах, выразивших желание проголосовать на дому и передача сведений в участковые избирательные комиссии | с июля по 06 сентября  | Члены рабочей группы |
| 6. | Заседание Политсоветов МОП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»  | август | Трофимов И.А., секретарь исполкома местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» |
| 7. | Информационная и разъяснительная работа с подчиненными, членами семьи, друзьями, соседями по информированию о возможности голосования по месту пребывания  |  | Члены рабочей группы |

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Северного района

Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2019 с.Бергуль №48

Об образовании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом от 25.01.2002 №-8 ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», в целях своевременного выполнения работ по подготовке и проведению в октябре 2020 года Всероссийской переписи населения на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Образовать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – комиссия).

 2.Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и её состав.

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 10.06. 2019 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

1.Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее- комиссия) образована для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областных исполнительных органов Новосибирской области ( далее – областные исполнительные органы ), районных органов местного самоуправления ( далее – районные исполнительные органы), органов местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области ( далее – органы местного самоуправления) по вопросам подготовки и проведения переписи населения.

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами Новосибирской области, Северного района Новосибирской области, Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий областных исполнительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, районных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти местного самоуправления по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом от 25.01.2002 №8 ФЗ «О всероссийской переписи населения»;

 2) планирование мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, а так же деятельности комиссии;

 3) оперативное решение вопросов, возникающих в связи с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 4. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач:

1) рассматривает вопросы взаимодействия областных исполнительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, районных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

 2) осуществляет контроль за выполнением планов мероприятий Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

 5.Комиссия имеет право:

 1) заслушивать должностных лиц, ответственных за выполнение плана мероприятий Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

 2) запрашивать у районных исполнительных органов, областных исполнительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области сведения и материалы по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по вопросам компетенции комиссии;

 3) направлять в районные исполнительные органы, областные исполнительные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

 4) Приглашать на заседания комиссии руководителей и должностных лиц районных исполнительных органов, областных исполнительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, учреждений и организаций, представителей общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, специалистов;

 5) создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на комиссию задач;

 6) принимать решения ,необходимые для обеспечения проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в рамках вверенных полномочий.

 6. Комиссия формируется на представительной основе.

 Комиссия действует в составе председателя комиссии ( Глава Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области ), заместителя председателя комиссии ( специалист 1 разряда администрации Бергульского сельсовета), ответственного секретаря комиссии ( специалист 2 разряда администрации Бергульского сельсовета), и членов комиссии.

 В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, а также по согласованию представители иных государственных органов, организаций.

 Состав комиссии утверждается администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 7.Председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии) руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии, утверждает планы мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

 8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов. Члены комиссии участвуют в её заседаниях без права замены.

 9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

 10.Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии.

 11.По вопросам, требующим решения Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

 12.Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для членов комиссии и должностных лиц, ответственных за выполнение планов мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

 13.Ответственный секретарь комиссии организует проведение заседаний, формирует повестки дня заседаний, информирует членов комиссии об очередном заседании, ведет и оформляет протоколы заседаний.

 14.Решение о прекращении деятельности комиссии принимается администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 15.Организационно-техническое обеспечение по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляет администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

От 10.06.2019 № 48

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Трофимов Иван Антонович  | - Глава Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| ПодрядчиковаТатьяна Степановна | - Специалист 1 разряда администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии |
| Гусева Олеся Владимировна | - Специалист 2 разряда администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, ответственный секретарь комиссии |
| Долнер Иван Николаевич  | - директор МКУ ЖКХ Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, член комиссии ( по согласованию) |
| Хохлова Римма Анатольевна | - директор МКУК « Бергульский СДК», член комиссии (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.06.2019 с. Бергуль №50**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.05.2012 № 51 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от02.10.2012 № 95 от 30.04.2014 № 45, от 01.06.2018 № 36, от 13.12.2018 № 96от 20.05.2019 № 34)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 15.05.2012 № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений»(с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 95, от 30.04.2014 № 45, от 01.06.2018 № 36, от 13.12.2018 № 96 от 20.05.2019 № 34)»следующие изменения:

**1.**Раздел 5Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**2.**Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

 **3.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 **4.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.06.2019 с. Бергуль № 51**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.05.2012 № 39 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 85, от 30.04.2014 № 35, от 19.09.2016 № 65)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 05.05.2012 № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 85, от 30.04.2014 № 35, от 19.09.2016 № 65)» следующие изменения:

 **1**. В пункте 1.3.4 раздела 1 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

 **2.** Дополнить пункт 2.7.1 подпунктом следующего содержания:

 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

 **3.** Пункт 2.9. изложить в новой редакции:«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»

 **4.** Пункт 2.15.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом следующего содержания:

- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидамиIII группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

 **5.** В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

 **6.**Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**7.** Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**8.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**9.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.06.2019 с. Бергуль № 52**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.05.2012 № 48 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 93, от 30.04.2014 № 43)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 15.05.2012 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 93, от 30.04.2014 № 43)» следующие изменения:

 **1**. В пункте 1.3.3 раздела 1 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

 **2.** Дополнить пункт 2.7.1 подпунктом следующего содержания:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

**3.**Пункт 2.9 изложить в новой редакции:«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»

**4.**Пункт 2.16.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом следующего содержания:

- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидамиIII группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

 **5.** В пункте 4.1административного регламента слова «Глава администрации» заменить на «Глава Бергульского сельсовета».

 **6.** В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**7.**Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**8 .** Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**9.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**10.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.06.2019 с. Бергуль № 53**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.05.2012 № 45 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 90, от 30.04.2014 № 40)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 15.05.2012 № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 90, от 30.04.2014 № 40)» следующие изменения:

 **1.** В пункте 1.3 административного регламента изменить нумерацию после подпункта 1.3.4 идет подпункт 1.3.5

**2**. В подпункте 1.3.5 раздела 1 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

**3.** Дополнить пункт 2.6.1 подпунктом следующего содержания:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

**4.**Пункт 2.8 изложить в новой редакции:«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»

**5.** Пункт 2.14.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом следующего содержания:

- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидамиIII группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

**6.**В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**7.** Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

 **8.** Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

 **9.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**10.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.06.2019с.Бергуль № 54**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.05.2012 № 44(с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 89, от 30.04.2014 № 39,от 01.06.2018 № 35)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 15.05.2012 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов,а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение»(с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 89, от 30.04.2014 № 39,от 01.06.2018 № 35)»следующие изменения:

**1.**В пункте 1.3 административного регламента изменить нумерацию после подпункта 1.3.5 идет подпункт 1.3.6

**2.**В подпункте 1.3.6 раздела 1 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме»;

**3.**Дополнить пункт 2.6.1 подпунктами следующего содержания:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

**4.**Наименование пункта 2.8 изложить в новой редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

**5.**В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**6.**Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**7.** Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**8.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**9.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.06.2019 с. Бергуль № 55**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.05.2012 № 23 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 76, от 30.04.2014 № 26)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 05.05.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 76, от 30.04.2014 № 26)» следующие изменения:

**1**. В пункте 1.3.3 раздела 1 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

**2.** Дополнить пункт 2.6.1 подпунктом следующего содержания:

 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»

**3.**Пункт 2.15.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом следующего содержания:

- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидамиIII группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

 **4.** В пункте 4.1административного регламента слова «Глава администрации» заменить на «Глава Бергульского сельсовета».

 **5.**В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**6.**Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**7 .** Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**8.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**9.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.06.2019 с. Бергуль № 56**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.05.2012 № 32 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 81, от 30.04.2014 № 31)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 05.05.2012 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 81, от 30.04.2014 № 31)» следующие изменения:

 **1**. В пункте 1.3.5 раздела 1 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

 **2.** Дополнить пункт 2.5.1 подпунктом следующего содержания:

 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

 **3.**Наименование пункта 2.8 изложить в новой редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

**4.**Пункт 2.13.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом следующего содержания:

- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидамиIII группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

**5.** В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

 **6.** В пункте 3.4, в подпункте 1 формулировку «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на «Единого государственного реестра недвижимости».

 **7.**Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**8.** Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

 **9**.Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**10.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.06.2019 с. Бергуль № 57**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.05.2012 № 36 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 84, от 30.04.2014 № 34, от 19.09.2016 № 66)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 05.05.2012 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 84, от 30.04.2014 № 34, от 19.09.2016 № 66)» следующие изменения:

 **1**. В пункте 1.3.5 раздела 1 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

 **2.** Дополнить пункт 2.5.1 подпунктом следующего содержания:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

 **3.** Пункт 2.8. изложить в новой редакции:«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»

**4.** В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**5.**Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**6.** Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**7.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**8.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.06.2019 с. Бергуль № 58**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.05.2012 № 47 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 92, от 30.04.2014 № 42)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 15.05.2012 № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 92, от 30.04.2014 № 42)» следующие изменения:

 **1**. В пункте 1.3.4 раздела 1 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

 **2.** Дополнить пункт 2.7.1 подпунктом следующего содержания:

 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

 **3.** В пункте 4.1административного регламента слова «Глава администрации» заменить на «Глава Бергульского сельсовета».

 **4.**Наименование пункта 2.9 изложить в новой редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

 **5.**Пункт 2.16.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом следующего содержания:

- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидамиIII группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

 **6.** В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**7.**Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**8 .** Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**9.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**10.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **13.06.2019с. Бергуль № 59**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 04.06.2012 № 60 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 96, от 30.04.2014 № 46, от 19.09.2016 № 67)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 04.06.2012 № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 96, от 30.04.2014 № 46, от 19.09.2016 № 67)» следующие изменения:

 **1**. В пункте 1.3.4 раздела 1 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

 **2.** Слова «приложение № 1 к настоящему административному регламенту» в пунктах 2.6., 2.6.1 исключить.

 **3.** Дополнить пункт 2.7.1 подпунктом следующего содержания:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

 **4.** Пункт 2.9. изложить в новой редакции:«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

**5.**Пункт 2.15.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом следующего содержания:

- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидамиIII группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

 **6.** В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

 **7.** В пункте 2.7, в подпункте 1 и в пункте 3.3, в подпункте 1 формулировку «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на «Единого государственного реестра недвижимости».

 **8.** Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**9 .** Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**10.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**11.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.06.2019 с. Бергуль № 60**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 04.06.2012 № 64 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 98, от 30.04.2014 № 48, от 13.12.2018 № 91, от 20.05.2019 № 32)**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 04.06.2012 № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации и согласованию размещения линейно-кабельных сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества»(с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 98,от 30.04.2014 № 48. от 13.12.2018 № 91, 20.05.2019 № 32)»следующие изменения:

**1.**Раздел 5Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников изложить в следующей редакции:

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**2.**Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

 **3.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 **4.** Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **13.06.2019 с. Бергуль № 61**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.05.2012 № 43 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 88, от 30.04.2014 № 38, от 19.09.2016 № 68)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 15.05.2012 № 43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 88, от 30.04.2014 № 38, от 19.09.2016 № 68)» следующие изменения:

 **1**. В пункте 1.3.1 раздела 1 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

 **2.** Дополнить пункт 2.7.1 подпунктом следующего содержания:

 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

 **3.** Пункт 2.9 изложить в новой редакции:«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

 **4.**Пункт 2.15.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом следующего содержания:

- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидамиIII группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

 **5.** В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**6.**Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**7 .** Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

 **8.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**9.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **13.06.2019 с. Бергуль № 62**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.05.2012 № 33(с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 82, от 30.04.2014 № 32, от 01.06.2018 № 34)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 05.05.2012 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 82, от 30.04.2014 № 32, от 01.06.2018 № 34)» следующие изменения:

 **1**. В пункте 1.3.4 раздела 1 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

 **2.** Дополнить пункт 2.7.1 подпунктом следующего содержания:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

 **3.** Пункт 2.9. изложить в новой редакции:«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»

**4.** В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**5.** Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**6 .** Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**7.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**8.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **13.06.2019 с. Бергуль № 63**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.05.2012 № 50 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 94, от 30.04.2014 № 44)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 15.05.2012 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче документа об изменении цели использования жилого помещения муниципального жилого фонда» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 94, от 30.04.2014 № 44)» следующие изменения:

 **1**. В пункте 1.3.3 раздела 1 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

 **2.** Дополнить пункт 2.7.1 подпунктом следующего содержания:

 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

**3.**Наименование пункта 2.9 изложить в новой редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

 **4.** Пункт 2.16.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом следующего содержания:

- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидамиIII группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

 **5.**В пункте 4.1административного регламента слова «Глава администрации» заменить на «Глава Бергульского сельсовета».

 **6.** В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**7.** Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**8 .** Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**9.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**10.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **13.06.2019 с. Бергуль № 64**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 04.06.2012 № 65 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 99, от 30.04.2014 № 49)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 04.06.2012 № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 99, от 30.04.2014 № 49)» следующие изменения:

 **1**. В пункте 1.3.3 раздела 1 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

 **2.** Дополнить пункт 2.7.1 подпунктом следующего содержания:

 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

 **3.** Наименование пункта 2.9 изложить в новой редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

 **4.** Пункт 2.15.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом следующего содержания:

- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидамиIII группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

**5.** В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**6.** Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**7.**Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**8.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**9.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **13.06.2019 с. Бергуль № 65**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 04.06.2012 № 68(с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 101, от 30.04.2014 № 51)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Внести в административный регламент от 04.06.2012 № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 101, от 30.04.2014 № 51)» следующие изменения:

**1.**В пункте1.3.4 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

 **2.** Дополнить пункт 2.7.3 подпунктом следующего содержания:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

**3.** Наименование пункта 2.9 изложить в новой редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

**4.** Пункт 2.15.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом следующего содержания:

- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидамиIII группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

 **5.** В пункте 4.4 административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 № 24-ФЗ заменить на № 25-ФЗ.

**6.** . Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**7.** Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**8.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 **9.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.06.2019 с. Бергуль № 66**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.05.2012 № 26 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 79, от 30.04.2014 № 29, от 13.12.2018 № 92, от 20.05.2019 № 35)**

 В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Внести в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.05.2012 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»(с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 79, от 30.04.2014 № 29, от 13.12.2018 № 92, 20.05.2019 № 35 )»следующие изменения:

**1.**Раздел 5Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников изложить в следующей редакции:

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**2.**Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

 **3.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 **4.** Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **13.06.2019 с. Бергуль № 67**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.05.2012 № 42 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 87, от 30.04.2014 № 37,от 19.09.2016 № 69, от 13.12.2018 № 89, от 20.05.2019 № 33)**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 15.05.2012 № 42«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов»(с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 87, от 30.04.2014 № 37, от 19.09.2016 № 69, от 13.12.2018 № 89, от 20.05.2019 № 33)» следующие изменения:

**1.**Раздел 5Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников изложить в следующей редакции:

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**2.**Пункт 5.2. в разделе 5 изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

 **3.**Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 **4.**Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

 **АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Северного района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**13.06.2019 с. Бергуль № 68**

**Об отмене постановления администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 04.06.2012 № 66**

На основании протеста Прокуратуры Северного района Новосибирской области от 27.05.2019 № 13-441в-2015, администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 04.06.2012 № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»; постановление от 30.04.2014 № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 04.06.2012 № 66»; постановление от 19.09.2016 № 64«О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 04.06.2012 № 66»

1. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 13.06.2019 с. Бергуль № 69

**Об утверждении муниципальной программы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области «Использование  и  охрана  земель  на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019-2021 годы»**

В соответствии со ст.ст. 11, 13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить муниципальную программу «Использование и охрана земель на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019-2021 годы» согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета И.А.Трофимов

Северного района

Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

от 13.06.2019 № 69

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области » на 2019-2021 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Использование и охрана земель на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области » на 2019-2021 годы |
| Основания для разработки программы | Земельный кодекс Российской федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Заказчик программы | Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Основной разработчик программы | Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Цель муниципальной программы | Систематическое проведение инвентаризации земель, выявление нерационально используемых земель, сохранение качества земель (почв) и улучшение экологической обстановки; сохранение, защита и улучшение условий окружающей среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения. |
| Задачи муниципальной программы | Обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории сельского поселения, инвентаризация земель. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019-2021 |
| Объемы и источники финансирования | Финансирования не требует |
| Ожидаемый результат реализации программы | Упорядочение землепользования; вовлечение в оборот новых земельных участков; эффективное использование и охрана земель; восстановление нарушенных земель; повышение экологической безопасности населения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и качества его жизни; увеличение налогооблагаемой базы. |
|  |  |
| Контроль за использованием программы | Контроль за использованием программы осуществляет администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |

1. Содержание программы и обоснование необходимости её решения программными методами

Земля — важнейшая часть общей биосферы, использование её связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли — почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Программа «Использование и охрана земель на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019-2021 годы» (далее Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды.

В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводит к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земли только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель.

На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

На территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области имеются земельные участки для различного разрешенного использования.

Наиболее ценными являются земли сельскохозяйственного назначения, относящиеся к сельскохозяйственным угодьям.

Пастбища и сенокосы на территории поселения по своему культурно-техническому состоянию преимущественно чистые. Сенокосы используются личными подсобными хозяйствами.

Экологическое состояние земель в среднем хорошее, но стихийные несанкционированные свалки, оказывают отрицательное влияние на окружающую среду, и усугубляют экологическую обстановку.

2. Основные цели и задачи Программы

Цель Программы:

- использование земель способами, обеспечивающими сохранение экологических систем, способности земли быть средством, основой осуществления хозяйственной и иных видов деятельности;

- предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;

- обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, нарушению, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности;

- улучшение земель, экологической обстановки в сельском поселении; сохранение и реабилитация природы сельского поселения для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения;

- систематическое проведение инвентаризация земель, выявление нерационально используемых земель в целях передачи их в аренду (собственность);

- обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, нарушению и другим негативным (вредным) воздействиям;

- сохранения качества земель (почв) и улучшение экологической обстановки;

- защита и улучшение условий окружающей среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения.

Задачи программы:

- повышение эффективности использования и охраны земель;

- оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления;

- обеспечение организации рационального использования и охраны земель;

- проведение инвентаризации земель.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы не предусмотрено.

4. Механизм реализации Программы.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом, регламентирующим механизм реализации данной программы на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Исполнители программы осуществляют:

- нормативно-правое и методическое обеспечение реализации Программы;

- подготовку предложений по объемам и условиям предоставления средств бюджета для реализации Программы;

- организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач Программы;

- с целью охраны земель проводят инвентаризацию земель поселения.

Инвентаризация земель проводится для предотвращения деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности, выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, других характеристик земель.

5. Ожидаемые результаты Программы

Реализация данной программы будет содействовать упорядочению землепользования; вовлечению в оборот новых земельных участков; повышению инвестиционной привлекательности сельского поселения, соответственно росту экономики, более эффективному использованию и охране земель.

6. Перечень основных мероприятий Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия по реализации Программы | Источники финансирования | Срок исполнения | Ответственные за выполнение мероприятия Программы |
| 1 | Разъяснение гражданам земельного законодательства | не предусмотрены | постоянно  | Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| 2 | Организация регулярных мероприятий по очистке территории сельского поселения от мусора | не предусмотрены  | постоянно | Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| 3 | Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот | не предусмотрены  | постоянно | Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| 4 | Выявление фактов самовольного занятия земельных участков | не предусмотрены  | постоянно | Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| 5 | Инвентаризация земель | не предусмотрены  | постоянно | Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| 6 | Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки | не предусмотрены  | постоянно | Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.06.2019 с. Бергуль № 70**

**Об утверждении муниципальной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории Бергульского сельсовета**

**Северного района Новосибирской области на 2019-2021годы**

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 14.06.2013 г. № 502 « Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить муниципальную Программу комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019-2021годы.

 2.Считать утратившим силу постановление администрации Бергульского сельсовета от 21.12.2016 за № 97 « Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2017 – 2025 годы».

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области И.А.Трофимов

 Приложение к постановлению

 администрации

 Бергульского сельсовета

 Северного района

 Новосибирской области

 От 13.06.2019 № 70

 ***Паспорт***

 ***муниципальной программы « Комплексное развитие систем***

 ***коммунальной инфраструктуры муниципального образования***

 ***Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской***

 ***области на 2019- 2021 годы***

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеПрограммы | Программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019-2021 гг. (далее - программа) |
| Основания для разработки программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства от 14.06.2013 № 502 « Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»  |
| Заказчик программы | администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Разработчик программы  | администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Соисполнители программы | МКУ ЖКХ Бергульского сельсовета |
| Цельпрограммы | Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, улучшение экологической ситуации на территории сельского поселения |
| Задачи программы  | 1. Инженерно- техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры.2. Повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры.3.Обеспечение более комфортных условий проживания населения сельского поселения.4. Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.5. Снижение потребление энергетических ресурсов.6. Снижение потерь при поставке ресурсов потребителям.7. Улучшение экологической обстановки в сельском поселении. |
| Сроки реализации | 2019 - 2021 гг. |
| Основныенаправленияпрограммы | - развитие системы теплоснабжения;- развитие системы водоснабжения;-развитие системы утилизации (захоронение) твердых бытовых отходов.- развитие системы энергосбережения. |
| Объемы и источники финансирования | Источники финансирования:- средства районного бюджета;- средства местного бюджета.Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2019-2021 годов, будут уточнены при формировании проекта бюджета поселения с учетом изменения ассигнований бюджета. |
| Ожидаемыерезультаты реализации программы | * - модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры поселения
* - снижение эксплуатационных затрат предприятий ЖКХ;
* - улучшение качественных показателей питьевой воды;
* - устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека;
* - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
* - снижение количества потерь воды;
* - снижение количества потерь тепловой энергии;
* - снижение количества потерь электрической энергии;
* - повышение качества предоставляемых услуг жилищно-коммунального комплекса;
* - улучшение экологического состояния окружающей среды.
* - обеспечение надлежащего сбора, вывозки и утилизации твердых бытовых отходов;

- улучшение санитарного состояния территории поселения;- улучшение экологического состояния окружающей среды. |
| Целевые показатели | Важнейшие целевые показатели коммунальной инфраструктуры:- критерии доступности для населения коммунальных услуг;- показатели спроса на коммунальные ресурсы и перспективной нагрузки;- показатели воздействия на окружающую среду. |

2. Введение

Проект разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года, №190-ФЗ (в редакции 41-ФЗ от 20.03.2011), Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 481-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Новосибирской области».

Начиная с 2006 года, для всех муниципальных образований в соответствии с данным Законом является обязательной разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, которые направлены на создание и плановое развитие коммунальной инфраструктуры для нового строительства.

Муниципальная программа «Комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования Бергульского сельсовета на 2019-2021 гг. (далее – Программа)разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства от 14.06.2013 г. № 502 « Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов».Методические рекомендации по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 204 от 06.05.2011года «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований».

Разработка Программы вызвана необходимостью обеспечения ресурсосбережения, формирования рыночных механизмов функционирования жилищно-коммунального комплекса и условий для привлечения инвестиций, современной системы ценообразования, повышения эффективности градостроительных решений, развития конкуренции в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Программа в перспективе направлена на решение следующих основных задач:

- инженерно- техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры;

- повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры;

- обеспечение более комфортных условий проживания населения сельского поселения;

- повышение качества предоставляемых жилищно- коммунальных услуг ;

- снижение потребление энергетических ресурсов;

- снижение потерь при поставке ресурсов потребителям;

- улучшение экологической обстановки в сельском поселении.

**3.Краткая характеристика МО Бергульского сельсовета**

*МО Бергульский сельсовет входит в состав Северного муниципального района Новосибирской области. Границы сельсовета установлены:*

*- законом Новосибирской области от 27 декабря 2002 года № 90- ОЗ « Об утверждении границ муниципальных образований Новосибирской области»;*

*- законом Новосибирской области от 2 июня 2004 года № 200- ОЗ « О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области»*

 МО Бергульский сельсовет образован в 1919 году.

 Территория поселения общей площадью17979 га (кв. км) расположена в северо-западной части Новосибирской области на расстоянии 530км от областного центра г. Новосибирска, в 42 км от районного центра с. Северное и в 180 км от ближайшей железнодорожной станции г. Барабинск.

 На территории расположено 3 населенных пункта. Численность населения на 01.01.2019 составила - 343 человек. В настоящее время более половины населения муниципального образования проживает непосредственно в селе Бергуль.

 Жилой фонд составляют одноэтажные жилые дома. По состоянию на 01.01.2019 года жилищный фонд муниципального образования составил- 7,9 тыс. кВ.м. общей площади.

 Приоритетными отраслями, в развитии малого предпринимательства являются: заготовка древесины, коневодство.

 Развивается и розничная торговля. На территории муниципального образования находятся три частных магазина.

**4. Характеристика существующего состояния коммунальной**

**инфраструктуры МО Бергульского сельсовета**

*Одним из приоритетов жилищной политики в Бергульском сельсовете является обеспечение комфортных условий проживания и доступности коммунальных услуг для населения.*

 Системы коммунальной инфраструктуры администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области включают в себя системы тепло - вода - и энергоснабжения. Проблемными для администрации на текущий момент и перспективу являются вопросы модернизации оборудования и повышение эффективности работы сооружений и сетей коммунальной инфраструктуры, снижение воздействия на окружающую среду за счет реконструкции существующих инженерно-технических объектов для обеспечения устойчивости работы систем жизнеобеспечения.

**Система теплоснабжения**

 Система теплоснабжения - здание администрации отапливается с помощью электрического котла, в доме культуры источником теплоснабжения является электрические котлы.

Характеристика котельных

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предприятие |  Котельная |  Расход э/энергии, тыс.кВт \* ч/год |  Кол-во котлов | Марка котлов |
| 1 | МОУ Бергульская ООШ |  эл. котлы |  400,0 |  3 | ЭПЗ -100 |
| 2. | МКУК Бергульский СДК |  эл. котлы |  128,0 |  2 | ЭПЗ -25» Эдисон» |
| 3. | администрация |  эл. котлы |  43,0 |  1 | ЭПЗ -25 |
| 4. | Дет, сад |  эл. котлы |  131,0 |  2 | ЭПЗ -25 |

Основными причинами, отрицательно влияющими, на теплоснабжение являются:

- недостаточна мощность котлов;

- устаревшее оборудование.

**Система водоснабжения**

Долгосрочными стратегическими целями развития системы водоснабжения Бергульского сельсовета являются:

- Обеспечениеэксплуатационнойнадежностиибезопасностисистемводоснабжениякакчастикоммунальныхсистемжизнеобеспечения населения;

 -Обеспечение финансовой и производственно-технической доступности услуг водоснабжения надлежащего качества для населения и других потребителей;

- Обеспечениерациональногоиспользованияводы,какприродного,такипитьевогокачества,выполнениеприродоохранныхтребований;

- Повышение ресурсной эффективности водоснабжения путем модернизации оборудования и сооружений, внедрения новой технологии и организации производства.

Водоснабжение, как отрасль, играет огромную роль в обеспечении жизнедеятельности населения и требует целенаправленной государственной политики по развитию надежного питьевого водоснабжения.

 На территории МО Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области находятся шесть бытовых скважин. Которые расположены в с. Бергуль. В д. Ичкала одна бытовая скважина, имеются личные колодцы.

 Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | **адрес** | **Глубина заложения, м** | **Год ввода** | **Марка насоса** |
| **1.** |  **Бытовые скважины** | Администрация Бергульского сельсовета | 22 | 1989 | Малыш |
| **2.** | **//-//** | //-// | 22 | 1990 |  Малыш |
| **3.** | **//-//** | //-// | 22 | 1990 |  Малыш |
| **4.** | **//-//** | //-// | 22 | 1992 |  Малыш |
| **5.** | **//-//** | //-// | 22 | 1992 |  Малыш |
| **6.** | **//-//** | //-// | 22 | 1992  |  Малыш |
| **7.** | **//-//** | //-// |  22 | 1992 |  Малыш |
| **8.** | **Глубинная скважина** | //-// | 33 | 1978 |  ЭЦВ-6 |

 ***Сведения о скважинах***

Для повышения надежности водоснабжения и экологической безопасности населения, достижения соответствия параметров качества питьевой воды установленным нормативам СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения»:

- предусмотреть строительство резервуаров – накопителей воды в соответствии со СНиП 2.04.02.-84 « Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;

- провести инвентаризацию всех водозаборных скважин с целью выявления принадлежности и возможности их дальнейшей эксплуатации, либо ликвидации;

Проблемы, связанные с оборудованием и технологиями:

- водозаборные скважины не имеют павильонов над скважинами и зон санитарной охраны;

Для водоснабжения предлагается:

- сооружений водопровода;

- установка фильтров;

- установка приборов учёта на скважинах.

**Расчет водопотребления**

Централизованная система водоснабжения населённого пункта должна обеспечивать хозяйственно-питьевое водопотребление в жилых и общественных зданиях, нужды пожаротушения.

Нормы на хозяйственно-питьевое водопотребление приняты в соответствии *со СНиП 2.04.02-84\* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».* В нормах учтены расходы воды на хозяйственно-питьевые нужды населения, поливку улиц и зелёных насаждений, нерациональный расход.

Расход воды на противопожарные нужды и расчётное количество одновременных пожаров принято согласно *СНиП 2.04.02-84 [табл. 2].*

Таблица 2.Суммарное водопотребление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиенаселённых пунктов | Хозяйственно-бытовые нужды, расход воды м3/сут | Социально-культурные нужды, расход воды м3/сут | Всего,расход воды м3/сут |
| Сущ. Полож. | 1 оч. | Расч. срок | Сущ. Пол. | 1 оч. | Расч. срок | Сущ. Пол. | 1 оч. | Расч. срок |
| с. Бергуль | 56,09 | 52,12 | 46,79 | 9,073 | 9,073 | 9,073 | 65,163 | 61,193 | 55,863 |
| д.Ичкала | 2,19 | 0,63 | 0,12 | - | - | - | 2,19 | 0,63 | 0,12 |
| **Всего по сельсовету** | **58,28** | **52,75** | **46,91** | **9,073** | **9,073** | **9,073** | **67,353** | **61,823** | **55,983** |

**Утилизация твердых бытовых отходов**

Строительство временной площадки ТБО

 В муниципальном образовании Бергульского сельсовета решение проблемы временной площадки твердых бытовых отходов приобретает особую актуальность. Свалки твердых бытовых отходов вблизи населенного пункта поселения были ликвидированы в 2010 году. В целях обеспечения надлежащего санитарного и экологического состояния, предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье жителей и окружающую природную среду в поселении внедрить новую систему сбора, вывоза, утилизации и захоронения отходов потребления, основанную на использовании современной высокотехнологичной техники и оборудования.

Нормы накопления твердых бытовых отходов величина не постоянная, а изменяющаяся с течением времени. Это объясняется тем, что количество образующихся отходов зависит от уровня благосостояния населения, культуры торговли, уровня развития промышленности и др. Так, отмечается тенденция роста количества образующихся отходов с ростом доходов населения. Кроме того, значительную долю в общей массе отходов составляет использованная упаковка, качество которой за последние несколько лет изменились - помимо традиционных материалов, таких, как бумага, картон, стекло и жесть, значительная часть товаров упаковывается в полимерную пленку, металлическую фольгу, пластик и др., что влияет на количество удельного образования отходов.

**Система энергосбережения**

*Электроснабжение*

Электроснабжение осуществляется от П/ст 110/10 кВ 2 «Биаза» по воздушным линиям 10 кВ.

Для воздушных линий электропередач всех напряжений устанавливается охранная зона. Охранная зона ВЛ. - зона вдоль ВЛ в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченная вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линий от крайних проводов при не отклоненном их положении на расстоянии:

-10 м - для ВЛ. до 20 кВ;

-15 м - для ВЛ. 35 кВ;

-20 м - для ВЛ. 110 кВ

**5. Перспективы развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования Бергульского сельсовета**

**Система теплоснабжения**

 Замена старых электрокотлов на новые с энергосберегающим эффектом.

**Система водоснабжения**

Строительство водопровода с водозабором напорной башни.

**Утилизация твердых бытовых отходов**

 Для обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды проектом предлагается: приобретение контейнеров для сбора мусора в населённых пунктах, ликвидация стихийных свалок, являющихся источниками загрязнения почв, водоемов, подземных вод, обустройство площадок для сбора и временного хранения твердых бытовых отходов ( ТБО).

**Система энергосбережения**

 **Таблица 3**

**План мероприятий по энергосбережению и повышения энергетической эффективности на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019-2021гг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Средняя стоимость , тыс. руб. |
| 2019г | 2020г | 2021г |
| 1. | Вставка пластиковых окон в здании администрации |  |  | 180,0 |
| 2. | Замена ламп накаливания на энергосберегающие | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
|  | ИТОГО | 6,0 | 6,0 | 186,0 |

**6.Целевые показатели развития**

**коммунальной инфраструктуры**

Основными направлениями развития МО Бергульского сельсовета являются - модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры, снижение эксплуатационных затрат, устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека, улучшение экологического состояния окружающей среды.

Рассмотрим основные направления каждой системы в отдельности:

**1. Развитие системы теплоснабжения:**

- повышение надежности и качества теплоснабжения;

- увеличение тепловой мощности;

- улучшение экологической обстановки в зоне действия котельных.

**2. Развитие системы водоснабжения:**

- повышение надежности водоснабжения;

- повышение экологической безопасности в селе;

- обеспечение соответствия параметров качества питьевой воды установленным нормам СанПиН;

- снижение уровня потерь воды;

- сокращение эксплуатационных расходов на единицу продукции;

- обеспечение запаса мощности сооружений водоподготовки.

**3.Утилизация бытовых отходов:**

-улучшение санитарного состояния территории поселения;

-стабилизация и последующее уменьшение образования бытовых и промышленных отходов на территории поселения;

-улучшение экологического состояния поселения;

-обеспечение надлежащего сбора ТБО.

Развитие системы коммунальной инфраструктуры позволит обеспечить развитие и создание в селе благоприятной среды обитания в муниципальном образовании Бергульского сельсовета.

**7. Программа**

**инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей**

 Таблица 4

**Инвестиционные проекты**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Необходимый объем финансирования в 2019-2021 годах (тыс. руб.) | Предприятия коммунального комплекса, ответственные за реализацию | Ожидаемый результат, эффект | Год исполнения | Источники финансирования  |
| 1 | **Мероприятия по развитию системы водоснабжения** |  |
| 1.2 |  Строительство водопроводных сетей с.Бергуль | 1500,0 | Бергульский сельсовет | Повышение качества услуг. | 2019-2021 | ОБ- 1500,0 |
|  | ***Итого*** | ***1500,0*** |  |  |  |  |
| 2 | **Мероприятия по развитию системы утилизации твердых бытовых отходов** |
| 2.1 | Строительствоплощадки для сбора ТБО  | 850,0 | МКУ ЖКХ Бергульский сельсовета | Улучшение экологической ситуации | 2020 | МО – 42,5ОБ -807,5 |
| 2.2 | Приобретение контейнеров для сбора мусора в населенных пунктах . | 105,0 | МКУ ЖКХ Бергульского сельсовета | Улучшение экологической ситуации | 2019 - 2021 | МО - 5,25ОБ- 99,75 |
| ***Итого*** | ***955,0*** |  |  |  |  |
| 43. | Мероприятия по развитию теплоснабжения |
| 43.1 | Приобретение электрокотлов с энергосберегающим эффектом | 200,0 | Бергульский сельсовет | Повышение качества услуг | 2019-2021 | МБ - 200,0 |
|  | **Итого** | **200,0** |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **2655,0** |  |  |  |  |

**8.Источники инвестиций, тарифы**

**и доступность программы для населения**

Инвестиционная программа организации коммунального комплекса разрабатывается на основании условий технического задания, утверждаемого администрацией МО Бергульского сельсовета и разрабатываемого в соответствии с Программой.

Подготовленный проект инвестиционной программы и расчет необходимых для ее реализации финансовых потребностей предоставляются организацией коммунального хозяйства в администрацию МО Бергульского сельсовета.

Финансовые потребности организаций коммунального хозяйства, которые необходимы для реализации их инвестиционных программ, обеспечиваются за счет средств, поступающих от реализации товаров (оказания услуг) указанных организаций, за счет установленных надбавок к ценам (тарифам) для потребителей муниципального образования, за счет платы за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, а также других источников финансирования.

Администрация МО Бергульского сельсовета проводит проверку соответствия проекта инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания на ее формирование и проверку обоснованности расчета необходимых для ее реализации финансовых потребностей.

В случае необоснованности предоставленных расчетов, несоответствия рассчитанных финансовых потребностей проекту предоставленной инвестиционной программы или несоответствия проекта указанной программы техническому заданию на ее разработку администрация МО Бергульского сельсовета вправе вернуть проект инвестиционной программы и расчет необходимых для ее реализации финансовых потребностей соответствующей организации коммунального комплекса для устранения выявленных несоответствий.

При соответствии предоставленного проекта инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания на ее разработку и обоснованности расчета необходимых для ее реализации финансовых потребностей МКУ ЖКХ Бергульского сельсовета подготавливает предложения о размере надбавки к ценам (тарифам) для потребителей и соответствующей надбавке к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса.

Администрация МО Бергульского сельсовета проводит анализ доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального хозяйства с учетом предлагаемой надбавки к ценам (тарифам) для потребителей и тарифа на подключение к системе коммунальной инфраструктуры.

При вынесении администрацией МО Бергульского сельсовета решения о недоступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального хозяйства она вправе:

1) подготовить предложения по изменению условий технического задания, на основании которого разрабатывается инвестиционная программа организации коммунального хозяйства;

2) подготовить предложения по частичному обеспечению финансовых потребностей организации коммунального хозяйства за счет средств местного бюджета.

При вынесении администрацией решения о доступности для потребителей товаров и услуг, организации коммунального хозяйства и администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области направляет проект инвестиционной программы организации коммунального хозяйства и предоставленные этой организацией коммунального хозяйства расчеты в департамент по тарифам и ценам. С учетом предложений по частичному обеспечению финансовых потребностей организации коммунального хозяйства за счет средств бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Департамент по тарифам и ценам в соответствии с Федеральным законом "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального хозяйства" рассматривает и утверждает инвестиционную программу организации коммунального хозяйства, устанавливает надбавку к ценам (тарифам) для потребителей.

После установления всех указанных тарифов и надбавок администрация МО Бергульского сельсовета заключает с организацией коммунального хозяйства договор в целях развития системы коммунальной инфраструктуры, определяющий условия реализации утвержденной инвестиционной программы данной организации.

Инвестиционная программа организации коммунального хозяйства и сроки ее реализации могут быть пересмотрены по предложению организации коммунального хозяйства, администрации или по собственной инициативе:

1) если по результатам мониторинга выполнения инвестиционной программы организации коммунального хозяйства будет установлено, что рентабельность деятельности этой организации значительно выше или значительно, ниже уровня рентабельности, рассчитанного при утверждении данной инвестиционной программы;

2) в случаях объективного изменения условий деятельности организации коммунального комплекса, влияющих на стоимость производимых ею товаров (оказываемых услуг), и невозможности пересмотра надбавки к тарифам на товары и услуги организации коммунального хозяйства и (или) тарифа организации коммунального хозяйства на подключение.

Таблица № 5

**Система программных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. | Выдача технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций коммунального хозяйства по развитию коммунальной инфраструктуры поселения | АдминистрацияМО Бергульского сельсовета |
| 2. | Разработка инвестиционных программ развития системы коммунальной инфраструктуры поселения | Предприятияи организации |
| 3. | Анализ доступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального хозяйства | АдминистрацияМО Бергульского сельсовета |
| 4. | Утверждение инвестиционных программ, (установление надбавок к ценам тарифам) для потребителей | Администрация иСовет депутатовМО Бергульского сельсовета |
| 5. | Заключение договоров между администрацией поселения и организацией коммунального хозяйства, определяющая условия реализации инвестиционных программ | Администрация МО Бергульского сельсоветаорганизации коммунального хозяйства |
| 6. | Заключение договоров с потребителями товаров и услуг организации коммунального хозяйства | Организациякоммунальногохозяйства |
| 7. | Мониторинг исполнения инвестиционных программ | АдминистрацияМО Бергульского сельсовета |
| 8. | Публикация информации о тарифах и надбавках, инвестиционных программах и результатах мониторинга их выполнения | Администрация иСовет депутатовМО Бергульского сельсовета |

**9.Управление реализацией Программы**

**и контроль над ее выполнением**

Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области обеспечивает реализацию Программы, в том числе:

* планирование, выполнение организационных мероприятий Программы;
* осуществление методических, технических и информационных мероприятий.

Исполнители Программы осуществляют реализацию мероприятий Программы.

Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области координирует работу исполнителей, несет ответственность за достижение целей Программы, в установленном порядке обеспечивает предоставление информации о ходе реализации Программы. Для осуществления финансового, статистического, информационного анализа она имеет право запрашивать любую информацию в рамках осуществления своих полномочий у всех участников Программы.

Мониторинг и контроль над реализацией Программы осуществляет администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Реализация Программы освещается в средствах массовой информации.

Организация управления и контроль являются важнейшими элементами выполнения Программы. Данный процесс должен быть сквозным и обеспечиваться информацией по сопоставимым критериям для оценки хода осуществления программных мероприятий.

Индикаторы по мониторингу реализации Программы:

* количество подготовленных технических заданий для разработки инвестиционных программ;
* количество разработанных и утвержденных инвестиционных программ организаций коммунального хозяйства.

Система организации контроль над исполнением Программы: руководитель Программы – Глава муниципального образования. Исполнители основных мероприятий: администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области; МКУ ЖКХ Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Контроль над реализацией Программы осуществляют руководитель Программы, а именно:

- общий контроль;

- контроль сроков реализации программных мероприятий.

Основными задачами управления реализацией Программы являются:

- обеспечение скоординированной реализации Программы в целом и входящих в ее состав подпрограмм в соответствии с приоритетами социально-экономического развития поселения;

- привлечение инвесторов для реализации привлекательных инвестиционных проектов;

- разработка и реализация механизмов, обеспечивающих минимизацию времени и средств на получение разрешений, согласований, экспертных заключений и на принятие необходимых решений различными органами и структурами исполнительной власти при реализации инвестиционных проектов.

Мониторинг выполнения производственных и инвестиционных программ организацией коммунального комплекса проводится администрацией поселения в целях обеспечения тепло-, водоснабжения, утилизации твердых бытовых отходов и своевременного принятия решений о развитии систем коммунальной инфраструктуры. Мониторинг включает в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей, установленных производственными и инвестиционными программами организаций коммунального комплекса, а также анализ информации о состоянии и развитии соответствующих систем коммунальной инфраструктуры.

Мониторинг выполнения производственных и инвестиционных программ организации коммунального хозяйства проводится в соответствии с методикой проведения указанного мониторинга, содержащей перечень экономических и иных показателей, применяемых администрацией поселка для анализа выполнения производственной программы и инвестиционной программы организации коммунального хозяйства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.06.2019 с. Бергуль № 71**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка**

**земли для погребения умершего**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области И.А.Трофимов

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

 от 14.06.2019 № 71

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли

для погребения умершего

1. Общие положения
2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
3. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право выступать от их имени при предоставлении муниципальной

услуги

* 1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированная служба по вопросам похоронного дела, их уполномоченные представители (далее - заявители).

1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги1

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги
	1. Наименование муниципальной услуги: предоставление участка земли для погребения умершего.
2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего

муниципальную услугу

1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по месту нахождения места погребения, на территории которого планируется осуществить погребение умершего.

Органы и (или) организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

* органы записи актов гражданского состояния;
* медицинские организации (иные лица), уполномоченные на выдачу медицинских свидетельств о смерти;
* органы внутренних дел - в случае погребения умерших, личность которых не установлена.
1. Описание результата предоставления муниципальной услуги
2. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является принятие постановления о предоставлении участка земли для погребения умершего либо об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.
3. Срок предоставления муниципальной услуги
4. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 дня со дня обращения за муниципальной услугой.
5. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 день со дня принятия решения о предоставлении участка земли для погребения либо решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.
6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

1. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в сети «Интернет» по адресу: http://bergulskij.nso.ru, в ФГИС«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме
3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление по форме, установленной приложением к Административному регламенту;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

копия медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти умершего с приложением их подлинников для сверки;

копии документов, подтверждающих родство с умершим (предоставляются родственниками умершего);

копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя (предоставляются законными представителями);

копия документа, подтверждающего волеизъявление умершего об осуществлении погребения его тела (останков) или праха конкретным лицом (предоставляются лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего);

справка о кремации (для захоронения урны с прахом);

согласие органов внутренних дел на погребение умерших, личность которых не установлена;

разрешение на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ (в случае смерти на территории иного населенного пункта или на территории иностранного государства).

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению дополнительно прилагается копия документа, подтверждающего права (полномочия) представителя заявителя.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Новосибирской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме.
2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, истребуемых сотрудниками

администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области самостоятельно, отсутствуют.

1. Указание на запрет требовать от заявителя
2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
3. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
4. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в

предоставлении муниципальной услуги

1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента;

наличие в представленных документах повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальной услуги

1. Услуги, включенные в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
2. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или

иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, и при получении результата

предоставления муниципальной услуги

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
2. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
3. Регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя (при личном обращении) в день поступления письменной корреспонденции (почтой), в день поступления запроса через электронные каналы связи.

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная

услуга

18.1. Требования к помещениям администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу:

В администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области обеспечивается:

осуществление приема заявителей в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявителей;

соответствие помещений администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

оборудование присутственных мест доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;

беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Присутственные места оборудуются:

стендами с информацией для заявителей об услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования;

вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

средствами оказания первой медицинской помощи.

1. Требования к местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для ожидания в очереди, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания и мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

1. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

Визуальная текстовая информация, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1. Требования к местам для приема заявителей.

В помещениях администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, ведущих прием, в одном помещении, рабочее место каждого специалиста отделяется перегородками.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

1. 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
2. Показателем доступности муниципальной услуги является обеспечение следующих условий:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - место предоставления муниципальной услуги);

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла- коляски, собак-проводников, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями

предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

оказание в месте предоставления муниципальной услуги помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

оборудование на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, - не менее 10 процентов мест (но не менее одного места);

размещение информации об услуге в месте предоставления муниципальной услуги;

обеспечение возможности для заявителей получения уведомления об отсутствии оснований для получения муниципальной услуги с указанием причин.

1. Показателями качества муниципальной услуги являются своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистом 1 раз, продолжительность взаимодействия составляет не более 45 минут.

1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления
муниципальной услуги в электронной форме
2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, отсутствуют
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
4. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
5. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента.

При принятии документов специалист администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - специалист) проверяет:

1. наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и правильность оформления заявления;
2. соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены

уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии);

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При принятии документов, представленных заявителем лично, специалист:

1. сверяет оригиналы и копии документов, если их верность не засвидетельствована в установленном порядке, заверяет копии документов своей подписью, заверяет оригиналы документов и возвращает их заявителю;
2. оказывает помощь заявителю в оформлении нового заявления, в случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;
3. заполняет расписку о приеме заявления заявителя в двух экземплярах. Один экземпляр расписки передает заявителю. Второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, и формирует личное дело заявителя, которое подлежит хранению в

течение 5 лет с момента прекращения предоставления муниципальной

услуги.

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям специалист информирует заявителя (представителя заявителя) о возможности принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае неустранения обнаруженных несоответствий.

В случае представления документов представителем заявителя специалист проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги в день приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

1. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги
2. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение записи в журнал регистрации заявлений в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В течение 1 дня со дня внесения записи о заявителе в журнал регистрации заявлений специалист:

готовит и подписывает у Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области постановление о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Постановление о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги вручается заявителю лично либо направляется заявителю по почте не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Постановление о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подшивается специалистом в личное дело.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день с момента обращения за предоставлением муниципальной услуги.

1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, получившего решение о предоставлении муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
3. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 1 дня со дня регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
4. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в них выявлены несоответствия прилагаемых к заявлению документов.
5. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в течение 1 дня после истечения срока, указанного в п. 24.2, в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Результат административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок вручается заявителю лично либо направляется заявителю по почте в течение 1 дня после истечения срока, указанного в п. 24.2.

1. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги
2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений Административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, муниципальными

служащими

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, осуществляется Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.
2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ежедневных проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления

решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
2. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

1. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления

муниципальной услуги постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному письменному, устному обращению, по обращению, поступившему в форме электронного документа, в течение 30 дней со дня его регистрации в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области обратившемуся направляется информация о результатах проверки. Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Ответ на устное и письменное обращения направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

1. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

26.Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц за

решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля

за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их

объединений и организаций

1. Граждане вправе обращаться лично (устно), а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и ее должностных лиц с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование администрации муниципального образования, либо фамилию, имя, отчество главы муниципального образования, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

 В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих
2. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа

не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области,

муниципальными правовыми актами;

1. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области,

муниципальными правовыми актами;

1. отказ администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, должностного лица администрации Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

1. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
2. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
3. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области подаются Главе муниципального образования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, должностного лица, муниципального служащего, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта

администрации муниципального образования (http:// bergulskij.nso.ru), ЕПГУ

(<http://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

1. Жалоба должна содержать:
2. наименование администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
3. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
4. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего;
5. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
6. Жалоба, поступившая в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
8. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;
9. в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации муниципального образования, муниципального служащего, а

также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принимать решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию муниципального образования.

Работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 30.4 настоящего Административного регламента.

1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего

В администрацию (наименование муниципального образования) Новосибирской области

от

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

Захоронение будет произведено « » 20 г. в ч.

дата и время захоронения умершего

Приложение:

1) :

прилагаемые к заявлению документы

2)

 3) :

Я. ,

Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя полностью с порядком работы и содержания общественных кладбищ (наименование муниципального образования) Новосибирской области ознакомлен(а).

Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись заявителя.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление участка земли для погребения умершего

Прошу выделить участок земли на кладбище (наименование) для погребения умершего (гроб или урна с

прахом)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) умершего полностью

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Северного района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **18.06.2019 с. Бергуль № 72**

**Об отмене постановления администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 14.11.2012 № 119**

 Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 14.11.2012 № 119 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ».
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании « Вестник Бергульского сельсовета».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов