« ВЕСТНИК

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.»**

**От 24.05.2019 г № 13 (252)**

**Тираж:19 экз.**

**Редактор: Подрядчикова Т.С.**

**Адрес: ул. Центральная, д.38, с. Бергуль,**

**Северный район, Новосибирская область.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**20.05.2019 с. Бергуль № 32**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 04.06.2012 № 64 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 98, от 30.04.2014 № 48, от 13.12.2018 № 91)**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 04.06.2012 № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации и согласованию размещения линейно-кабельных сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества»(с изменениями внесенными постановлением администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 98,от 30.04.2014 № 48. от 13.12.2018 № 91)»следующие изменения:

1. Пункт 2.10 административного регламента исключить.

2. Пункт 2.16.2. в разделе 2«Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами

- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидамиIII группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

- оказание работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

3. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«**5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников»;**

4. Пункт 5.1. в разделе 5 изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ)

5. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области Т.С. Подрядчикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**20.05.2019 с. Бергуль № 33**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.05.2012 № 42 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 87, от 30.04.2014 № 37,от 19.09.2016 № 69, от 13.12.2018 № 89)**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 15.05.2012 № 42«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов»(с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 87, от 30.04.2014 № 37, от 19.09.2016 № 69, от 13.12.2018 № 89)» следующие изменения:

1.В пункте 1.2 административного регламента первый подпункт исключить

2.Раздел 5изложить в новой редакции:

«**5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников»**

3. Пункт 5.1. в разделе 5 изложить в новой редакции: «5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ)»;

4. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области Т.С.Подрядчикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**20.05.2019 с. Бергуль № 34**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.05.2012 № 51 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от02.10.2012 № 95 от 30.04.2014 № 45, от 01.06.2018 № 36, от 13.12.2018 № 96)**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент от 15.05.2012 № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений»(с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 95, от 30.04.2014 № 45, от 01.06.2018 № 36, от 13.12.2018 № 96)»следующие изменения:

1.В пункте 1.3.2 последний абзац изложить в новой редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме».

2. Наименование пункта 2.9 изложить в новой редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

3. Пункт 2.16.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами:

- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидамиIII группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

- оказание работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

4. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников»;**

5. Пункт 5.1. в разделе 5 изложить в новой редакции:«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1)нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ)»;

6. В разделе 1 административного регламента изменить нумерацию после пункта 1.3.3 идёт пункт 1.3.4

7. В пункте 4.4. административного регламента ссылку на Федеральный закон от 02.03.2007 «№ 24-ФЗ» заменить на «№ 25-ФЗ».

8**.** Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области Т.С. Подрядчикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**20.05.2019 с. Бергуль № 35**

**О внесении изменений в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.05.2012 № 26 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 79, от 30.04.2014 № 29, от 13.12.2018 № 92)**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.05.2012 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»(с изменениями внесенными постановлениями администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 02.10.2012 № 79, от 30.04.2014 № 29, от 13.12.2018 № 92)»следующие изменения:

2. В наименовании и пункте 1 постановления слово «постановка» заменить словом «постановке».

3. Внести в административный регламент « предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» утвержденный постановлением(далее – административный регламент) следующие изменения:

4. В наименовании административного регламента слово «постановка» заменить словом «постановке».

5. Пункт 2.6 и подпункт 2.6.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 N 75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учет и при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», с учетом требований статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, а также членов его семьи;

3) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

В соответствии с п.1.2 ч.1 ст. ст.4 Закон Новосибирской области от 04.11.2005 N 337-ОЗ принятие на учет недееспособного гражданина осуществляется на основании заявления о принятии на учет, поданного его законным представителем.

Кроме того, на основании ч.2 ст.4 Закон Новосибирской области от 04.11.2005 N 337-ОЗ помимо указанных в пункте 2.6административного регламента документов, для принятия на учет представляются:

1) малоимущими гражданами:

а) [справка](consultantplus://offline/ref=98A19D6C506ABEB4FF2C1367E739ACE7D90A9ED79AEFF684FB92A8AC22E9AC1F47E2085428946492A9DDCB953C1175ECF5BEAE6714CC8AF49372A4dADBH) о признании их малоимущими;

б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по [перечню](consultantplus://offline/ref=98A19D6C506ABEB4FF2C0D6AF155F2EED105C2DF9AEBFDD5AECDF3F175E0A64800AD51166C996593A9D69DC0731029A9A3ADAF6614CE88EBd9D8H), установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

ж) гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - документы, предусмотренные [подпунктами "б"](consultantplus://offline/ref=573BB3C671C1B442E1802CBA0E710DFB2F5AE4061D01FE7FB695D7AC5377686CEBA13E6284FEDDF7ECFC77EC661A6D7D98F02E3EB9D10B2A33ECDB22h9GCH) - ["е" пункта 1](consultantplus://offline/ref=573BB3C671C1B442E1802CBA0E710DFB2F5AE4061D01FE7FB695D7AC5377686CEBA13E6284FEDDF7ECFC77EC621A6D7D98F02E3EB9D10B2A33ECDB22h9GCH) настоящей части, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

з) гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, - документы, подтверждающие это право.

6. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем. Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

1) заявление по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 N 75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учет и при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», с учетом требований статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

3) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

В соответствии с п.1.2 ч.1 ст. ст.4 Закон Новосибирской области от 04.11.2005 N 337-ОЗ принятие на учет недееспособного гражданина осуществляется на основании заявления о принятии на учет, поданного его законным представителем.

Кроме того, на основании ч.2 ст.4 Закон Новосибирской области от 04.11.2005 N 337-ОЗ помимо указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6административного регламента документов, для принятия на учет представляются:

1) малоимущими гражданами:

а) [справка](consultantplus://offline/ref=98A19D6C506ABEB4FF2C1367E739ACE7D90A9ED79AEFF684FB92A8AC22E9AC1F47E2085428946492A9DDCB953C1175ECF5BEAE6714CC8AF49372A4dADBH) о признании их малоимущими;

б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по [перечню](consultantplus://offline/ref=98A19D6C506ABEB4FF2C0D6AF155F2EED105C2DF9AEBFDD5AECDF3F175E0A64800AD51166C996593A9D69DC0731029A9A3ADAF6614CE88EBd9D8H), установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

ж) гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - документы, предусмотренные [подпунктами "б"](consultantplus://offline/ref=573BB3C671C1B442E1802CBA0E710DFB2F5AE4061D01FE7FB695D7AC5377686CEBA13E6284FEDDF7ECFC77EC661A6D7D98F02E3EB9D10B2A33ECDB22h9GCH) - ["е" пункта 1](consultantplus://offline/ref=573BB3C671C1B442E1802CBA0E710DFB2F5AE4061D01FE7FB695D7AC5377686CEBA13E6284FEDDF7ECFC77EC621A6D7D98F02E3EB9D10B2A33ECDB22h9GCH) настоящей части, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

з) гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, - документы, подтверждающие это право».

7. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исключить.

8. Наименование пункта 2.9 изложить в новой редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в муниципальной услуги»;

9. Подпункт 2.16.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами;

- на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидамиIII группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

- оказание работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

10. В пунктах 4.2, 4.3 административного регламента исключить слово «администрации» перед словом «глава»

11. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников»;**

12. Пункт 5.1. в разделе 5 изложить в новой редакции:«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1)нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона (пункт 10 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ)»;

13.Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

14. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области Т.С. Подрядчикова

ГЛАВА БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.05.2019 с. Бергуль № 7

Об утверждении [порядка](consultantplus://offline/ref=249883BDA0F4031B4134E6B50B066A1F05E6DF3D04B0A649A9985A4217676205635E6D503A765A71A1g0D) и условий

командирования лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих, работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, рабочих администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

В соответствии главой 24 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления в служебные командировки», от 02.10.2002 №729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и постановлением Губернатора Новосибирской области от 14.10.2005 №553 «Об утверждении порядка и условий командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области, порядка и условий возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Новосибирской области при переводе в другой государственный орган»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемые:

а)[порядок](#Par35) и условия командирования лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих, работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, рабочих администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

б)форму служебной записки.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области .

3.Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Бергульского Северного сельсовета Северного района Новосибирской области Подрядчикову Т.С.

И.А.Трофимов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Главы

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 24. 05.2019. № 7

[П](consultantplus://offline/ref=249883BDA0F4031B4134E6B50B066A1F05E6DF3D04B0A649A9985A4217676205635E6D503A765A71A1g0D)орядок и условия

командирования лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих, работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, рабочих администрации Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

1.[Порядок](consultantplus://offline/ref=249883BDA0F4031B4134E6B50B066A1F05E6DF3D04B0A649A9985A4217676205635E6D503A765A71A1g0D) и условия командирования лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих, работников замещающих должности, не являющееся должностями муниципальной службы, рабочих администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области(далее - Порядок) определяет порядок направления лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих, работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, рабочих администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области(далее – работники администрации) в служебную командировку на определенный срок для выполнения служебного задания как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

2.Решение о направлении работников администрации в служебную командировку принимается Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и оформляется соответствующим распоряжением. В распоряжении о командировании указываются цель и сроки командирования.

4.Срок служебной командировки работников администрации определяется Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5.Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места работы работников администрации, а днем прибытия из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в постоянное место работы работников администрации.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день приезда работников администрации в постоянное место работы.

Вопрос о явке работников администрации в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по согласованию с Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

6.Срок пребывания работников администрации в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими в администрацию по возвращении из служебной командировки.

7.При направлении работников администрации в служебную командировку им гарантируются сохранение места работы, а также возмещаются:

а)расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы;

б)расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работники администрации командированы в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в)расходы по найму жилого помещения (гостиничные услуги);

г)дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д)иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или ведома Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области).

8.Денежное содержание за период нахождения работников администрации в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте работы.

9.Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются работникам администрации за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в [размер](consultantplus://offline/ref=365804DC3BB1E59509E32232CF93EB8B679A84AF6FC2E1B31D6DEAE678F6TAG)е – 300 рублей – при направлении в служебную командировку в пределах Новосибирской области, в размере 700 рублей – при направлении в служебную командировку за пределы Новосибирской области.

10.В случае командирования работников администрации в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный по окончании служебного дня по согласованию с Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения (гостиничные услуги) возмещаются ему в [размерах](consultantplus://offline/ref=365804DC3BB1E59509E32232CF93EB8B679A84AF6FC2E1B31D6DEAE6786AB1986B85E26952BFDCF8F7T0G), установленных настоящим порядком и условиями.

11.Расходы по бронированию и найму жилого помещения(гостиничные услуги) возмещаются командированным (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а)Главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более 3000 рублей;

б)Работникам администрации- не более 2000 рублей.

12.В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница командированному предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения (гостиничные услуги) возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими порядком и условиями.

13.Расходы по проезду работников администрации к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, железнодорожным и автотранспортным средством, предназначенным для перевозки пассажиров, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а)Главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автотранспортным средством, предназначенным для перевозки пассажиров – согласно действующим тарифам.

б)Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автотранспортным средством, предназначенным для перевозки пассажиров – согласно действующим тарифам.

в)муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы, работникам замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, рабочим администрации:

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе с местами для сидения;

автотранспортным средством, предназначенным для перевозки пассажиров – согласно действующим тарифам.

14.При отсутствии проездных документов (билетов) оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в [пункте](#Par48) 13 настоящих порядка и условий.

Командированному оплачиваются расходы по проезду до станции при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

15.По решению Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области работникам администрации при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы–железнодорожным и автотранспортным средством, предназначенным для перевозки пассажиров, сверх норм, установленных настоящими порядком и условиями, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Если работник администрации специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=365804DC3BB1E59509E32232CF93EB8B679B81A562C3E1B31D6DEAE6786AB1986B85E26F53FBTAG) Российской Федерации.

В случае если по распоряжению Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области работники администрации выезжают в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

16.При направлении работников администрации в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения (гостиничные услуги) и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

17.По возвращении из служебной командировки работники администрации обязаны в течение трех служебных дней:

а)представить в бухгалтерию администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по [форме](consultantplus://offline/ref=365804DC3BB1E59509E32232CF93EB8B659E86AB6FCEBCB91534E6E47F65EE8F6CCCEE6852BFDEFFT8G) согласно приложению и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения Главы Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

б)Представить Главе Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения согласно утвержденной формы служебной записки.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕСТО НАЗНАЧЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЦЕЛЬ КОМАНДИРОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ КОМАНДИРОВКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОСНОВАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Северного района Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.05.2019 с. Бергуль № 37

О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 13.10.2014 № 631 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 10.11.2014 № 73 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания органом местного самоуправления и муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области Т.С. Подрядчикова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бергульского сельсовета Северного района

Новосибирской области

от 24.05.2019 № 37

ПОРЯДОК

формирования муниципального задания в отношении

муниципальных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также муниципальными казёнными учреждениями Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при планировании местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается до начала очередного финансового года после официального опубликования решения Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области о местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

1) муниципальных казённых учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области–главными распорядителями средств местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;

2) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области– исполнительными органами местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4. Муниципальное задание формируется на основе перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, подготавливаемого главным распорядителем средств местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в ведении которого находится муниципальное казённое учреждение Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, или исполнительным органом местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, и утверждаемого администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5. В целях определения стоимости муниципальных услуг исполнительные органы местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в том числе осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также главные распорядители средств местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, руководствуются методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, утверждаемыми администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

6. Нормативные затраты на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются главным распорядителем средств местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в ведении которого находится муниципальное казённое учреждение Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, исполнительным органом местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, либо исполнительными органами местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на соответствующие цели.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляется в виде субсидии из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области устанавливаются администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), заключаемого исполнительным органом местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казённым учреждением Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

11. Изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

12. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казёнными учреждениями Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляют главные распорядители средств местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

13. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляют исполнительные органы местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

14. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, должны быть размещены на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, главных распорядителей средств местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования муниципального

задания в отношении муниципальных

учреждений Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и

финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

**ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением от №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО руководителя главного

распорядителя средств местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, утверждающего муниципальное задание)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципального учреждения Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области)

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов\*

ЧАСТЬ I

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги

(услуг) и работы (работ) и содержит требования

к оказанию муниципальной услуги (услуг)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измере-ния | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | |
| отчетный  финан-совый  год | текущий  финан-совый  год | очередной  финан-совый  год\*\* | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год \*\* | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ информирования | Состав размещаемой  информации | Частота обновления  информации |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальногозадания\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания\*\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы  местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания\*\*\*:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, и по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги, в натуральных показателях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на отчетный период | Фактическое  значение за отчетный период | Характерис-тика причин отклонения от запланированных значений | Источник  Информации фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ II

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования

к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Содержание  работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| отчетный  год | текущий  финан-совый год | очередной  финан-совый год | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания\*\*\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания\*\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы  контроля | Периодичность | Исполнительные органы местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания\*\*\*:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по показателям, характеризующим требования к выполнению муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный  в муниципальном задании  на отчетный период | Фактические результаты,  достигнутые в отчетном  периоде | Источник информации  о фактическом значении |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания\*\*\*.

--------------------------------

\*Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

\*\*Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы повременному интервалу (месяц, квартал).

\*\*\*При установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) идентичные пункты по указанным услугам (работам) могут заполняться однократно в последнем разделе соответствующей части муниципального задания.

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2019 с. Бергуль № 38

**Об утверждении Порядка**

**исполнения бюджета Бергульского сельсовета по расходам и Порядка исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

В целях реализации статей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по расходам (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита местного бюджета (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области Т.С. Подрядчикова

Приложение №1 к постановлению

администрации Бергульского сельсовета

северного района Новосибирской области

от 24.05.2019 № 38

**Порядок**

**исполнения бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по расходам**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по расходам.

1.2. Исполнение бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3.Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - администрация) организует исполнение бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на основе утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета поселения и кассового плана бюджета поселения.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области (далее - Управление) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения (далее- главные распорядители, получатели бюджетных средств) на основании Соглашения, заключенного между администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области отдельных функций по исполнению бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области.

1.5. Учет операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением на едином счете бюджета поселения № 40204 «Средства местных бюджетов».

2. Исполнение бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам бюджета поселения предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1 Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств. Соглашения, заключенные в соответствии с настоящим Порядком по межбюджетным трансфертам становятся бюджетными обязательствами с момента их заключения.

2.1.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) получателями средств бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляется за счет средств бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом следующих требований:

- дата заключения муниципальных контрактов (договоров) на текущий финансовый год - не позднее 20 декабря текущего финансового года;

- подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей средств бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области документов - по срокам, установленным порядком по завершению операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.1.3. Аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:

1) определенном федеральными региональными правовыми актами;

2) до ста процентов по муниципальным контрактам (договорам) на:

-оказание услуг связи (за исключением услуг междугородней и международной связи);

- на оплату высокотехнологичных видов медицинской помощи;

- на приобретение горюче-смазочных материалов;

-о подписке на печатные издания, периодическую литературу и об их приобретении;

-об обучении на курсах повышения квалификации;

- на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда сельским и пригородным транспортом;

- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;

- на оплату бланочной продукции и приобретение аттестатов о среднем (полном) общем и основном общем образовании, свидетельств об окончании школы, дипломов об уровне образования и квалификации, золотых и серебряных медалей;

- за участие в семинарах и совещаниях, в научных, методических, научно-практических конференциях, в том числе за оказание услуг по их организации и проведению;

- на проживание и питание спортсменов при проведении спортивных соревнований;

- на оказание услуг за проживание в гостиницах, в жилых помещениях (найм жилого помещения) при направлении работника в служебную командировку;

- об участии в организации поездок на международные фестивали и конкурсы;

- по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- на приобретение неисключительных прав, на программное обеспечение и баз данных, в том числе их лицензионного обслуживания;

- на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также физкультурных и спортивных мероприятий;

- на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

- на оплату технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии;

- за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств местного бюджета;

- по договорам добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- о подписке на диски информационно-технологического сопровождения для программного продукта «1С: Предприятие»;

3) до тридцати процентов от суммы муниципального контракта (договора), объема денежных средств, предусмотренных на выполнение этапа(ов) муниципального контракта (договора) по остальным муниципальным контрактам (договорам), заключенным на текущий финансовый год. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.

2.1.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородней и международной связи, на оказание коммунальных услуг, за исключение оплаты за потребленную электрическую энергию (мощность) (далее- электрическая энергия), а также за тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель (далее- тепловая энергия), а также за услуги холодного водоснабжения и водоотведения.

Оплата за потребляемую электрическую энергию осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;

40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца;

Оплата за фактически потребленную электрическую энергию, с учетом средств ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок до 18 числа месяца, следующего за месяцем за который осуществляется оплата.

Оплата за потребляемую тепловую энергию осуществляется в следующем порядке, за исключением случаев, когда договором установлены более поздние сроки оплаты:

не более 30 процентов плановой общей стоимости тепловой энергии, потребляемой в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца.

Оплата за фактически потребленную в истекшем месяце тепловую энергию с учетом средств, ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за тепловую энергию в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

Оплата за услуги холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости объема воды и (или) сточных вод, потребленных (сброшенных) абонентом за предыдущий месяц (для абонентов, договоры с которыми заключены менее одного месяца назад, - стоимости гарантированного объема воды или максимального расхода сточных вод, указанных в договоре), вносится до 18-го числа текущего месяца, за который осуществляется оплата;

оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных бюджетными и казенными учреждениями и казенными предприятиями в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

2.1.5.Принятие бюджетных обязательств, выходящих за пределы текущего финансового года и планового периода осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о выполнении работ, оказании услуг и их оплате в течение очередного финансового года.

2.1.6. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства в пределах документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области, Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.1.7. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением на основании Соглашения в порядке, установленном правовым актом администрации.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Получатель средств бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, представляют в Управление заявку на кассовый расход (код по КФД) 0531801), заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), в порядке, установленном Федеральным казначейством, после доведения до них объемов финансирования в порядке, установленном пунктами 2.2.3-2.2.4. настоящего Порядка.

2.2.2. Для осуществления операций по расходам бюджета поселения администрацией через Управление до получателей расходными расписаниями доводятся объемы финансирования в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кодов цели по отдельным расходам бюджета поселения, а также по средства областного и федерального бюджетов.

2.2.3. Объемы финансирования доводятся администрацией до получателей в любой рабочий день недели.

2.2.4. Расходные расписания о доведении объемов финансирования формируются на основе заявок получателей, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Администрация формирует расходные расписания в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств с учетом сроков оплаты денежных обязательств и в пределах прогноза кассовых выплат, утвержденного кассовым планом исполнения бюджета поселения.

Формирование заявок по отдельным направлениям расходов бюджета поселения, по которым нормативно-правовыми актами предусмотрено представление в администрацию отчетных документов осуществляется администрацией после подтверждения получателем оснований для доведения объемов финансирования по данным направлениям расходов.

2.2.5. Администрация осуществляет проверку данных по следующим направлениям:

- наличие на лицевом счете по переданным полномочиям бюджетных данных для проведения кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

- анализ наличия остатков средств на лицевых счетах подведомственных получателей бюджетных средств.

2.2.6. В случае недостаточности остатка средств на едином счете местного бюджета, доступного к распределению, администрация в первоочередном порядке доводит объемы финансирования по следующим направлениям расходов:

- выплата заработной платы и начисления на неё, в том числе за счет средств областного бюджета;

- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации; ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в т.ч. за счет средств федерального бюджета;

- социальное обеспечение населения (стипендии, пособия, пенсии), в том числе за счет средств областного бюджета;

- перечисление межбюджетных трансфертов, а также субсидий бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на неё, социального обеспечения населения в т.ч. за счет средств областного бюджета;

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов по искам;

2.2.7. При необходимости администрация вправе запросить у получателей бюджетных средств документы, подтверждающие сроки оплаты денежных обязательств (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).

2.2.8. Неиспользуемые объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах получателей бюджетных средств, могут в случае необходимости быть отозваны расходными расписаниями со знаком «минус» и перераспределены на финансирование расходов, по которым наступил срок оплаты.

Оформление и предоставление отрицательных расходных расписаний осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, устанавливаемом администрацией.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Управлением на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством.

Приложение 2 к постановлению

администрации Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

от 24.05.2019 № 38

**Порядок исполнения бюджета поселения по источникам**

**финансирования дефицита местного бюджета**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее- соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения являются следующие документы:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из областного бюджета- соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций- муниципальные контракты;

3) по муниципальным ценным бумагам Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области - решения об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) муниципальных ценных бумаг Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, муниципальные контракты (договоры) с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

4) по муниципальным гарантиям Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) – договоры о предоставлении муниципальных гарантий Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

5. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) платежных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главным администратором (администратором) в соответствии с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в Управление предоставляется оформленная в порядке, установленном Федеральным казначейством, Заявка на кассовый расход (код по КФД 0531801).

6. Для проведения кассовых выплат Администрация доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения расходным расписанием бюджетные ассигнования в объеме кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области (далее - Управление) в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, утверждаемым администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется Управлением путем отражения в учете выплаченных сумм на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения.

9. Главные администраторы отражают операции по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в отчете об исполнении бюджета поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2019 с. Бергуль № 39

**Об утверждении Порядка утверждения и доведения   
до главных распорядителей, распорядителей  
и получателей бюджетных средств предельных объемов   
оплаты денежных обязательств в соответствующем   
периоде текущего финансового года**

Руководствуясь статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области принятым решением Совета депутатов Бергульского сельсовета от 15.04.2015 года № 1, администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.  
 2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».  
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области Т.С. Подрядчикова

Приложение № 1 к постановлению  
администрации Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области  
от24.05.2019 № 39

**Порядок**  
**утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей**  
**и получателей бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области принятым решением Совета депутатов Бергульского сельсовета от 15.04.2015 года № 1, и устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования) в муниципальном образовании Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.   
 2. Если на основе анализа показателей кассового плана признается недостаток кассовых поступлений над прогнозируемыми кассовыми выплатами в течение определенного периода, в рамках текущего финансового года администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области возможно принятие решения об утверждении предельных объемов финансирования в отношении главных распорядителей средств бюджета, для ограничения кассовых расходов. Предельные объемы финансирования - это предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.  
 3. Утверждение предельных объемов финансирования осуществляется на основании утвержденного администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области кассового плана и с учётом поступившего в администрацию Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее –Администрация) мотивированного обращения главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств или получателя бюджетных средств на установление предельных объемов финансирования.  
 4. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основании заявок на финансирование главных распорядителей бюджетных средств.  
 5. Формирование предельных объемов финансирования и доведение их до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств осуществляется администрацией в следующие сроки:  
˗ не позднее 5-ти рабочих дней со дня утверждения кассового плана;  
˗ не позднее 5-ти рабочих дней со дня утверждения изменений предельных объемов финансирования;  
˗ не позднее трех рабочих дней с начала текущего месяца для перераспределения суммы неисполненных предельных объемов финансирования по главному распорядителю бюджетных средств по предшествующему месяцу на последний месяц текущего финансового года. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде.  
 6. Предельные объемы финансирования (внесение изменений в предельные объемы финансирования) утверждаются Главой Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Северного района Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**24.05.2019 с.Бергуль № 40**

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области**

**на 2019-2021 годы»**

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, в целях обеспечения безопасности жизни, здоровья граждан и их имущества, повышения гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах сельского поселения, администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области 2019-2021 годы» (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.02.2016 № 10 «Об утверждении муниципальной программы « Повышение безопасности дорожного движения на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2016-2018 годы»

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области И.А.Трофимов

Утверждена

постановлением администрации

Бергульского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 24.05.2019 № 40

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»  
НА 2019-2021 ГОДЫ»**

2019 г

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Бергульского сельсовета Северного района**

**Новосибирской области на 2019-2021 годы»**

**Паспорт программы обеспечение**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019-2021 годы» (далее программа) |
| Основание разработки  программы | -Федеральный закон № 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»  -Устав Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области;  -Федеральный закон № 196 от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения» |
| Основные разработчики программы | администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Муниципальный заказчик Программы | администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| Исполнители основных мероприятий Программы | администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, МКУ ЖКХ Бергульского сельсовета, МКОУ Бергульская ОШ (по согласованию) |
| Цели и задачи Программы | Цели Программы  - обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах Бергульского сельсовета;  - защита интересов общества и государства путем сокращения дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) и количества ДТП;  - воспитание культуры участников дорожного движения.  Задачи Программы:  1. Повышение безопасности движения на улично-дорожной сети;  2. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;  3. Совершенствование системы пропаганды формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;  4. Совершенствование дорожных покрытий. |
| Сроки реализации Программы | Программа будет реализована в течение 3 лет с 2019 по 2021 годы. |
| Источники финансирования | Областной бюджет, местный бюджет Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Объем средств выделяемых на реализацию мероприятий Программы ежегодно уточняется при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год. В ходе реализации Программы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться. |
| Важнейшие целевые индикаторы | - сокращение количества ДТП с пострадавшими; - снижение транспортного риска; - снижение социального риска; - снижение тяжести последствий;  - километры, отремонтированных участков дорог. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы. | Важнейшими показателями Программы являются:  - снижение уровня аварийности и тяжести последствий в ДТП;   - снижение количество пострадавших в ДТП;  -повышение уровня безопасности дорожного движения на дорогах поселения;  - формирование навыков безопасного поведения на дорогах;  - увеличение отремонтированных участков дорог поселений. |
| Контроль за  исполнением  программы | Глава Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области |

**II. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ**

Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических задач общегосударственного значения.

К основным факторам, определяющим причины высокого уровня аварийности, следует отнести:

- недостатки системы государственного управления, регулирования и контроля деятельности по безопасности дорожного движения (БДД), отсутствие эффективных механизмов реализации государственной политики, механизмов финансирования и стимулирования деятельности по повышению БДД на федеральном и региональном уровнях;

- массовое пренебрежение требованиями БДД со стороны участников дорожного движения, недостаточное понимание и поддержка мероприятий со стороны общества, отсутствие должной ответственности у руководителей всех уровней;

- низкое качество подготовки водителей, приводящее к ошибкам в оценке дорожной обстановки, неудовлетворительная дисциплина, невнимательность и небрежность водителей при управлении транспортными средствами;

- недостатки технического обеспечения мероприятий по БДД, в первую очередь, несоответствие современным требованиям технического уровня транспортных средств, отставание в системах связи, приводящие к несвоевременному обнаружению ДТП и оказанию первой помощи пострадавшим.

Причины ДТП в населенных пунктах усугубляются значительным негативным влиянием дорожного фактора, то есть неудовлетворительное состояние дорог, отсутствие условий для движения пешеходов: ямочность, освещение, ненормального содержания и обустройства пешеходных переходов, отсутствие или износ дорожной разметки.

В последнее время, все чаще участниками ДТП становятся граждане, ведущие антиобщественный образ жизни.

Наличие проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требует разработки и реализации долгосрочной стратегии, координации усилий органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественности, концентрации региональных и местных ресурсов, формирования эффективных механизмов взаимодействия.

Принцип разработки Программы основан на целевом подходе и комплексности мероприятий для достижения цели.

Основной потенциал для повышения общей безопасности движения – это снижение количества ДТП. Реализация Программы позволит устранить ряд причин ДТП и уменьшить их количество.

**III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Цели Программы –** сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий и сокращение количества ДТП с пострадавшими. Воспитание культуры участников дорожного движения. Повышение безопасности дорожного движения в поселении. Обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий и их законных прав на безопасные условия движения на дорогах Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области. Сокращение количества ДТП позволит снизить показатели аварийности и, следовательно, уменьшить социальную остроту проблемы.

Условиями достижения целей Программы является решение следующих

**Задач Программы**:

- повышение безопасности движения на улично- дорожной сети;

- предупреждение детского дорожно- транспортного травматизма;

- совершенствование системы пропаганды формирование негативного отношения к правонарушителям в сфере дорожного движения;

- совершенствование дорожного покрытий в поселении;

  - усиление контроля за эксплуатационным состоянием автомобильных дорог, дорожных сооружений.

**Важнейшие целевые индикаторы:**

- сокращение количества ДТП с пострадавшими;

- снижение транспортного риска;

- снижение социального риска;

- снижение тяжести последствий;

- километры, отремонтированных участков дорог.

**IV. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация Программы осуществляется через систему программных мероприятий, которая состоит из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами Программных мероприятий.

Система программных мероприятий представлена мероприятиями, направленными на информационно-методическую, организационную и финансовую поддержку.

**V. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ**

Общее руководство и координацию работ по реализации Программы осуществляет Глава Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

- осуществляет оперативное руководство и координацию деятельности исполнителей мероприятий Программы;

-контролирует деятельность исполнителей мероприятий Программы по своевременному выполнению мероприятий Программы;

- анализирует выполнение мероприятий Программы и вносит предложения по корректировке Программы;

Исполнителем основных мероприятий является администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, МКУ ЖКХ Бергульского сельсовета:

- разрабатывает нормативно правовые акты, необходимые для реализации мероприятий Программы:

-формирует бюджетные заявки и обоснования на включение финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета Бергульского сельсовета Северного района в соответствующем финансовом году и плановом периоде;

- ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет информацию о ходе исполнения Программы за счет всех источников финансирования в разрезе программных мероприятий;

- в случае необходимости готовит предложения по корректировке мероприятий;

- несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации Программы, за эффективное использование средств, выделенных на её реализацию;

Для обеспечения контроля за ходом реализации Программы администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области готовит отчетную информацию.

**VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Реализация мероприятий будет осуществляться с использованием материально- технических и трудовых ресурсов.

Информационная поддержка будет осуществляться с использованием официального сайта администрации Бергульского Северного района Новосибирской области, средств массовой информации.

Основными источниками финансирования Программы являются средства бюджета поселения.

**VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В результате реализации Программы ожидаются следующие результаты:

- снижение уровня аварийности и тяжести последствий в ДТП;

 - снижение количество пострадавших в ДТП;

-повышение уровня безопасности дорожного движения на дорогах поселения;

- формирование навыков безопасного поведения на дорогах;

- увеличение отремонтированных участков дорог поселений.

**мероприятия по реализации муниципальной программы**

**«Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019-2021 годы»»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование мероприятий | Источник финансиро  вания | Стоимость затрат  тыс. руб. | | | | Сроки исполнения | Ответственный  исполнитель | Ожидаемый  результат |
|  | | | 2019г. | 2020г. | 2021г. | Всего |  |  |  |
| **Раздел 1. Повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение массовых мероприятий с детьми: конкурсы «Безопасное колесо», «Зеленая волна», «Внимание - дети!», «Самый быстрый, самый ловкий, самый смелый», «Улица полна опасностей и неожиданностей» |  | Данные мероприятия носят организационный характер и не требуют финансирования | | | | ежегодно | МКОУ Бергульская ОШ (по согласованию)  МКУК « Бергульский СДК» | Снижение детского дорожно-транспортного травматизма |
| 1.2 | Проведение комплекса рейдовых и пропагандистских мероприятий по профилактике правонарушений участниками дорожного движения: «Водитель- пешеход», «Вежливый водитель», «Нетрезвый водитель», «Ремень безопасности», «Дети на дороге» |  | Данные мероприятия носят организационный характер, и не требуют финансирования | | | | ежегодно | ОГИБДД МО МВД РФ «Куйбышевский»  (по согласованию) | Повышение культуры поведения участников дорожного движения |
| 1.3 | Освещение вопросов безопасности дорожного движения в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» |  | Данные мероприятия носят организационный характер, и не требуют финансирования | | | | постоянно | администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | Повышение культуры поведения участников дорожного движения |
| **Раздел 2. Совершенствование организации дорожного движение, улучшение состояния автодорожной и улично- дорожной сети.** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (очистка от снега, грейдировка) | Местный бюджет | **500,0** | **500,0** | **500,0** | **1500,0** | постоянно | администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области,  МКУ ЖКХ Бергульского сельсовета | Снижение уровня аварийности |
| 2.2 | Ремонт дорог местного значения, реконструкция и подсыпка щебенкой | Областной, местный бюджет |  |  |  |  | По мере необходимости | администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области | Снижение уровня аварийности |
| 2.3 | Устройство новых и замена не соответствующих ГОСТ знаков дорожного движения | Местный бюджет | **3,0** | **15,0** | **-** | **18,0** | По мере необходимости | администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области,  МКУ ЖКХ Бергульского сельсовета | Снижение уровня травматизма пешеходов |
| 2.5 | Организация освещения улиц населенного пункта | Местный бюджет | **15,0** | **15,0** | **20,0** | **50,0** | постоянно | администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области,  МКУ ЖКХ Бергульского сельсовета | Снижение уровня аварийности и  травматизма пешеходов |
|  | **ИТОГО** |  | **518,0** | **530,0** | **520,0** | **1568,0** | **-** | **-** | **-** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Северного района Новосибирской области

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

43- ей сессии

23.05.2019 с. Бергуль № 1

О внесении изменений в решение Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 19.11.2014г. № 1 «Об установлении на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»

В целях обеспечения соответствия муниципального нормативного правового акта о налоге на имущество Налоговому кодексу Российской Федерации (в редакции Федерального закона № 334-ФЗ от 03.08.2018г.), руководствуясь Уставом Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области:

1. Внести в решение Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области от 19.11.2014г. № 1 «Об установлении на территории Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

1) подпункт 3.1. изложить в следующей редакции: «налоговая база в отношении квартиры, части жилого дома определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры, части жилого дома»;

2) подпункт 3.2. – изложить в следующей редакции: « налоговая база в отношении комнаты, части квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты, части квартиры»;

3) подпункт 3.4. изложить в следующей редакции: « налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы один жилой дом, определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей»;

4) подпункт 4.2. изложить в следующей редакции: «физические лица, осуществляющие профессиональную творческую деятельность, - в отношении специально оборудованных помещений, сооружений, используемых ими исключительно в качестве творческих мастерских, ателье, студий, а также жилых домов, квартир, комнат, используемых для организации открытых для посещения негосударственных музеев, галерей, библиотек,- на период такого их использования»;

5) подпункт 4.4 изложить в следующей редакции: « 0,1 процент в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом»;

6) пункт 5 решения отменить.

2. Данное решение распространяет свое действие на регулируемые правоотношения с 01.01.2017 года.

3.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании « Вестник Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Бергульского сельсовета  Северного района  Новосибирской области  Р.А.Хохлова | Глава Бергульского сельсовета  Северного района  Новосибирской области    И.А.Трофимов |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРГУЛЬСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**Северного района Новосибирской области**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**43-ей сессии**

**23.05.2019 с. Бергуль № 2**

**Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий по**

**инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Устава Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области, Совет депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области согласно Приложению.

2.Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Бергульского сельсовета» .

3.Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Бергульского сельсовета  Северного района  Новосибирской области Р.А.Хохлова | | Глава Бергульского сельсовета  Северного района  Новосибирской области  И.А.Трофимов | |  | |  | |
|  | |  | |  | | орского района  П | |

Утвержден

решением Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района

Новосибирской области

от 23.05.2019 № 2

**ПОРЯДОК**

**предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным**

**проектам за счет средств местного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Термины и понятия, применяемые в целях настоящего Порядка:

- *муниципальная гарантия на цели реализации инвестиционных проекто*в (далее по тексту - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства, отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательства перед бенефициаром;

- *бенефициар* - кредитор принципала, которому предназначен денежный платеж по долговому обязательству муниципального образования в виде муниципальной гарантии;

- *принципал* - должник бенефициара по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией;

- *муниципальный долг* - обязательства, возникшие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, принятых на себя муниципальным образованием.

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным от имени администрации Северного района выдавать гарантии, является администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.3. Основными целями предоставления муниципальных гарантий для реализации инвестиционных проектов являются стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики муниципального образования, увеличение поступлений налоговых выплат в местный бюджет от реализации инвестиционных проектов, повышение технического уровня и конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории муниципального образования, решение социальных проблем.

1.4. Предельный размер средств, на которые могут быть предоставлены гарантии администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области по займам и кредитам на цели реализации инвестиционных проектов, определяется администрацией Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области при утверждении бюджета муниципального образования на следующий финансовый год.

1.5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- сведения о муниципальном образовании « Бергульский сельсовет», включающие полное наименование администрации Бергульского сельсовета;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

- объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма гарантии;

- определение гарантийного случая;

- наименование принципала;

- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

- основания для выдачи гарантии;

- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

- срок действия муниципальной гарантии;

- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

Срок действия гарантии определяется условиями гарантии.

1.7. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

**2.Условия предоставления муниципальной гарантии**

2.1. Обязательными условиями, учитываемыми при выдаче муниципальных гарантий администрацией Бергульского сельсовета являются:

- проведение анализа финансового состояния принципала;

- представление принципалом всей необходимой документации (договоры, соглашения, технико-экономические обоснования и т.д.), касающейся его долгового обязательства перед третьим лицом;

- соблюдение принципалом бюджетного и налогового законодательства;

- отсутствие у принципала, его поручителей просроченной задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Бергульского сельсовета по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

2.2. Предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.3. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в администрацию Бергульского сельсовета письменного заявления на предоставление муниципальной гарантии, в котором указываются:

- полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса;

- обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма и срок;

- наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия;

- направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

2.4. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также с образцом оттиска печати юридического лица;

- документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

- учредительные документы (подлинники) или их копии, заверенные организацией;

- технико-экономические обоснования, характеризующие окупаемость заимствований;

- бухгалтерский баланс за предшествующий год и на последнюю отчетную дату, предшествующую получению муниципальной гарантии, заверенный организацией, отчет о финансовых результатах, а для юридических лиц с участием иностранного капитала;

- бухгалтерский баланс за предшествующий год и на последнюю отчетную дату и последнее заключение независимого аудитора с нотариально заверенным переводом на русский

язык.

2.5. администрация Бергульского сельсовета обязана провести проверку финансового состояния получателя муниципальной гарантии на основе представленных документов, кроме случаев предоставления муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.6. администрация Бергульского сельсовета определяет условия предоставления муниципальной гарантии в соответствии с настоящим Положением, визирует проект договора муниципальной гарантии или в течение 30 дней готовит обоснованный отказ в выдаче муниципальной гарантии в случае неудовлетворительного финансового состояния получателя муниципальной гарантии.

**3.Заключительные положения**

3.1. Гарант (поручитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором поручительства и (или) договором залога.

3.2. Заемщик несет ответственность за неисполнение условий договора (в том числе нецелевое использование полученных денежных средств) в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим договором.

Приложение № 3

к решению 43- ей сессии Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

от 23.05.2019 № 3

таблица 1

**Д О Х О Д Ы**

**местного бюджета на 2019 год**

**тыс. руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **К О Д** | **Наименование доходов** | **Сумма** |
|  | **Налоговые доходы** | **493,1** |
| **10010302230010000110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 161,8 |
| **10010302240010000110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,4 |
| **10010302250010000110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | 240,1 |
| **10010302260010000110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты | -27,9 |
| **18210102010010000110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской | 110,5 |
| **18210606033100000110** | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 7,2 |
|  | **Неналоговые доходы** | **94,7** |
| **55511105035100000120** | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений | 40,7 |
| **55511301995100000130** | Прочие расходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 54,0 |
|  | **Налоговые и неналоговые доходы** | **587,8** |
| **55520215001100000151** | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2219,9 |
| **55520235118100000151** | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 92,7 |
| **55520249999100000151** | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 4895,8 |
| **55520230024100000151** | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 |
|  | **Всего доходов** | **7796,3** |

Приложение № 10

к решению 43-ей сессии Совета депутатов Бергульского

сельсовета Северного района Новосибирской области

« О местном бюджете Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов» от 23. 05.2019 № 3

**таб.1**

**И С Т О Ч Н И К И**

**внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

**на 2019 год**

Тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| К О Д | Наименование источников внутреннего финансирования | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 333,4 |
| 01000000000000000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0 |
| 01030000000000000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0 |
| 01030000100000710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений | 0 |
| 01030000100000810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0 |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 333,4 |
| 01050000000000500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -7796,3 |
| 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств | -7796,3 |
| 01050000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 8129,7 |
| 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 8129,7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4 к решению 23 -ей сессии Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" от 23.05.2019 № 3 | | | |
|  |  |  |  | **Таблица 1** | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** | | | | **Сумма** |
| **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2228,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **688,6** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 688,6 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |  | 688,6 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |  | 688,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 688,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 688,6 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1506,9** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 01 | 04 | 03 0 00 00000 |  | 155,4 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" | 01 | 04 | 03 0 03 00000 |  | 155,4 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 01 | 04 | 03 0 03 70510 |  | 155,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 03 0 03 70510 | 100 | 155,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 03 0 03 70510 | 120 | 155,4 |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Юстиция" | 01 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Основное мероприятие "Координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в сфере деятельности административных комиссий в Новосибирской области" | 01 | 04 | 05 0 05 00000 |  | 0,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 05 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 240 | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 1351,4 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |  | 1351,4 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |  | 1351,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 983,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 983,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 352,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 352,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 15,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 15,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **30,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 30,0 |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля | 01 | 06 | 99 0 00 84010 |  | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 500 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 540 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99 0 00 20550 |  | 3,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 870 | 3,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **92,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **92,7** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 92,7 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 92,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 91,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 91,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **3,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | 99 0 00 18010 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 240 | 3,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **701,1** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **701,1** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 04 | 09 | 61 0 00 00000 |  | 701,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 701,1 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,за счет акциз | 04 | 09 | 99 0 00 80780 |  | 701,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 200 | 701,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 240 | 701,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **1474,5** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **0,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 02 | 99 0 00 00000 |  | **0,0** |
| Организация в границах поселений тепло-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом за счет средств Северного района Новосибирской области | 05 | 02 | 99 0 00 03540 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 03540 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 03540 | 240 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **127,5** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 104,3 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 06010 |  | 104,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 200 | 104,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 240 | 104,3 |
| прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 06060 |  | 23,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 200 | 23,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 240 | 23,2 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **1347,0** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 05 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 940,0 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" | 05 | 05 | 03 0 03 00000 |  | 940,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 05 | 05 | 03 0 03 70510 |  | 940,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 03 0 03 70510 | 100 | 940,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 03 0 03 70510 | 110 | 940,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 407,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 99 0 00 05180 |  | 407,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 100 | 16,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 110 | 16,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 200 | 311,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 240 | 311,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 800 | 79,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 850 | 79,1 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **3374,9** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **3374,9** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 2516,0 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" | 08 | 01 | 03 0 03 00000 |  | 2516,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 03 0 03 70510 |  | 2516,0 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 100 | 2516,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 110 | 2516,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 08 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 858,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | 08 | 01 | 99 0 00 00720 |  | 858,9 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 100 | 6,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 110 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 200 | 839,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 240 | 839,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 800 | 13,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 850 | 13,0 |
| Поддержка в сфере культуры, проведение мероприятий в сфере культуры | 08 | 01 | 99 0 00 00750 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 00750 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99 0 00 00750 | 240 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **250,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **250,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 250,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 99 0 00 02020 |  | 250,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 300 | 250,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 310 | 250,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **5,0** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **5,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 5,0 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 11 | 01 | 99 0 00 05120 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 240 | 5,0 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **8129,7** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5 к решению 23 - ей сессии Совета депутатов Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"от 23.05.2019 № 3 | | | | |
|  |  |  |  |  | **Таблица 1** | |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** | | | | | **Сумма** |
| **Главный распорядитель бюджетных средств** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |
| **Администрация Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области** | **555** |  |  |  |  | **8129,7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **555** | **01** |  |  |  | **2228,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **555** | **01** | **02** |  |  | **688,6** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 688,6 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |  | 688,6 |
| Глава муниципального образования | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |  | 688,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 688,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 688,6 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **1506,9** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 01 | 04 | 03 0 00 00000 |  | 155,4 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" | **555** | 01 | 04 | 03 0 03 00000 |  | 155,4 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 01 | 04 | 03 0 03 70510 |  | 155,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 04 | 03 0 03 70510 | 100 | 155,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 04 | 03 0 03 70510 | 120 | 155,4 |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Юстиция" | **555** | 01 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 0,1 |
| Основное мероприятие "Координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в сфере деятельности административных комиссий в Новосибирской области" | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 00000 |  | 0,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 05 0 05 70190 | 240 | 0,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 1351,4 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |  | 1351,4 |
| Центральный аппарат | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |  | 1351,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 983,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 983,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 352,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 352,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 15,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 15,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **555** | **01** | **06** |  |  | **30,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 30,0 |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 |  | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 500 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 540 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **555** | **01** | **11** |  |  | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |
| Резервные фонды местных администраций | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 |  | 3,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 3,0 |
| Резервные средства | **555** | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 870 | 3,0 |
| **Национальная оборона** | **555** | **02** |  |  |  | **92,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **555** | **02** | **03** |  |  | **92,7** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 92,7 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 92,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 91,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 120 | 91,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 240 | 0,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **555** | **03** |  |  |  | **3,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **555** | **03** | **09** |  |  | **3,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 3,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 240 | 3,0 |
| **Национальная экономика** | **555** | **04** |  |  |  | **701,1** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **555** | **04** | **09** |  |  | **701,1** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | **555** | 04 | 09 | 61 0 00 00000 |  | 701,1 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 701,1 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,за счет акциз | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 |  | 701,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 200 | 701,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 99 0 00 80780 | 240 | 701,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **555** | **05** |  |  |  | **1474,5** |
| **Коммунальное хозяйство** | **555** | **05** | **02** |  |  | **0,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 00000 |  | **0,0** |
| Организация в границах поселений тепло-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом за счет средств Северного района Новосибирской области | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 03540 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 03540 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 02 | 99 0 00 03540 | 240 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **127,5** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 104,3 |
| Уличное освещение | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 |  | 104,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 200 | 104,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06010 | 240 | 104,3 |
| прочие мероприятия по благоустройству поселений | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06060 |  | 23,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 200 | 23,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 99 0 00 06060 | 240 | 23,2 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **555** | **05** | **05** |  |  | **1347,0** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 05 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 940,0 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" | **555** | 05 | 05 | 03 0 03 00000 |  | 940,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 05 | 05 | 03 0 03 70510 |  | 940,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 05 | 05 | 03 0 03 70510 | 100 | 940,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 05 | 05 | 03 0 03 70510 | 110 | 940,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 407,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 |  | 407,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 100 | 16,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 110 | 16,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 200 | 311,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 240 | 311,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 800 | 79,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 05 | 05 | 99 0 00 05180 | 850 | 79,1 |
| **Культура, кинематография** | **555** | **08** |  |  |  | **3374,9** |
| **Культура** | **555** | **08** | **01** |  |  | **3374,9** |
| Мероприятия в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 08 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 2516,0 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" | **555** | 08 | 01 | 03 0 03 00000 |  | 2516,0 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | **555** | 08 | 01 | 03 0 03 70510 |  | 2516,0 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 100 | 2516,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 08 | 01 | 03 0 03 70510 | 110 | 2516,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 858,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных домов культуры | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 |  | 858,9 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 100 | 6,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 110 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 200 | 839,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 240 | 839,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 800 | 13,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00720 | 850 | 13,0 |
| Поддержка в сфере культуры, проведение мероприятий в сфере культуры | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00750 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00750 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 99 0 00 00750 | 240 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **555** | **10** |  |  |  | **250,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** |  |  | **250,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 250,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 |  | 250,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 300 | 250,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 02020 | 310 | 250,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **555** | **11** |  |  |  | **5,0** |
| **Физическая культура** | **555** | **11** | **01** |  |  | **5,0** |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 5,0 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | **555** | 11 | 01 | 99 0 00 05120 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 11 | 01 | 99 0 00 05120 | 240 | 5,0 |
| **Всего расходов** | **555** |  |  |  |  | **8129,7** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

Сорок третьей сессии

23.05.2019 с. Бергуль № 3

О внесении изменений и дополнений в решение 39-ой сессии Бергульского

Совета депутатов пятого созыва от 14.12.2018 г № 2 « О местном бюджете

Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год

и на плановый период 2020- 2021 годов»

В связи с изменением в доходной части местного бюджета и ведомственной

структуры расходов местного бюджета Совет депутатов Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 39-ой сессии Совета депутатов Бергульского сельсовета

Северного района Новосибирской области пятого созыва от 14.12.2018г № 2

« О местном бюджете Бергульского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-

2021 годов».

1.1. в пункте 1.1 цифры « 7630,6» заменить цифрами « 7796,3 »

1.2. в пункте 1.2 цифры « 7964,0» заменить цифрами « 8129,7»

1.3. утвердить в приложении 3 « Доходы местного бюджета на 2019 год» в

прилагаемой редакции;

1.4.утвердить в приложении 4 « Распределение бюджетных ассигнований по

разделам, подразделам, целевым статьям ( муниципальным программам и

непрограммным направлениям деятельности), группам ( группам и подгруппам) видов

расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год» в прилагаемой редакции;

1.5.утвердить в приложении 5 « Ведомственная структура расходов местного

бюджета на 2019 год» в прилагаемой редакции;

1.6. твердить в приложении 10 « Источники внутреннего финансирования дефицита

местного бюджета на 2019 год в прилагаемой редакции.

2. Решение опубликовать в газете « Вестник Бергульского сельсовета».

3. Контроль за исполнением возложить на комиссию по бюджету, налогам и

собственности.

Глава Бергульского сельсовета И.А.Трофимов